

광일기공 지속가능경영보고서 2025

SUSTAINABILITY REPORT 2025



About This Report

보고서 개요

광일기공은 자동차 차체부품 제조를 기반으로 축적된 기술력과 생산역량을 통해 자동차 산업의 안정적인 공급망과 경쟁력 강화에 기여해 왔습니다. 당사는 지속가능한 성장 기반을 강화하고 이해관계자와의 신뢰를 높이기 위해 2025 광일기공 지속가능경영보고서를 발간하였습니다.

본 보고서는 환경·사회·지배구조 분야의 주요 정책과 활동, 성과를 투명하게 공개하고, 광일기공의 이해관계자들에게 지속가능경영 전반에 대한 올바른 이해를 위한 가이드를 제공하고자 작성되었습니다. 앞으로도 광일기공은 책임 있는 생산과 지속적인 혁신을 바탕으로 자동차 산업의 지속가능한 가치 창출에 기여하겠습니다.

보고 원칙

본 보고서는 지속가능성 보고서 작성 표준인 GRI(Global Reporting Initiative)Standards 2021의 작성 원칙에 기반하여 작성되었으며, UNGCCoP(Communication on Progress)원칙을 함께 준용하고 있습니다. 또한 산업별 특성을 고려한 SASB(Sustainability Accounting Standards Board)를 준수하고 있습니다. 보고 기준에 대한 현황은 60~63페이지에서 확인하실 수 있습니다

보고 범위

본 보고서의 보고 범위는 광일기공이 운영하는 국내 전 사업장을 대상으로 하며, 환경·사회·지배구조 전반의 주요 활동과 성과를 포함하고 있습니다.

보고 기간

본 보고서는 회계연도 2025년 1월 1일부터 2025년 12월 31일까지의 ESG 활동과 성과를 담고 있으며, 일부 정성 데이터는 2026년 상반기까지의 정보를 포함하고 있습니다.

보고서 검증

본 보고서는 내용 및 데이터의 객관성과 신뢰성을 확보하기 위해 제3자 한국ESG인증협회로부터 AA1000AS의 기준에 근거하여 검증을 받았습니다. 검증 결과서는 본 보고서 65페이지에 수록되어 있습니다

Interactive Guide

(주)광일기공의 지속가능경영보고서는 보고서 내 관련 페이지로의 이동 기능이 포함된 인터랙티브 PDF로 발간되었습니다

보고서 문의처

홈페이지	http://www.gwang-il.com/
주소	광주광역시 광산구 하남산단천변우로 120
Email	apache64d@gwang-il.com
Tel	062-951-6013
발행일	2026년 9월
담당부서	기획조정실, (주) 광일기공

Contents



Cover Story

적외선 센서 기반의 광일기공 신기술·신공법에서 착안한 빛의 궤적은 차량 기술의 정밀성과 미래 모빌리티를 향한 혁신을 표현합니다. 블루와 퍼플의 색채는 첨단기술을 기반으로 지속가능한 미래로 나아가는 광일기공의 전환과 비전을 상징합니다.

Overview

CEO Message	5
기업 소개	6

ESG Management

ESG 경영체계	13
이중 중대성 평가	15
이해관계자 참여	18

Environmental

환경경영	20
기후변화 대응	23
환경오염물질 관리	25
자원순환	26
생물다양성 보전	28
수자원 관리	29

Social

인권경영	31
공급망 관리	35
건전한 노사관계	38
정보보호	40
안전보건	43

Governance

윤리 및 반부패	48
----------	----

Appendix

Financial Data	54
ESG Data	55
GRI Index	60
SASB Index	63
UN Global Compact Index	64
제3자 검증의견서	65

Overview

CEO Message	5
기업 소개	6

CEO Message

존경하는 이해관계자 여러분, 안녕하십니까.

(주)광일기공 대표이사 김대영입니다.

광일기공에 보내주시는 고객과 협력사, 임직원 및 모든 이해관계자 여러분의 관심과 성원에 깊이 감사드립니다.

최근 자동차 산업은 탄소중립과 친환경 전환, 디지털 기술의 확산, 공급망 책임 강화 등 급격한 변화를 맞이하고 있습니다. 이러한 변화 속에서 기업의 지속가능한 성장은 우수한 품질과 기술력 뿐만 아니라 환경과 안전, 사회적 책임, 투명한 경영을 함께 실천할 때 가능하다고 생각합니다.

광일기공은 친환경 제품 생산과 환경영향 저감을 위해 ISO 14001 기반의 환경경영체계를 구축하고, 생산공정의 효율화와 에너지 절감을 지속적으로 추진하고 있습니다. 또한 프레스 설비 자동화와 적외선 센서를 활용한 자동용접 장치 등 신기술·신공법을 적용하여 생산성을 향상하는 동시에 작업자의 안전을 강화하고 있습니다.

품질경영 분야에서도 체계적인 품질관리와 지속적인 경영혁신을 통해 고객 신뢰를 높여왔습니다. 품질경영시스템을 기반으로 6시그마 혁신활동을 전개해 왔으며, 이러한 노력을 인정받아 2014년 싱글PPM 인증과 은탑산업훈장을 수상하였습니다.

광일기공은 “Best Total Body System Maker”라는 비전 아래 자동화 생산라인 구축, 금형 전산화 및 스마트팩토리 구현을 지속적으로 추진하고 있습니다. 앞으로도 기술개발과 생산성 향상, 품질 경쟁력 강화를 통해 변화하는 자동차 산업에 선제적으로 대응하겠습니다.

아울러 환경경영, 안전보건, 인권존중, 협력사와의 동반성장, 윤리·준법경영을 기업경영 전반에 내재화하겠습니다. 지속가능경영 성과와 추진과정을 이해관계자 여러분께 투명하게 공유하고, 책임 있는 기업으로 성장하기 위해 노력하겠습니다.

광일기공은 앞으로도 고객에게는 신뢰받는 제품과 서비스를 제공하고, 임직원에게는 안전하고 성장할 수 있는 일터를 조성하며, 협력사 및 지역사회와 함께 발전하는 지속가능한 기업이 되겠습니다.

여러분의 지속적인 관심과 성원을 부탁드립니다.

감사합니다.

(주)광일기공 대표이사 김대영



기업 소개

광일기공

광일기공은 프레스 가공과 용접·조립 기술을 기반으로 승용차 및 상용차용 차체부품을 생산하는 자동차부품 전문기업입니다. 원자재 입하부터 프레스 가공, 로봇 용접, 도장, 완제품 출고에 이르는 체계적인 생산공정을 운영하고 있습니다.

광일기공은 ISO 14001 기반의 환경경영체계를 바탕으로 프레스 설비 자동화, 자동용접 장치, 금형 전산화 등 첨단 생산시스템을 도입하여 작업자의 안전과 생산성을 높이고 있습니다. 또한 차체 경량화 기술과 신공법 개발을 지속하며 미래 자동차산업에 대응하고 있습니다.

‘Best Total Body System Maker’라는 비전 아래 품질경영과 기술혁신을 지속하고, 고객에게 신뢰받는 글로벌 자동차 차체부품 전문기업으로 성장해 나가겠습니다.

기업 개요

사명	(주)광일기공
설립일	1974.10.20
대표이사	김대영
업종	자동차 차체용 신품 / 부품 제조업
주소	광주광역시 광산구 하남산단천변우로 120
사업장	하남 1공장 / 함평 2공장
구성원	42명(관리자 기준, 2025년 12월 기준)
매출액	648억 원
영업이익	34억 원

비즈니스 네트워크



주요 사업 역량



자동차 차체부품 생산 역량

승용 및 상용차용 차체부품을 중심으로 생산기술과 제조 노하우를 축적하고 있습니다.



자동화 생산체계

프레스 설비 자동화와 자동용접 장치, 금형 전산화 등을 통해 생산 효율성과 품질 안정성을 높이고 있습니다.



품질 중심 생산관리

품질경영체계를 기반으로 생산공정 전반의 품질을 관리하고 안정적인 제품 생산을 추진하고 있습니다.



기술·공정 혁신

생산기술 개발과 공정 개선을 지속하며 자동차 산업의 변화와 고객 요구에 대응하고 있습니다.

기업 소개

주요 연혁



기업 소개

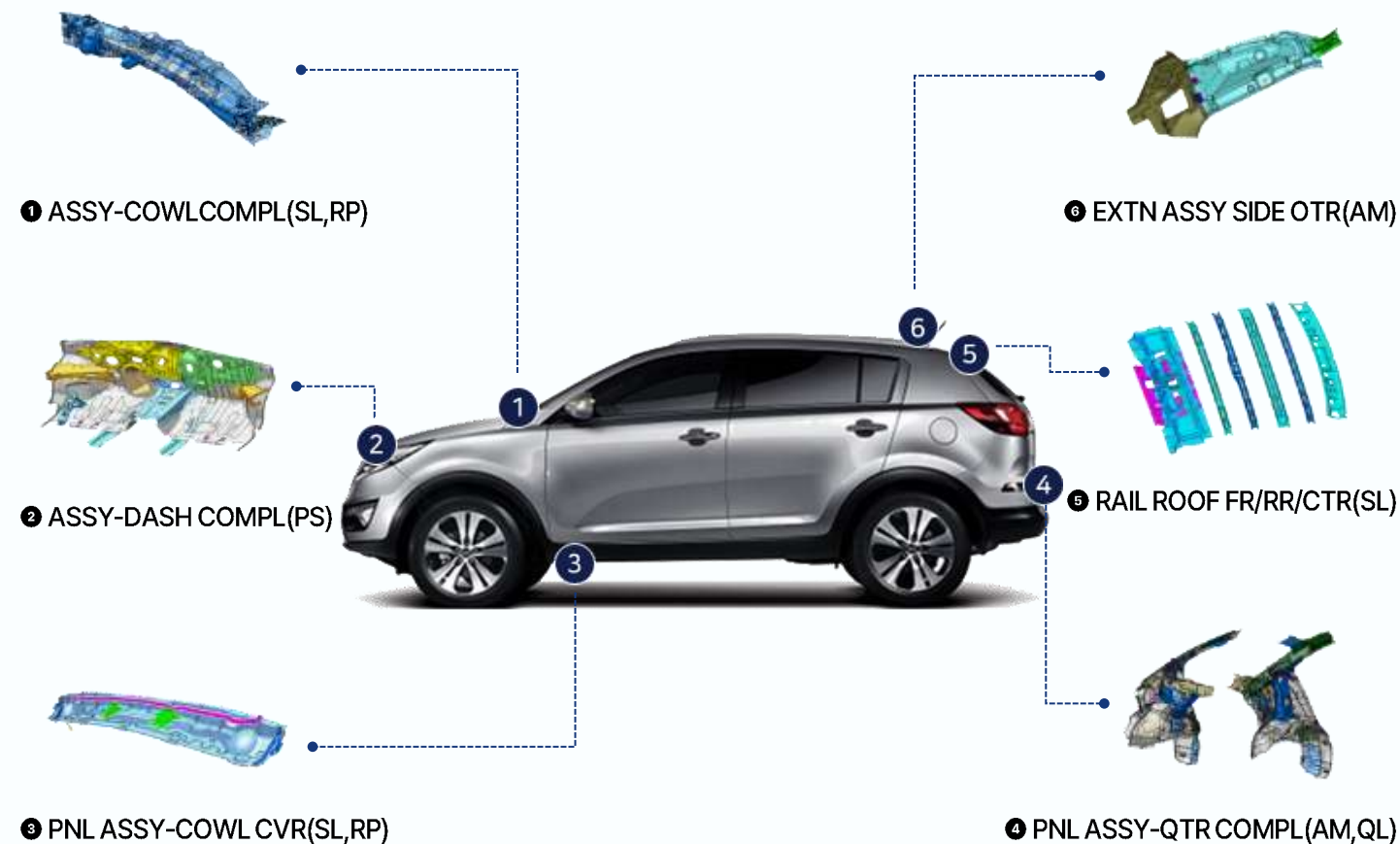
사업 분야

Key Products | 승용·상용 분야

광일기공은 승용차와 상용차·특수차량에 적용되는 다양한 차체부품을 생산하고 있습니다. 프레스 가공과 용접·조립 기술을 기반으로 주요 차체 구조부품 및 보강부품을 안정적으로 공급하며, 차량 특성과 고객 요구에 대응하고 있습니다. 지속적인 생산기술 고도화와 공정 개선을 통해 자동차 차체부품 분야의 제조 경쟁력을 강화하고 있습니다.

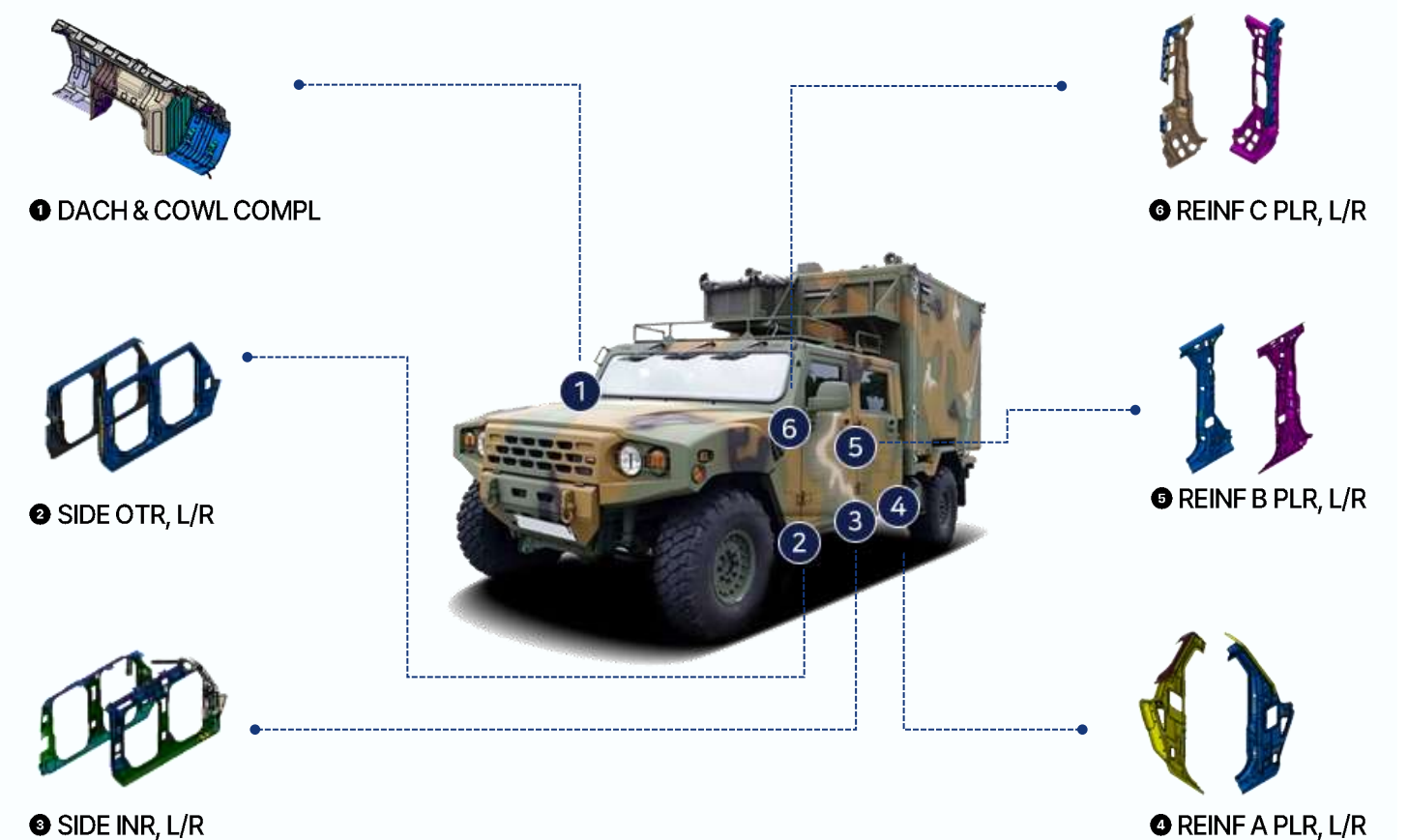
승용차용 차체부품

프레스 가공과 용접·조립 기술을 기반으로 ASSY-COWL COMPL(SL,RP), ASSY-DASH COMPL (PS), PNL ASSY-COWL CVR(SL,RP) 등 승용차용 핵심 차체 구조 부품을 생산합니다.



상용차 및 특수차량 부품

특수차량 및 상용차에 적용되는 고강도 차체 구조부품과 보강부품을 생산합니다. 핵심 제품으로는 DACH & COWL COMPL, SIDE OTR, L/R, REINF C PLR, L/R 등이 있습니다.



기업 소개

사업 분야

Key Products | 생산 설비 분야

광일기공은 대형 프레스, 블랭킹 라인, 자동용접 설비 등 주요 생산설비를 기반으로 안정적인 생산체계를 운영하고 있습니다. 공정 특성에 적합한 설비를 활용하여 생산 효율성과 공정 안정성을 높이고, 균일한 제품 품질을 확보하기 위한 생산 기반을 지속적으로 강화하고 있습니다.

2025년 생산 규모 생산 부품 수: 441,848개 | 생산 부품 중량: 3,756톤 | 제조시설 면적: 13,751m² | 기준: 전체 사업장

Press Forming | 프레스 성형설비

다양한 크기와 형상의 차체부품을 안정적으로 성형할 수 있도록 대형 프레스 설비를 운영하고 있습니다.



1200톤 PRESS | 프레스 1호기
(1200-600-400~400)



1000톤 PRESS | 프레스2호기
(1000-600-400-400)



4000톤 PRESS
압력 66.3~199 Kg/cm²

Material Processing | 원자재 가공·보관

제품 생산에 필요한 원소재를 효율적으로 관리하고, 블랭킹 공정을 통해 후속 프레스 성형에 적합한 소재로 가공합니다.



500톤 BLK LINE



원자재 보관 POOL

Automated Welding | 자동용접·생산라인

자동차 차체부품의 조립 및 용접공정에 자동화 설비를 적용하여 생산성을 높이고 균일한 품질의 제품을 생산하고 있습니다.



용접 앳세이 LINE
PNL ASSY QTR COMPL [QL]



용접 앳세이 LINE
PNL ASSY DASH COMPL [PS]



용접 앳세이 LINE
PNL ASSY COWL COMPL [RP]



용접 앳세이 LINE (소형전술차)
DASH & COWL, SIDE OTR/INR, PLR류

기업 소개

사업 분야

Key Products | 생산 공정 분야

광일기공은 원자재 입하부터 프레스 성형, 로봇용접, 도장, 검사 및 출하에 이르는 일관된 생산공정을 운영하고 있습니다. 공정별 관리체계를 바탕으로 생산 효율성과 제품 품질을 안정적으로 확보하고 있으며, 체계적인 공정 운영을 통해 고객 요구에 신속하고 안정적으로 대응하고 있습니다.

1단계: 원자재 입하



생산에 필요한 원자재를 입고하고, 후속 공정 투입을 위한 준비 및 보관을 진행합니다.

2단계: Press 가공/생산



프레스 설비를 활용해 원소재를 제품별 요구 형상에 맞게 성형하고 차체부품을 생산합니다.

3단계: (로봇)용접 공정



성형된 부품을 로봇 CO₂ 용접설비로 조립·접합하여 차체부품의 구조를 완성합니다.

6단계: 완제품 적제



검사가 완료된 완제품을 출하 기준에 따라 적재하고 고객 납품을 위한 출하를 준비합니다.

5단계: 완제품 생산(출고)



도장 및 후처리가 완료된 제품을 최종 생산품으로 관리하고 출고를 준비합니다.

4단계: 도장공정



용접이 완료된 제품에 도장 공정을 적용해 표면 품질과 내식성을 확보합니다.

기업 소개

연구 개발

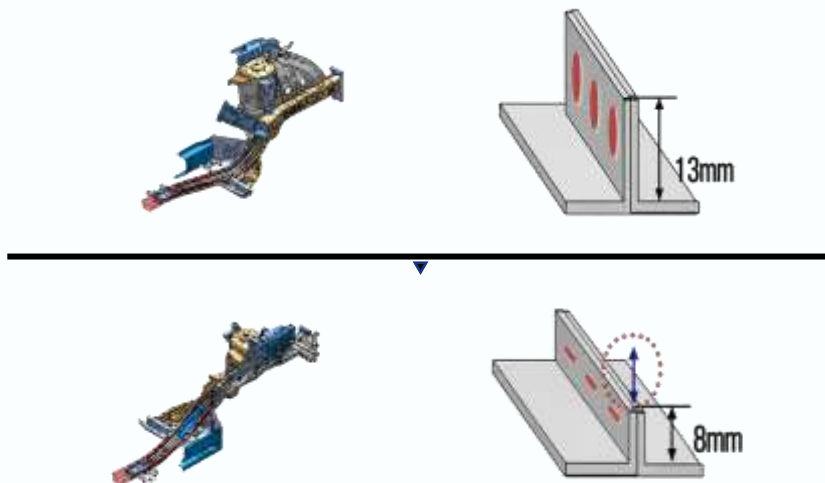
Key Technologies | 개발 분야

광일기공은 기술연구소를 중심으로 자동차 차체부품의 경량화와 용접 품질 향상, 생산공정 고도화를 위한 연구개발 활동을 추진하고 있습니다. 신차개발, 신차품질, 생산기술 및 신차설계 분야의 전문 역량을 기반으로 제조기술 경쟁력을 지속적으로 강화하고 있습니다.

FENDER APRON 경량화 기술개발

레이저 스티치 용접기술

광일기공은 기존 점용접 공정을 레이저 스티치 용접공정으로 대체하여 플랜지 길이를 13mm에서 8mm로 축소하고, 가용면적을 약 40% 줄이는 경량화 기술을 개발하였습니다.



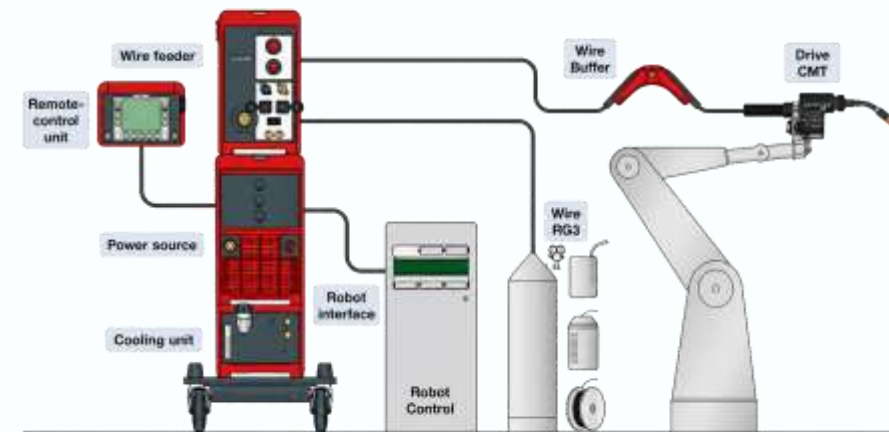
가용면적 절감
약 **40%** 절감

플랜지 길이 축소
13mm → **8mm** 축소

군수 방탄 도어셀 용접공정 기술개발

CMT 용접기술

광일기공은 CMT 용접기술을 적용하여 전류, 전압, 용접속도 등 주요 공정변수를 최적화하고, 용접변형을 $\pm 10\%$ 이내로 관리하기 위한 용접공정 기술을 개발하였습니다.



용접변형 관리 목표
 $\pm$ **10%** 이내

연구개발 성과 및 지식재산권

R&D Achievements

광일기공은 차체 경량화 및 용접공정 기술개발을 통해 연구개발 실적 2건과 산업재산권 7건을 확보하고 있으며, 지속적인 기술개발을 통해 제조 경쟁력을 강화하고 있습니다.

| 연구개발 실적 2건

- ASSY COWL COMPL - LASER-ARC 하이브리드 용접기술 적용
- FENDER APRON - LASER 스티치 용접공정 기술 적용

| 산업재산권 7건

- 적외선 센서를 이용한 자동 용접 장치
- 축양장의 열교환장치
- 동력전달장치
- 엑스트라 오일 압력을 이용한 가변형 오일 펌프
- 멀티 콘센트를 구비한 텔레비전 수상기
- 자동차의 야생생명체의 접근방지장치
- 감속 베어링

ESG Management

ESG 경영체계	13
이중 중대성 평가	15
이해관계자 참여	18

ESG 경영 체계

ESG 경영 관리 체계

광일기공은 대표이사를 중심으로 관리팀, 기획조정실, 생산관리팀이 참여하는 ESG 경영체계를 운영하고 있으며, ESG·탄소중립·안전 TFT를 통해 주요 ESG 과제를 추진하고 있습니다. 관련 부서는 ESG 현안과 추진과제를 공유하고 협업하며 지속가능경영 관리체계를 강화하고 있습니다.



ESG 경영 주요 수행 업무

광일기공은 기획조정실을 중심으로 내부 ESG 관리와 협력사 ESG 지원 업무를 수행하고 있습니다. 사내에서는 ESG 업무 프로세스 개선, LCA 및 탄소절감 활동, 인권 관련 문서관리·교육, 외부 ESG 평가 대응 등을 추진하며, 대외적으로는 협력사의 ESG·LCA 업무 지원과 중장기 ESG 목표 수립, 담당자 역량 강화 및 탄소절감 활동을 지원하고 있습니다.



ESG 경영 체계

ESG 비전 및 전략

광일기공은 인간, 환경, 사회가 조화로운 상생을 이루는 지속가능한 사회를 지향하며, 환경보호를 기업의 중요한 사회적 책임으로 인식하고 있습니다. 환경을 기업의 핵심 성공요소로 삼아 능동적인 환경경영을 추진하고, 자동차 부품의 개발부터 생산, 판매, 사용 및 폐기에 이르는 전 과정에서 자원과 에너지의 지속가능한 사용과 오염물질 저감을 위해 노력하고 있습니다. 또한 국내외 환경법규와 관련 협약을 준수하고, 임직원 및 협력사를 대상으로 환경경영 활동을 확대하여 지속적인 환경성과 개선을 추진하고 있습니다.

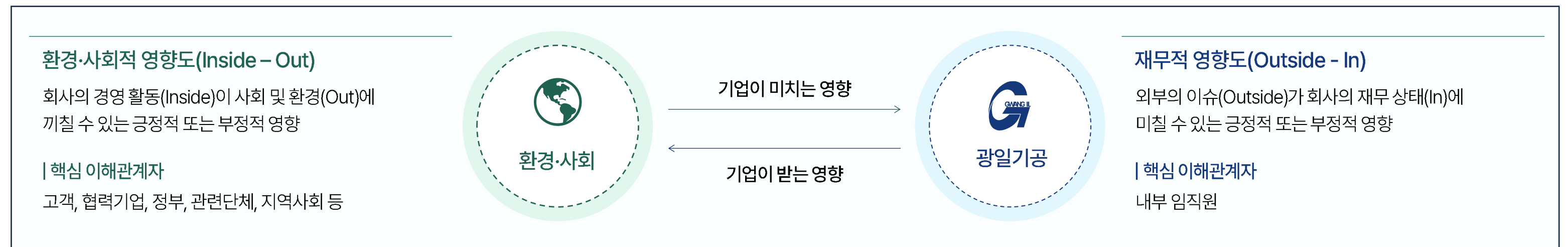
Best Total Body System Maker

비전	지속가능한 자동차 부품산업을 선도하는 책임경영 기업		
목표	저탄소·안전·윤리 중심의 지속가능경영 체계 고도화		
핵심가치	Environmental	Social	Governance
	저탄소 경영 기반 강화 온실가스 감축률 90%(2050년 기준)	안전·상생 중심의 책임경영 강화 안전한 근무환경과 지속가능한 공급망 구축	투명하고 신뢰받는 경영체계 구축 윤리·준법 및 내부통제 기반의 투명경영 체계 강화
전략과제	온실가스 배출량 산정 및 관리	ISO 45001기반 안전보건 관리 강화	윤리·반부패 및 공정거래 관리 강화
	고효율 설비 도입 및 에너지 효율 개선	임직원 인권·노사관계 및 복지 증진	내부감사 및 내부통제 체계 고도화
	저탄소 생산활동 및 에너지 절감활동 확대	협력사 ESG 평가·교육 및 동반성장 강화	윤리위반 제보·처리 및 제보자 보호 강화
	Scope 3 배출량 산정체계 구축 및 관리범위 단계적 확대	정보보호 및 고객 책임 관리 강화	정보보호 및 보안관리 체계 강화

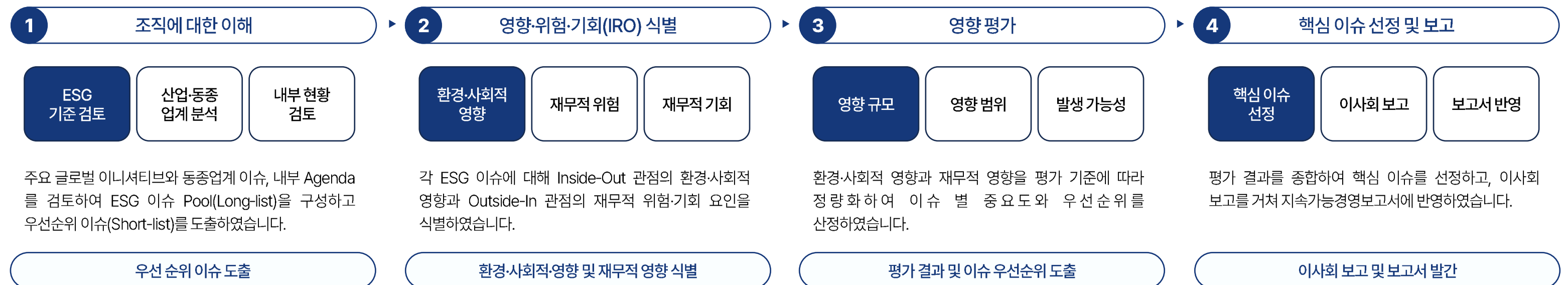
이중중대성 평가

이중중대성 평가 개념

광일기공은 지속가능경영 보고 수준을 고도화하기 위해 GRI Standards 및 ESRS(European Sustainability Reporting Standards) 등 국제 ESG 공시 가이드라인을 참고하여 이중중대성 개념을 적용하고 있습니다. 이중중대성은 기업의 경영활동이 환경·사회에 미치는 영향과 외부의 지속가능성 관련 요인이 기업의 사업 운영 및 재무적 가치에 미치는 영향을 함께 고려하는 개념입니다. 광일기공은 이러한 이중중대성 개념을 바탕으로 주요 지속가능성 이슈에 대한 환경·사회적 영향(Inside-Out)과 재무적 영향(Outside-In)을 종합적으로 평가하고, 그 결과를 토대로 핵심 지속가능경영 이슈를 선정하였습니다.



이중중대성 평가 프로세스

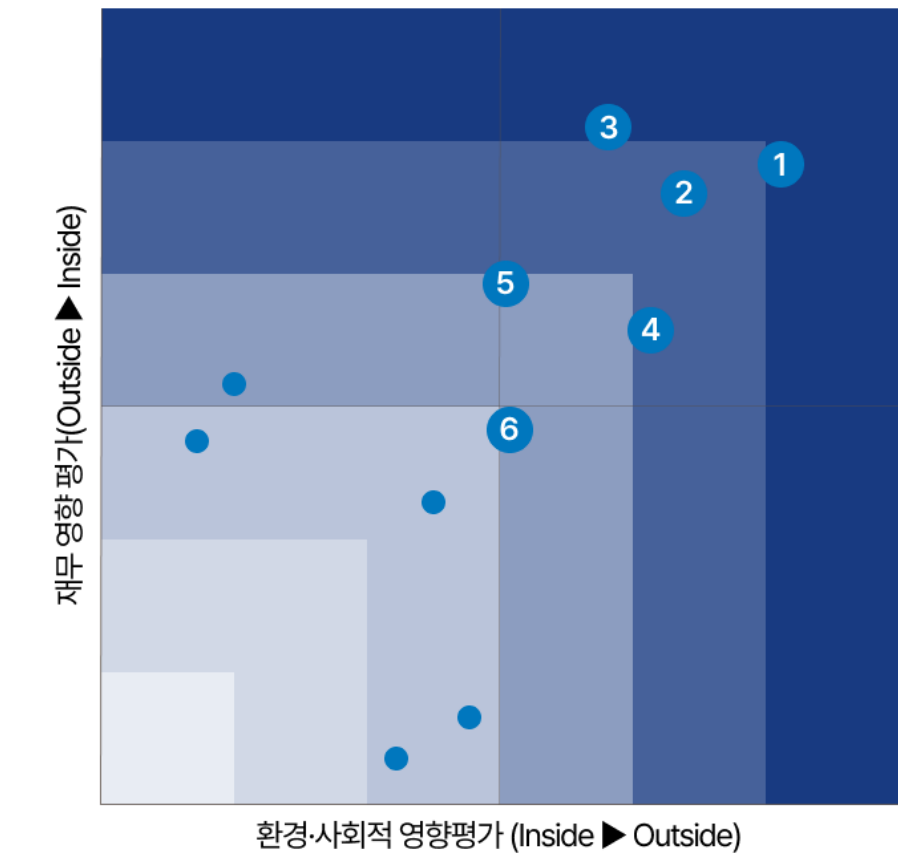


이중중대성 평가

이중중대성 평가 결과

광일기공은 지속가능경영 보고 수준을 고도화하기 위해 GRI Standards 및 ESRS(European Sustainability Reporting Standards) 등 국제 ESG 공시 가이드라인을 참고하여 이중중대성 개념을 적용하고 있습니다. 이중중대성은 기업의 경영활동이 환경·사회에 미치는 영향과 외부의 지속가능성 관련 요인이 기업의 사업 운영 및 재무적 가치에 미치는 영향을 함께 고려하는 개념입니다. 광일기공은 이러한 이중중대성 개념을 바탕으로 주요 지속가능성 이슈에 대한 환경·사회적 영향(Inside-Out)과 재무적 영향(Outside-In)을 종합적으로 평가하고, 그 결과를 토대로 핵심 지속가능경영 이슈를 선정하였습니다.

| 평가 결과 Matrix



순위	구분	핵심 이슈	환경·사회적 영향 평가 (Inside ▶ Outside)			재무적 영향 평가 (Outside ▶ Inside)		
			영향 분류		영향 중요도	위험/기회 분류		재무 영향 유형
1	S	산업안전보건 관리	부정 영향	실재적	●●●	위험	비용 증가	●●○
2	E	온실가스 배출량 관리 및 감축	부정 영향	실재적	●●○	위험	매출 감소	●●○
3	G	공정거래 및 윤리·준법 경영	긍정 영향	실재적	●●○	위험	평판 악화	●●○
4	E	폐기물 저감 및 재활용률 확대	부정 영향	실재적	●●○	위험	비용 증가	●●○
5	E	환경경영체계 구축 및 전략 수립	부정 영향	실재적	●●○	위험	비용 증가	●●○
6	S	인권경영	긍정 영향	잠재적	●●○	기회	매출 증가	●●○
7	E	환경경영체계 구축 및 전략 수립	부정 영향	실재적	●●○	위험	비용 증가	●●○
8	E	대기·수질 오염물질 관리	부정 영향	실재적	●●○	위험	비용 증가	●●○
9	E	원부자재 관리 및 자원순환	부정 영향	실재적	●●○	기회	비용 감소	●●○
10	E	환경 법규 준수	긍정 영향	실재적	●●○	위험	비용 감소	●●○
11	S	정보보호	긍정 영향	잠재적	●●○	위험	평판 악화	●●○
12	S	건전한 노사관계	긍정 영향	잠재적	●●○	기회	매출 증가	●●○

이중중대성 평가

핵심 이슈 대응 현황

구분	핵심 이슈	이슈별 사업적 중요성		관리 방안	보고 위치
		환경·사회적 영향	재무적 영향		
S	산업안전보건 관리	• 작업장 내 유해·위험요인은 임직원의 안전과 건강에 부정적 영향을 미칠 수 있음 • 위험성평가, 교육 및 건강관리 등 예방활동을 통해 산업재해 예방과 안전한 근무환경 조성에 기여	• [위험] 산업재해 발생 시 생산 차질 및 사고 대응·보상 등에 따른 비용 증가 가능 • [위험] 안전보건 관련 법규 미준수 또는 중대사고 발생 시 법적·평판 리스크 발생 가능	• ISO 45001 기반 안전보건관리체계 운영 • 위험성평가 및 유해·위험요인 개선활동 실시 • 안전보건교육, 건강검진 및 비상대응체계 운영	43-46
E	온실가스 배출량 관리 및 감축	• 사업장 에너지 사용과 생산·운송 과정에서 발생하는 온실가스는 기후 변화에 부정적 영향을 미칠 수 있음 • 온실가스 감축과 에너지 효율 개선을 통해 탄소배출 저감 및 저탄소 생산체계 전환에 기여	• [위험] 탄소규제 및 고객사 감축 요구 강화에 따른 대응비용 증가 가능 • [위험] 저탄소 공급망 요구 미대응 시 거래 경쟁력 저하 및 매출 감소 가능	• Scope 1·2 배출량 관리 및 중장기 감축목표 이행 • 고효율 설비 도입 등 에너지 효율 개선 활동 추진 • Scope 3 산정체계 구축 및 관리범위 단계적 확대	23,24
G	공정거래 및 윤리·준법 경영	• 공정거래와 윤리·준법경영 강화는 이해관계자 신뢰와 투명한 거래문화 조성에 긍정적 영향을 미침 • 부패·부정청탁 및 윤리위반 발생 시 공정한 거래질서와 조직 신뢰를 훼손할 수 있음	• [위험] 공정거래·반부패 법규 위반 시 과징금 및 대응비용 증가 가능 • [위험] 윤리위반 발생 시 고객·협력사 신뢰 저하 및 평판 악화 가능 • [기회] 투명한 거래 및 내부통제 강화를 통한 이해관계자 신뢰 제고	• 윤리헌장·실천규범 및 반부패·뇌물정책 운영 • 윤리교육 및 내부통제·감사 활동 실시 • 사이버감사실 등 제보채널 및 제보자 보호체계 운영	48-52
E	폐기물 저감 및 재활용률 확대	• 생산과정에서 발생하는 폐기물은 자원 소모와 환경오염 부담을 증가 시킬 수 있음 • 분리배출과 재활용·재사용 확대를 통해 폐기물 발생을 저감하고 자원 순환 확대에 기여	• [위험] 폐기물 발생량 증가 및 규제 강화에 따른 처리비용 증가 가능 • [위험] 유해폐기물 관리 미흡 시 법규 대응비용 및 평판 악화 가능 • [기회] 스크랩 재활용 확대를 통한 비용 절감 및 자원효율성 향상	• 폐기물 관리지침 및 관리대장 기반 발생량 관리 • 유해·일반 폐기물 분리배출 및 적정 위탁처리 • 스크랩 등 자원 재활용 및 순환자원 활용 확대	26,27
E	환경경영체계 구축 및 전략 수립	• 제품 개발부터 생산·경영 전 과정에서 발생하는 환경영향을 체계적으로 관리하고 저감 • 자원·에너지 효율화, 오염물질 관리 및 친환경 활동을 통해 환경성과 개선에 기여	• [위험] 환경관리 미흡 시 고객사 신뢰 저하 및 평판 악화 가능 • [기회] 환경경영 수준 향상을 통한 고객사 대응력 및 경쟁력 강화	• ISO 14001 기반 환경경영시스템 운영 • 제품·생산·경영 전 과정의 주요 환경영향 관리 • 현장점검·성과관리·자체점검 및 제3자 검증 실시	20-22
S	인권경영	• 차별·괴롭힘, 강제·아동노동 등 인권침해 발생 시 임직원과 이해관계자의 권리 및 근로환경에 부정적 영향을 미칠 수 있음 • 공정한 근로조건과 인권 보호, 고충처리 및 예방활동을 통해 존중과 포용에 기반한 근무환경 조성에 기여	• [위험] 인권·노동 관련 법규 위반 시 법적 대응 및 시정비용 증가 가능 • [위험] 차별·괴롭힘 등 인권침해 발생 시 임직원 신뢰 저하 및 평판 악화 가능 • [기회] 공정하고 포용적인 근로환경 조성을 통한 조직 신뢰도 향상	• 인권경영 정책 및 인권 리스크 관리체계 운영 • 인권침해 신고·구제 및 신고인·피해자 보호체계 운영 • 차별·괴롭힘·아동노동 예방교육 및 공정한 근로환경 조성	31-34

이해관계자 참여

이해관계자 소통 및 참여

광일기공은 주요 이해관계자와 다양한 소통채널을 운영하며 주요 관심사항과 의견을 지속적으로 파악하고 있습니다. 이를 경영활동과 ESG 추진과제에 반영하여 이해관계자와의 신뢰를 강화하고 지속가능한 가치를 창출해 나가고 있습니다.

이해관계자 구분	임직원 	고객 	협력사 	정부 	지역사회 
주요 관심사항	안전한 근무환경 공정한 근로조건 복지 및 역량개발	품질 안정성 납기 준수 기술경쟁력 정보보호	공정거래 안전·환경 관리 ESG 대응 동반성장	법규 준수 환경·안전 대응 정책 및 제도 이행	환경영향 저감 지역사회 기여 상생
소통 채널	노사협의회 고충처리 채널 사내교육 내부 공지	고객사 미팅 품질협의 VOC 홈페이지	협력사 협의 구매·품질 커뮤니케이션	행정기관 협의 법정 보고 교육·점검	지역사회 소통 민원채널 지역 활동
주요 활동	안전보건교육 건강검진 고충처리 복지제도 운영 직무교육	품질개선 활동 고객 요구사항 대응 보안수준 점검 기술개발	협력사 행동규범 운영 협력사 평가 ESG 교육 공급망 관리	환경·안전 법규 대응 인증 및 점검 정책·제도 준수	환경정화 활동 지역사회 참여 공장 주변 환경 개선

Environmental

환경경영	20
기후변화 대응	23
환경오염물질 관리	25
자원순환	26
생물다양성 보전	28
수자원 관리	29

환경경영

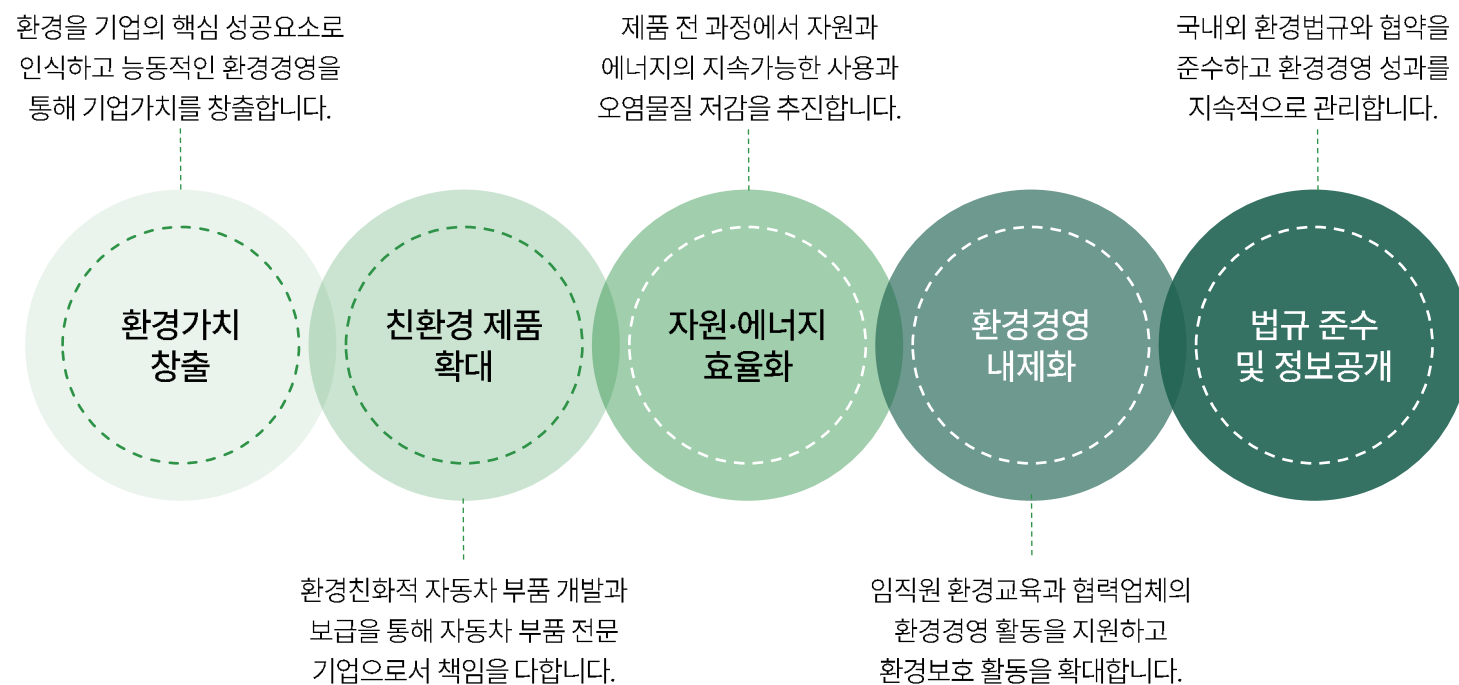
환경경영 정책

지속가능한 미래를 위한 책임 있는 환경경영

광일기공은 인간, 환경, 사회가 조화로운 상생을 이루는 지속가능한 사회를 지향하며, 환경보호를 기업의 중요한 사회적 책임으로 인식하고 있습니다. 환경을 기업의 핵심 성공요소로 삼아 능동적인 환경경영을 추진하고, 자동차 부품의 개발부터 생산, 판매, 사용 및 폐기에 이르는 전 과정에서 자원과 에너지의 지속가능한 사용과 오염물질 저감을 위해 노력하고 있습니다. 또한 국내외 환경법규와 관련 협약을 준수하고, 임직원 및 협력사를 대상으로 환경경영 활동을 확대하여 지속적인 환경성과 개선을 추진하고 있습니다.

환경경영 핵심원칙

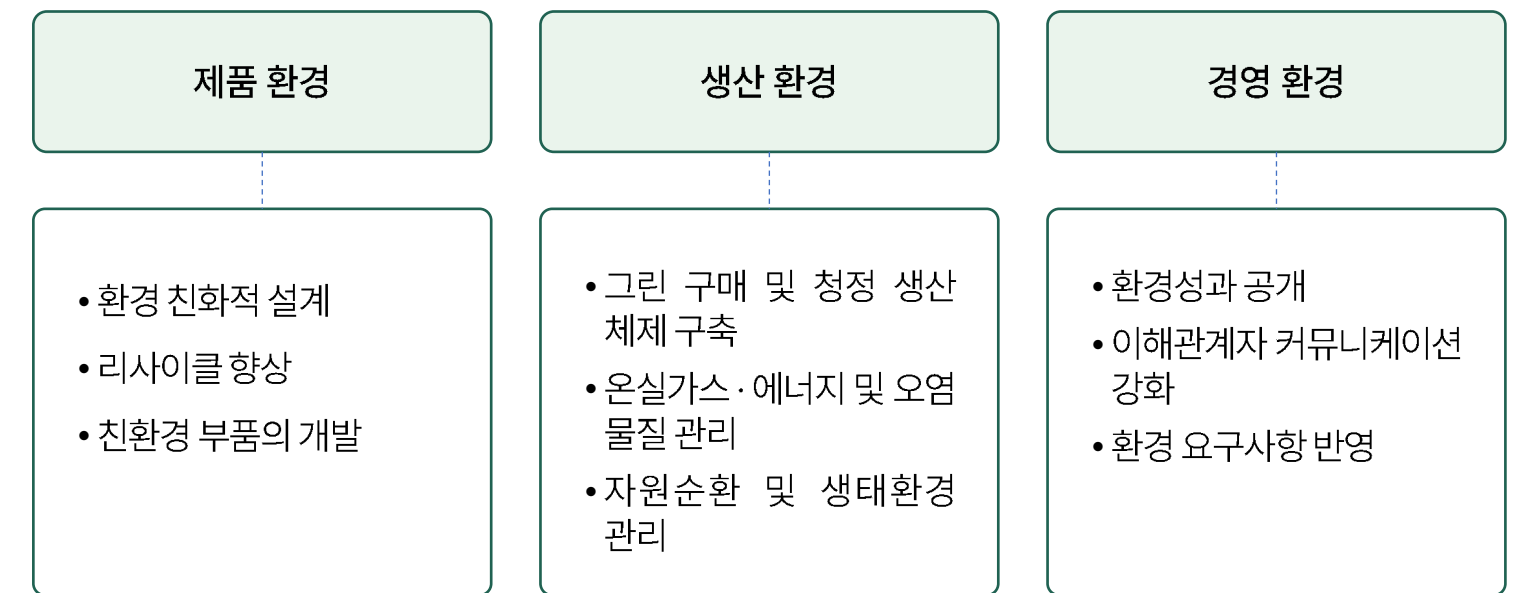
광일기공은 환경을 기업의 핵심 성공요소로 인식하고, 제품 전 과정에서 발생하는 환경영향을 최소화하기 위해 환경경영을 적극 추진하고 있습니다. 이를 위해 환경가치 창출, 친환경 제품 확대, 자원·에너지 효율화, 환경경영 내재화, 법규 준수 및 정보공개를 5대 핵심원칙으로 삼고, 환경친화적 제품 개발과 자원·에너지의 지속가능한 사용, 임직원 및 협력사의 환경경영 참여 확대, 국내외 환경법규 준수와 환경성과 공개를 지속적으로 추진하고 있습니다.



환경경영 추진방향

제품·생산·경영 전 과정의 환경영향 관리

광일기공은 제품의 설계 및 개발 단계부터 생산과 경영활동에 이르기까지 환경영향을 체계적으로 관리하기 위해 제품 환경, 생산 환경, 경영 환경의 3대 영역을 중심으로 환경경영을 추진하고 있습니다. 각 영역별 환경영향을 파악하고 자원·에너지 효율 향상, 오염물질 저감 및 환경정보 공개를 통해 지속적인 환경성과 개선을 추진하고 있습니다.



환경경영

환경경영 추진체계

지속가능한 미래를 위한 책임 있는 환경경영

광일기공은 인간, 환경, 사회가 조화를 이룰 수 있도록 환경보호와 안전·보건을 연계한 환경안전보건경영 체계를 운영하고 있습니다. 환경, 안전, 건강을 주요 관리영역으로 설정하고 관련 조직과 역할을 기반으로 사업장 내 환경안전보건 활동을 체계적으로 관리하고 있습니다.

또한 환경안전보건 경영위원회와 관련 담당부서를 중심으로 주요 정책과 관리방향을 이행하고, 각 사업장에서 관련 활동이 지속적으로 운영될 수 있도록 관리체계를 구축하고 있습니다.



환경경영정책 이행

광일기공은 환경경영정책의 이행 여부를 정기적으로 점검하고, 주요 환경성과와 관리현황을 지속적으로 확인하고 있습니다. 또한 자체점검과 제3자 현장검증을 통해 미흡사항을 확인하고 필요한 개선활동을 추진하여 환경관리 수준을 지속적으로 향상하고 있습니다.

제품 환경	정기적 자체점검	제3자 현장검증
주요 환경관리 현황과 성과를 지속적으로 점검합니다.	사업장 환경관리 수준을 정기적으로 자체 점검합니다.	외부 검증을 통해 주요 환경요인의 관리수준을 확인합니다.

환경경영 조직체계

광일기공은 환경·안전·보건 관련 사항을 체계적으로 관리하기 위해 관련 조직체계를 구축하고, 환경경영 정책과 관리방향이 각 사업장에서 실행될 수 있도록 역할과 책임을 부여하고 있습니다. 환경 관련 담당조직은 환경경영 방침과 목표를 바탕으로 주요 환경관리 활동을 추진하며, 사업장에서는 관련 기준에 따라 환경성과와 관리현황을 지속적으로 점검합니다.

| 조직도



| 환경경영 조직체계

구분	주요 역할
환경안전보건경영위원회	환경·안전·보건 관련 주요 정책과 관리방향을 검토하고 전사적인 추진사항을 관리합니다.
환경경영 담당부서	환경경영 방침과 목표의 이행을 지원하고, 사업장별 환경관리 현황과 성과를 점검합니다.
사업장	환경관리 기준에 따라 현장 단위의 환경관리 활동을 수행하고, 점검 결과에 따른 개선사항을 이행합니다.

환경경영

환경 리스크 관리

환경영향 예방 및 관리 강화

광일기공은 사업활동 과정에서 발생할 수 있는 환경영향을 예방하고 주요 환경요인을 지속적으로 관리하기 위해 환경관리 현황과 성과를 점검하고, 정기적인 자체점검과 제3자 현장검증을 실시하고 있습니다. 또한 온실가스와 환경오염물질 등 주요 환경요인에 대한 모니터링을 통해 사업장 환경관리 수준을 지속적으로 확인하고 있습니다.

현황 점검 및 성과관리	정기적 자체점검	제3자 현장검증	환경요인 모니터링
사업장별 주요 환경관리 현황과 성과를 지속적으로 확인하고 관리합니다.	환경 관련 관리상태를 정기적으로 자체 점검하여 미흡사항과 개선 필요사항을 확인합니다.	외부 전문기관의 현장검증을 통해 주요 환경관리 현황과 관리 수준을 점검합니다.	온실가스와 환경오염물질 등 주요 환경요인의 관리 현황을 지속적으로 모니터링합니다.

ISO 14001 기반 환경경영시스템 운영

광일기공은 사업장에서 발생할 수 있는 환경영향을 보다 체계적으로 관리하기 위해 KS I ISO 14001:2015 / ISO 14001:2015 기반의 환경경영시스템을 운영하고 있습니다. 이를 통해 환경 관련 관리기준과 역할을 바탕으로 사업장 내 주요 환경요인을 관리하고, 환경관리 현황과 성과를 지속적으로 점검하고 있습니다.

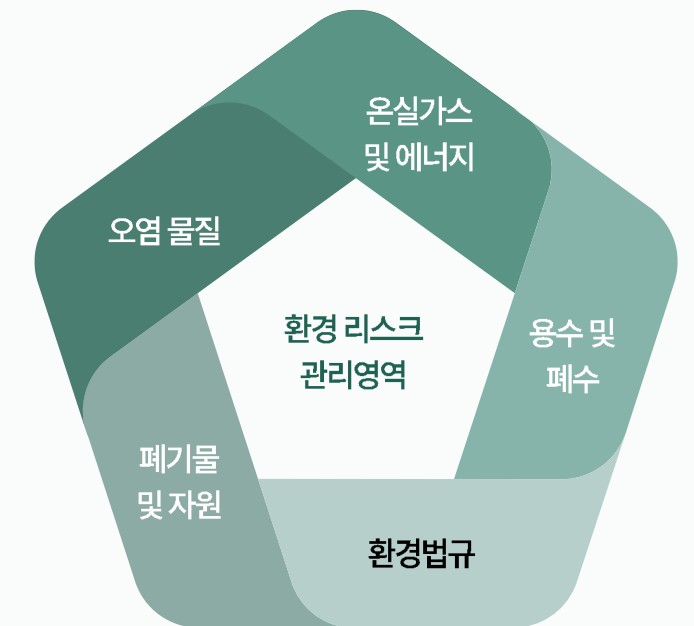
또한 정기적인 자체점검과 모니터링을 통해 환경관리 수준을 확인하고, 필요한 개선사항을 반영하여 환경경영시스템의 지속적인 개선을 추진하고 있습니다. 이를 기반으로 환경오염 예방과 환경성과 향상을 위한 관리체계를 지속적으로 강화해 나가고 있습니다.



ISO 14001 인증서

주요 환경 리스크 관리영역

광일기공은 온실가스 및 에너지, 오염물질, 용수 및 폐수, 폐기물 및 자원, 환경법규 등 주요 환경 리스크 관리영역을 중심으로 환경영향을 체계적으로 관리하고 있습니다. 정기적인 점검과 관리기준 준수를 통해 환경오염을 예방하고 지속적인 환경성과 개선을 추진하고 있습니다.



① 온실가스 및 에너지

사업장 온실가스 배출량과 에너지 사용현황을 관리하고, 에너지 효율 향상과 온실가스 감축을 위한 개선활동을 추진하고 있습니다.

② 용수 및 폐수

사업장 용수 사용현황과 관련 설비를 지속적으로 관리하고, 효율적인 용수 사용을 통해 수자원 이용에 따른 환경영향을 최소화하고 있습니다.

③ 폐기물 및 자원

생산활동에서 발생하는 폐기물의 보관·운반·처리 기준을 관리하고, 폐기물 처리내역을 점검하여 적절한 처리와 자원순환을 추진하고 있습니다.

④ 오염물질

사업활동 과정에서 발생할 수 있는 환경오염요인을 점검하고, 대기·수질·토양 등 주요 환경영향을 관리하여 환경오염 예방을 추진하고 있습니다.

⑤ 환경법규

국내외 환경법규와 관련 요구사항을 준수하고, 환경 관련 업무기준에 따라 주요 환경관리 현황을 점검하여 법규 위반 리스크를 예방하고 있습니다.

기후변화 대응

기후변화 대응 전략

저탄소 전환을 위한 기후변화 대응 강화

광일기공은 기후변화 대응과 온실가스 감축을 위해 사업장의 에너지 사용 및 온실가스 배출현황을 체계적으로 관리하고 있습니다. Scope 1·2 배출량을 지속적으로 산정·관리하고 있으며, 관련 활동자료를 기반으로 주요 배출원을 파악하여 온실가스 관리와 감축활동의 기초자료로 활용하고 있습니다.

또한 온실가스 인벤토리 구축, 제3자 검증 대응, 중장기 감축목표 및 감축방안 수립을 추진하며 온실가스 관리 기반을 단계적으로 강화하고 있습니다. 에너지 효율 개선과 저탄소 생산활동을 확대하고, 향후 Scope 3까지 관리범위를 넓혀 가치사슬 전반의 온실가스 감축 기반을 강화해 나갈 계획입니다.

4대 기후변화 대응방향

광일기공은 온실가스 배출 관리, 에너지 효율 개선, 감축활동 확대, 관리범위 확대의 4대 기후변화 대응방향을 중심으로 저탄소 전환을 추진하고 있습니다. 사업장별 온실가스 배출원과 에너지 사용 특성을 고려하여 관리활동을 추진하고, 생산설비 개선과 에너지 절감 등 실행 가능한 감축활동을 지속적으로 발굴·확대하고 있습니다.

온실가스 배출 관리

Scope 1·2 배출량을 지속적으로 산정·관리하고 주요 배출원을 파악합니다.

에너지 효율 개선

생산공정 및 주요 설비의 에너지 효율 향상과 에너지 사용 절감을 추진합니다.

감축활동 확대

고효율 설비 도입 등 사업장 중심의 실질적인 온실가스 감축활동을 확대합니다.

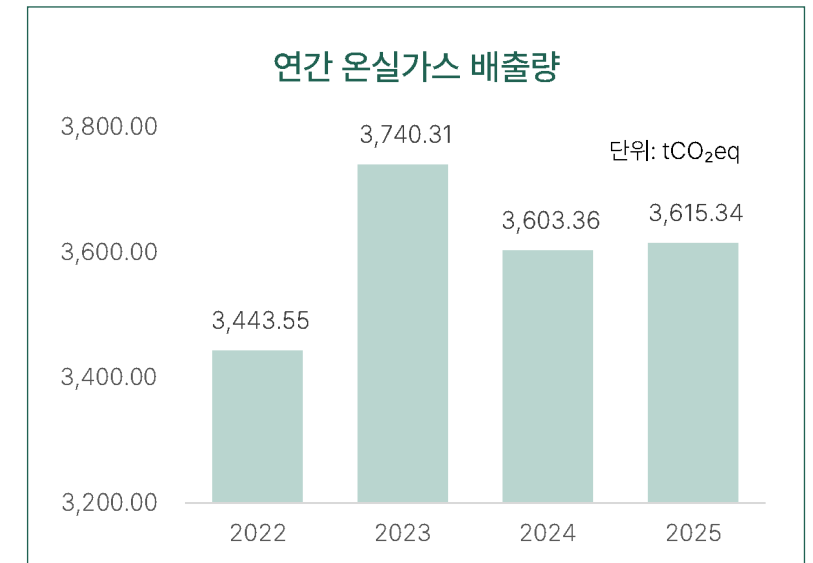
관리범위 확대

Scope 1·2 중심의 관리에서 나아가 Scope 3 등 가치사슬 배출량 관리기반을 단계적으로 확대합니다.

중장기 온실가스 감축목표

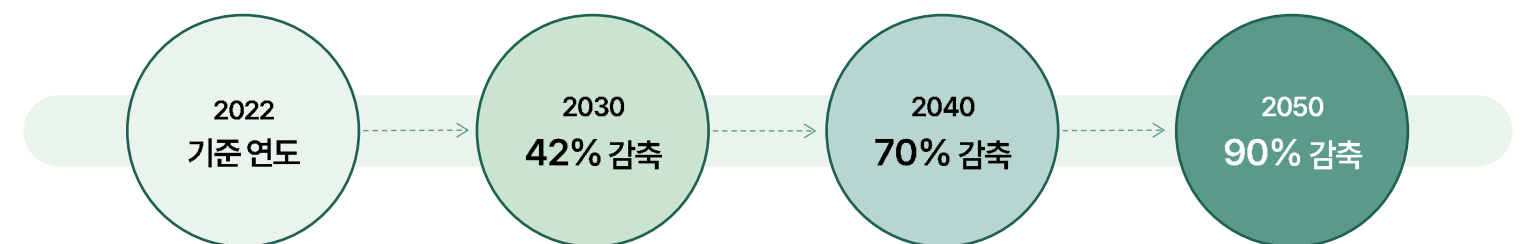
2050년을 향한 온실가스 감축목표

광 일 기 공 은 2022 년 을 온 실 가 스 감 축 기준연도로 설정하고, Scope 1·2 배출량을 2030년 42%, 2040년 70%, 2050년 90% 감축하는 중장기 목표를 수립하였습니다. 목표 달성을 위해 보고대상 전체 사업장의 온실가스 배출량과 에너지 사용현황을 지속적으로 관리하고, 에너지 효율 개선과 탄소저감 활동을 확대하고 있습니다. 또한 2026년에는 온실가스 인벤토리 구축과 제3자 검증 대응, 감축방안 도출을 위한 컨설팅을 추진하며 온실가스 관리체계를 단계적으로 고도화하고 있습니다.



온실가스 중장기 로드맵

* Scope 1·2 기준



주요 실행 전략

광일기공은 중장기 온실가스 감축목표 달성을 위해 에너지 효율 향상, 재생에너지 확대, 저탄소 소재 적용, 공급망 공동 감축을 주요 실행방향으로 추진하고 있습니다. 고효율 설비 도입과 에너지 모니터링 강화를 통해 사업장 에너지 사용을 효율화하고, 태양광 발전 및 재생에너지 전환 가능성을 검토하고 있습니다. 또한 저탄소 소재 적용과 협력사 공정 개선을 확대하고, 주요 원재료 공급업체와의 협력을 통해 Scope 3 감축 기반도 단계적으로 강화해 나갈 계획입니다.

기후변화 대응

온실가스·에너지 관리 및 감축 활동

에너지 효율 개선 투자

광일기공은 사업장 내 에너지 효율 향상과 온실가스 배출 저감을 위해 고효율 설비 도입 및 노후설비 개선 투자를 추진하고 있습니다. 탄소절감 사업의 일환으로 노후 공기압축기를 고효율 설비로 교체하여 운전전력을 기존 61kW에서 47.9kW 수준으로 개선하고, 이를 통해 전기사용량 약 27% 절감을 목표로 설정하였습니다. 또한 장비 업그레이드를 통해 사업장 에너지 효율을 높이고 온실가스 감축 기반을 지속적으로 강화하고 있습니다.



에너지 효율개선 설비 도입

사업장 환경·에너지 절감 캠페인 활동

광일기공은 임직원의 환경·에너지 절감 실천을 생활화하고 친환경 문화를 확산하기 위해 2025년 분기별 캠페인을 운영하였습니다. 종이 사용 절감, 냉방 효율 향상, 차량 공회전 방지, 일회용품 사용 저감 등 업무와 일상에서 쉽게 실천할 수 있는 활동을 중심으로 에너지 절약과 자원절감 문화를 확산하고 있습니다.

분기별 캠페인 리스트

1분기

종이 없는 사무실

불필요한 인쇄 및
종이 사용 절감



2분기

여름철 냉방 효율

적정 냉방 및
효율적인 에너지
사용 실천



3분기

공회전 STOP

차량 불필요
공회전 방지를 통한
연료 사용 절감



4분기

일회용품 줄이기

일회용품 사용 저감
및 자원절약 실천



운송부문 탄소배출 관리

광일기공은 법인차량 운행 과정에서 발생하는 온실가스 배출을 관리하고, 차량 운행 및 연료 사용현황을 지속적으로 점검하고 있습니다. 또한 LPI 법인차량을 도입·운영하는 등 이동연소 배출원에 대한 관리를 강화하고 있으며, 향후 차량 운행 효율화와 연료 사용 절감을 통해 운송부문의 탄소배출 저감활동을 지속적으로 확대해 나갈 계획입니다.

Scope 3 관리 확대

광일기공은 Scope 1·2 중심의 온실가스 관리에서 나아가 가치사슬에서 발생하는 기타 간접배출까지 관리범위를 단계적으로 확대하고 있습니다. 물류 부문을 중심으로 Scope 3 배출량 산정을 추진하고 있으며, 산정 범위와 활동자료, 적용 단위 등 데이터 정합성을 지속적으로 검토하고 있습니다.

향후 산정 기준과 데이터 관리체계를 고도화하고 Scope 3 카테고리별 활동자료 확보 및 관리범위를 단계적으로 확대하여 가치사슬 전반의 온실가스 관리 기반을 강화해 나갈 계획입니다.

환경오염물질 관리

환경오염 예방을 위한 화학물질 관리 강화

광일기공은 사업장에서 사용되는 화학물질로 인한 환경 및 안전 영향을 예방하기 위해 관련 정보를 확인하고 관리하고 있습니다. 사업장에 입고되거나 사용되는 화학제품에 대해서는 물질안전보건자료(MSDS: Material Safety Data Sheet)를 확보하여 제품의 유해·위험성, 취급 및 저장방법, 누출사고 대응방법 등 필요한 정보를 확인하고 있으며, 관련 정보를 업무 수행 과정에서 활용하고 있습니다.

또한 원재료 및 제품에 포함될 수 있는 유해물질을 사전에 확인하기 위해 공급업체로부터 관련 자료를 요청·확인하고 있습니다. 이를 통해 화학물질의 취급 과정에서 발생할 수 있는 환경오염 위험을 예방하고, 사업장 내 화학물질 관리수준을 지속적으로 강화해 나가고 있습니다.

화학물질 정보 및 MSDS 관리

광일기공은 물질안전보건자료(MSDS)를 기반으로 사업장에서 사용하는 화학제품의 구성성분과 유해·위험성 정보를 확인하고 있습니다. 제품별 환경 유해성 및 취급 시 주의사항을 파악하여 화학물질 사용 과정에서 발생할 수 있는 위험요인을 관리하고 있습니다.

또한 MSDS에 제시된 취급·저장방법, 보호조치, 누출사고 대응 및 환경보호 관련 사항을 화학물질 관리에 활용하고 있으며, 이를 통해 화학물질의 안전한 취급과 환경으로의 비정상적인 유출을 예방하고자 합니다.



에너지 효율개선 설비 도입

원재료 유해물질 정보 확인

광일기공은 원재료 및 제품에 포함될 수 있는 유해물질을 사전에 확인하기 위해 공급업체로부터 원재료의 규격 및 성분 관련 자료를 요청·확인하고 있습니다. 공급업체가 제공하는 검사증명서 등을 통해 원재료의 규격, 화학성분 및 품질 관련 정보를 확인하며 투입 원재료에 대한 관리 기반을 강화하고 있습니다.

이를 통해 원재료 단계부터 제품에 포함될 수 있는 물질 정보를 확인하고, 향후 공급망 내 유해물질 관리범위를 지속적으로 확대해 나갈 계획입니다.

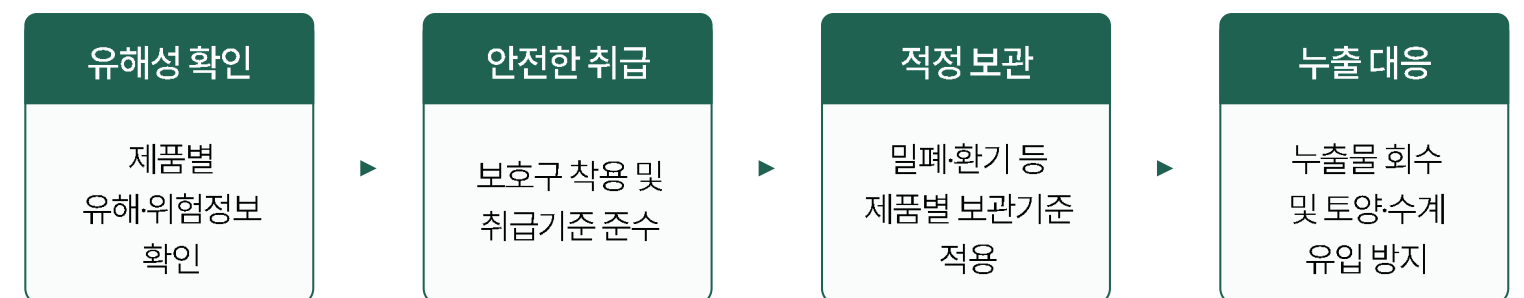


철판 밀 시트

화학물질 취급 및 환경오염 예방

광일기공은 화학물질의 취급 과정에서 발생할 수 있는 누출과 환경오염 위험을 예방하기 위해 제품별 취급·저장 및 비상대응 기준을 확인하고 있습니다. 화학제품은 제품 특성에 따라 적절한 방법으로 보관하고, 취급 시 필요한 보호조치와 주의사항을 준수하여 작업자와 주변 환경에 미치는 영향을 최소화하고 있습니다.

또한 화학물질 누출 시에는 적절한 보호구를 착용하고 누출물을 회수하여 토양 및 수계 등 외부 환경으로 유입되지 않도록 관리하고 있습니다. 이를 통해 화학물질 사용 과정에서 발생할 수 있는 환경오염 위험을 사전에 예방하고 비상상황에 대한 대응체계를 강화하고 있습니다.



자원순환

자원순환 관리체계

폐기물 관리체계 구축

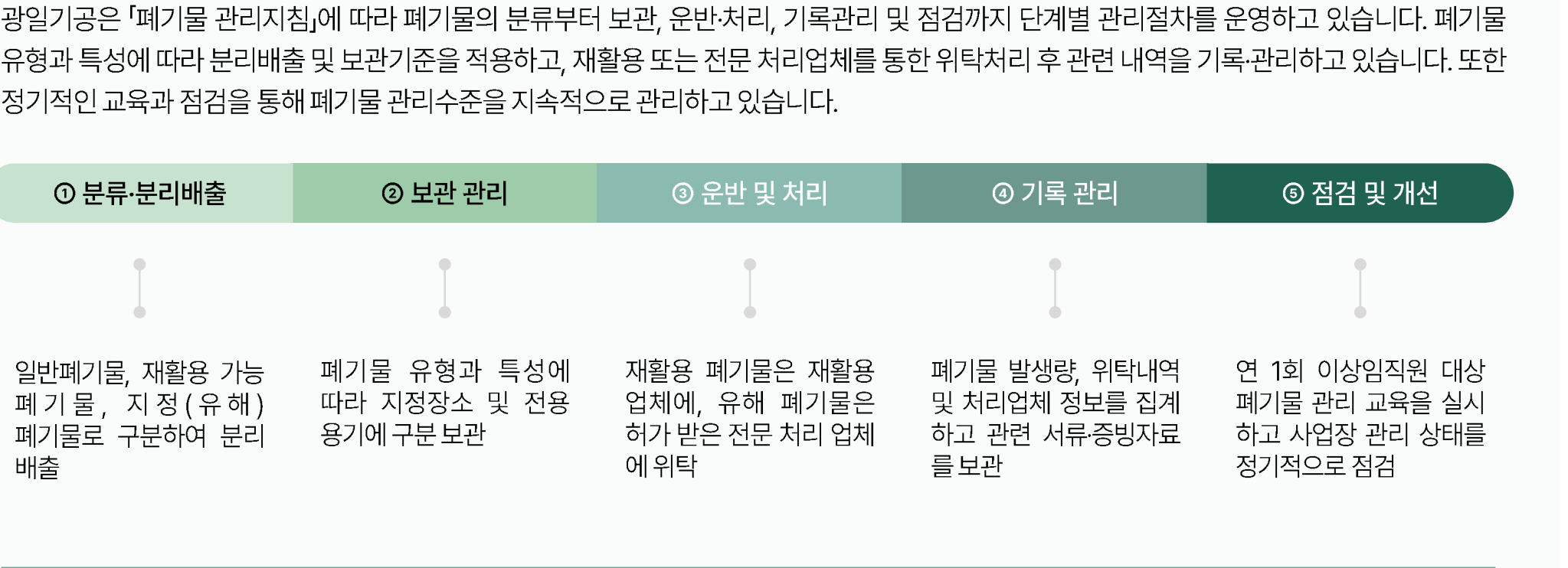
광일기공은 사업장에서 발생하는 폐기물을 체계적으로 관리하고 환경오염을 예방하기 위해 「폐기물 관리지침」을 제정·운영하고 있습니다. 본사, 공장, 연구소 및 부속시설에서 발생하는 폐기물을 일반폐기물, 재활용 가능 폐기물, 지정(유해)폐기물로 구분하고, 폐기물 특성에 따른 분리배출·보관·처리 및 기록관리 기준을 마련하고 있습니다.

또한 「폐기물관리법」, 「자원의 절약과 재활용 촉진에 관한 법률」 등 관련 법규를 기반으로 폐기물 발생 및 처리내역을 관리하고, 정기적인 점검과 교육을 통해 사업장 폐기물 관리체계를 지속적으로 운영하고 있습니다.

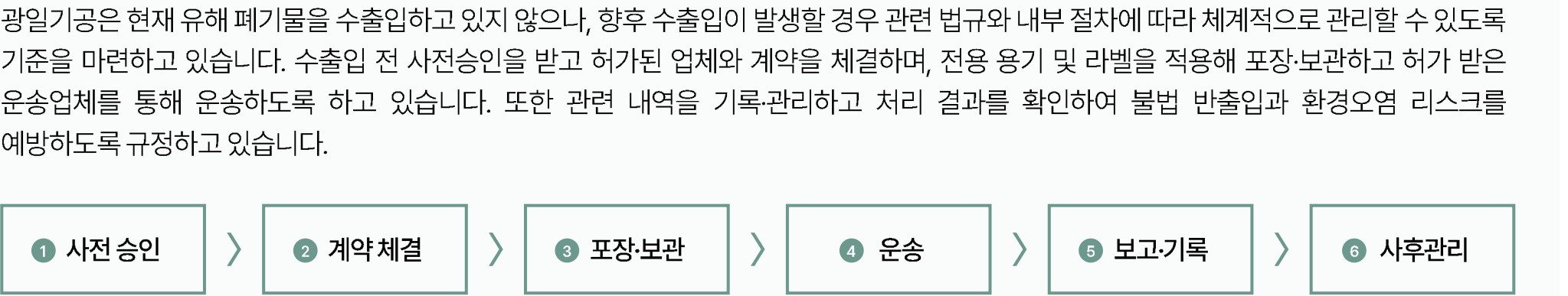
| 폐기물 구분 및 관리 기준

구분	내용
일반폐기물	사업장 운영 과정에서 발생하는 일반 생활·사무 폐기물은 분리배출 기준에 따라 수거·처리하고 있습니다.
재활용 가능 폐기물	금속 스크랩, 플라스틱 등 재활용이 가능한 폐기물은 별도 분리하여 회수하고, 재활용 자원으로 활용될 수 있도록 관리하고 있습니다.
유해 폐기물	유해성이 있는 폐기물은 별도 보관기준과 관리절차에 따라 분리 보관하고, 관련 법규에 따라 전문 업체를 통해 처리하고 있습니다.

폐기물 관리 프로세스



유해 폐기물 수출입 관리 기준



자원순환

재활용 및 재사용 관리

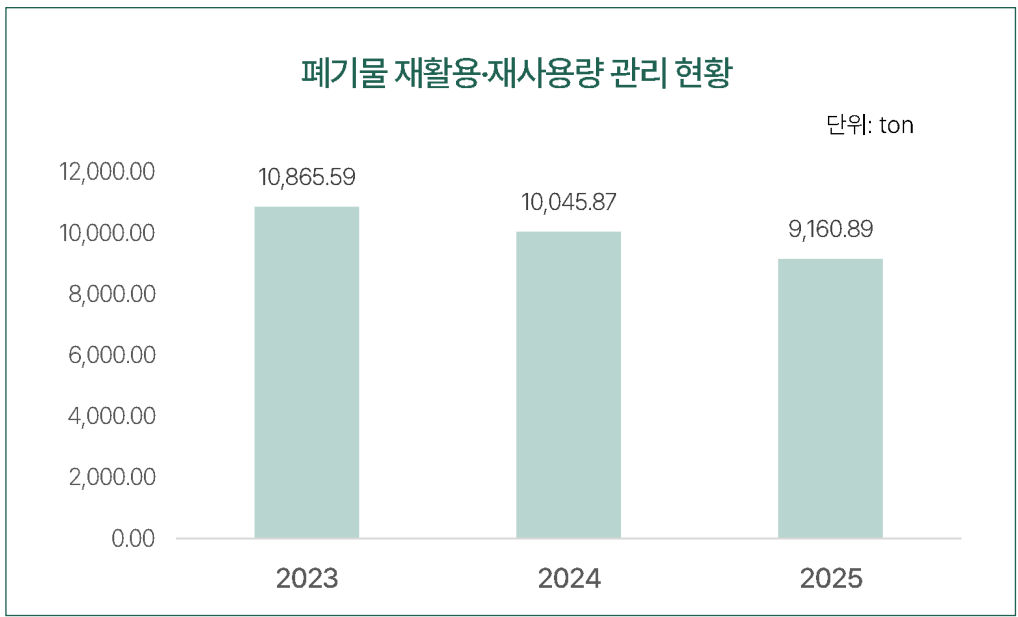
재활용·재사용 확대를 통한 자원순환 강화

광일기공은 생산공정에서 발생하는 재활용 가능 폐기물을 일반폐기물과 구분하여 관리하고, 재활용업체를 통해 다시 자원으로 활용될 수 있도록 하고 있습니다. 특히 프레스 공정에서 발생하는 금속 스크랩은 별도로 분리·보관한 후 재활용업체에 위탁하고 있으며, 연도별 재활용·재사용량을 지속적으로 집계·관리하고 있습니다.

또한 재활용 가능한 자원의 회수와 재활용을 확대하여 폐기물의 단순 처분을 줄이고 자원의 순환이용을 높이하고자 노력하고 있습니다. 이를 통해 자원의 효율적인 이용과 폐기물 저감 기반을 강화하고, 생산과정에서 발생하는 폐기물이 다시 자원으로 활용될 수 있도록 자원순환 활동을 지속적으로 추진하고 있습니다.

최근 3개년 폐기물 재활용·재사용량

광일기공은 폐기물의 재활용 및 재사용 현황을 파악하기 위해 연도별 실적을 지속적으로 집계·관리하고 있습니다. 최근 3개년 재활용·재사용량은 2023년 10,865.59톤, 2024년 10,045.87톤, 2025년 9,160.89톤으로 관리하고 있습니다. 또한 연도별 재활용·재사용량과 관련 처리내역을 지속적으로 관리하며 사업장의 자원순환 현황을 점검하고 있습니다. 이를 바탕으로 재활용 및 재사용 실적에 대한 관리 기반을 지속적으로 강화하고 있습니다.



자원순환 활동

금속 스크랩 자원순환

광일기공은 생산과정에서 발생하는 폐기물을 다시 활용 가능한 자원으로 전환하여 자원의 효율적인 이용과 자원순환을 확대하기 위해, 생산공정에서 발생하는 금속 스크랩을 재활용 가능한 자원으로 구분하여 관리하고 있습니다. 발생한 금속 스크랩은 별도로 관리한 후 재활용업체에 위탁하여 다시 자원으로 활용될 수 있도록 하고 있으며, 관련 처리내역을 지속적으로 기록·관리하고 있습니다.

사업장 폐기물 분리배출

광일기공은 사업장에서 발생하는 폐기물을 유형별로 구분하여 배출하고, 재활용 가능한 자원이 일반폐기물과 혼합되지 않도록 분리배출 체계를 운영하고 있습니다. 플라스틱 등 재활용 가능 폐기물은 별도의 수거함을 통해 분리하여 관리하고 있으며, 이를 통해 폐기물의 효율적인 회수와 재활용이 이루어질 수 있도록 관리하고 있습니다.

폐기물 위탁처리 관리

광일기공은 사업장에서 발생하는 폐기물이 적절한 절차에 따라 처리될 수 있도록 「폐기물관리법」 등 관련 법규를 기반으로 폐기물 위탁처리를 관리하고 있습니다. 폐기물의 종류와 특성을 고려하여 전문 처리업체를 통해 위탁 처리하고 있으며, 위탁계약 및 폐기물 처리와 관련된 확인자료를 관리하여 처리 과정의 적정성을 확보하고자 하고 있습니다.

또한 폐기물 처리업체의 관련 인허가 및 처리계획 확인자료 등을 바탕으로 폐기물이 관계 법령에 따른 절차에 따라 처리될 수 있도록 관리하고, 관련 처리내역과 증빙자료를 지속적으로 기록·관리하고 있습니다.



폐기물 처리계획 확인자료

생물다양성 보전

생물다양성 보전 관리

지역 생태계와 생물다양성을 고려한 보전 방향

광일기공은 사업활동이 지역 생태계와 생물다양성에 미칠 수 있는 영향을 고려하고, 자연환경 보전을 주요 관리 과제로 인식하고 있습니다. 사업장 주변의 환경을 지속적으로 관리하고 지역 자연환경과의 조화를 고려한 보전 활동을 추진하고 있으며, 생물다양성협약(CBD), 람사르 협약, 국내 환경법규 등 관련 기준을 고려하여 생태계와 생물다양성 보호를 위한 관리방향을 마련하고 있습니다.

또한 사업활동과 생물다양성 간의 관계를 보다 체계적으로 파악하기 위해 관련 영향을 지속적으로 검토하고 있으며, 생태계 및 생물다양성에 대한 잠재적 영향요인을 확인하고 관리할 수 있는 기반을 마련해 나가고 있습니다. 향후 생물다양성 영향평가 결과를 바탕으로 주요 영향요인을 구체화하고, 필요한 경우 영향 저감 및 개선과제를 검토하여 관리방향에 반영할 계획입니다.

이와 함께 사업장 인근 환경정화 활동 등 현재 추진하고 있는 환경보전 활동을 지속하며, 임직원의 생물다양성 및 자연환경 보전에 대한 인식을 높이고 지역 생태계 보전에 기여할 수 있는 활동을 단계적으로 확대해 나가고자 합니다.

생물다양성 영향 관리 방향

광일기공은 사업활동이 지역 생태계와 생물다양성에 미칠 수 있는 영향을 고려하여 관련 리스크를 지속적으로 검토하고 있습니다. 향후 생물다양성 영향평가 결과를 바탕으로 주요 영향요인을 파악하고, 필요한 경우 영향 저감 및 개선과제를 마련하여 관리체계에 반영할 계획입니다.

또한 사업장 인근 환경정화 활동 등 현재 추진 중인 환경보전 활동을 지속하며, 지역 자연환경과의 조화를 고려한 생물다양성 관리 기반을 단계적으로 강화해 나가고자 합니다.

지역 생태계 보전 활동

지역사회와 함께하는 생태환경 보전

광일기공은 사업장 주변의 자연환경을 보전하고 지역 생태계에 대한 환경부담을 줄이기 위해 환경정화 활동을 추진하고 있습니다. 환경경영 정책에 따라 사업장 인근 풍영정천에서 하천 정화 봉사활동을 실시하여 주변에 방치된 폐기물과 오염원을 수거하고, 지역 수변환경 개선과 생태환경 보전에 기여하고자 노력하고 있습니다.

또한 임직원이 직접 환경정화 활동에 참여함으로써 환경보전의 중요성에 대한 인식을 높이고 있으며, 향후 생물다양성 관련 영향 검토 결과를 바탕으로 지역 생태계에 대한 부정적 영향을 예방·완화할 수 있는 활동을 지속적으로 확대해 나갈 계획입니다.

| 풍영정천 환경정화 활동 개요

구분	내용
활동 기간	2025.06.01 ~ 2025.06.30
참여 대상	광일기공 임직원
활동 지역	사업장 인근 풍영정천
활동 목적	사업장 주변 자연환경 보전 및 지역 환경 개선
주요 활동	하천 주변 환경정화 및 폐기물 수거

| 풍영정천 하천 정화 봉사활동



수자원 관리

수자원 관리체계

효율적인 용수 사용을 위한 관리체계 운영

광일기공은 사업 운영에 필요한 용수를 안정적으로 확보하고 효율적으로 사용하기 위해 수자원 사용 현황을 지속적으로 관리하고 있습니다. 환경경영정책을 기반으로 사업장 내 용수 관련 설비를 정기적으로 점검·관리하고 연도별 용수 사용량을 모니터링하고 있으며, 냉각수 순환설비를 활용한 용수 재이용을 통해 수자원의 효율적인 이용을 추진하고 있습니다.

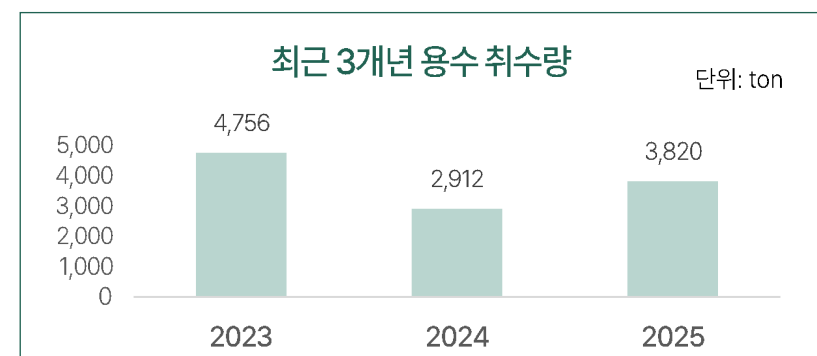
수자원 관리 주요 방향

광일기공은 사업장 내 용수를 효율적으로 사용하고 수자원 이용을 체계적으로 관리하기 위해 용수 사용량 관리, 용수설비 점검·관리, 용수의 효율적 이용 및 순환·재이용을 중심으로 수자원 관리 활동을 추진하고 있습니다. 이를 통해 용수 사용 현황을 지속적으로 점검하고 수자원의 효율적인 이용 기반을 강화해 나가고 있습니다.

용수 사용량 관리	용수설비 점검·관리	용수의 효율적 이용	용수 순환·재이용
연도별 용수 사용량을 집계하고 수자원 이용 현황을 지속적으로 모니터링	사업장 내 용수 관련 설비를 정기적으로 점검하고 안정적인 용수 사용 기반을 유지	사업장 운영 과정에서 용수를 불필요한 용수 사용 최소화	냉각수 순환설비를 활용하여 사용된 냉각수를 재순환하고 반복 이용

용수 취수량 관리

광일기공은 사업장에서 사용하는 용수의 취수량을 연도별로 집계·관리하고 있습니다. 최근 3개년 용수 취수량을 지속적으로 관리하며 수자원 이용 현황을 점검하고, 이를 바탕으로 사업장 내 용수 사용 수준을 파악하고 있습니다.



수자원 관리 활동

냉각수 순환을 통한 용수 재이용

광일기공은 사업장 내 용수를 보다 효율적으로 이용하기 위해 냉각탑(Cooling Tower)을 활용한 냉각수 순환 체계를 운영하고 있습니다. 설비 운전 과정에서 냉각에 사용된 물은 설비에서 발생한 열을 흡수하면서 온도가 상승하게 되며, 온도가 상승한 냉각수는 냉각탑으로 이동하여 공기와의 접촉 및 증발 과정 등을 통해 다시 냉각됩니다. 냉각된 물은 다시 설비의 냉각 과정에 활용될 수 있도록 순환되어 반복적으로 이용됩니다.

이러한 냉각수 순환 방식은 사용된 물을 냉각 후 다시 활용할 수 있도록 하는 수자원 이용 방식입니다. 광일기공은 냉각수 순환설비를 운영하여 사업장 내 물의 순환·재이용 기반을 마련하고, 수자원을 보다 효율적으로 이용할 수 있도록 관리하고 있습니다.



냉각수 순환설비운영 현황

| 냉각수 순환 흐름 4단계



Social

인권경영	31
공급망 관리	35
건전한 노사관계	38
정보보호	40
안전보건	43

인권경영

인권경영 정책

인권 존중을 기반으로 한 책임 있는 경영

광일기공은 모든 임직원과 이해관계자의 존엄과 권리를 존중하고, 사업 운영 전반에서 발생할 수 있는 인권침해를 예방하기 위해 인권헌장과 인권 세부지침을 수립하였습니다. 또한 세계인권선언, UN 기업과 인권 이행원칙, 국제노동기구 헌장, OECD 다국적기업 가이드라인 등 국제 인권 기준을 존중하며, 아동·강제노동 금지, 차별 및 직장 내 괴롭힘 금지, 공정한 근로조건 보장, 산업안전 확보, 동일가치노동 동일임금, 취약계층 보호를 주요 원칙으로 삼고 있습니다.

광일기공은 이러한 원칙이 선언에 그치지 않도록 인권 리스크를 정기적으로 식별·평가하고, 개선과제 수립 및 이행 모니터링으로 이어지는 관리체계를 구축해 나가고 있습니다.

아울러 인권침해 신고채널과 고충처리 절차를 운영하여 신고인의 비밀을 보장하고 불이익을 방지하며, 피해자 보호와 재발방지 조치를 통해 실질적인 구제가 이루어질 수 있도록 노력하고 있습니다.

앞으로도 광일기공은 임직원 교육과 인권경영 확산 활동을 지속하고, 협력사·고객·지역사회 등 주요 이해관계자와 함께 인권 존중 문화를 정착시켜 책임 있는 기업으로 성장해 나가겠습니다.



인권헌장

인권 경영 핵심 원칙

	강제·아동 노동 금지		차별·괴롭힘 금지		공정한 근로조건
	산업안전 보장		동일임금 보장		취약계층 보호

인권경영 추진체계

광일기공은 인권경영의 실효성을 높이기 위해 주요 의사결정권자와 인권경영 전담부서를 중심으로 추진체계를 구축하고 있습니다. 주요 의사결정기구인 인권헌장과 관련 규정의 제·개정, 인권 리스크 평가 결과 및 개선방안, 인권침해 사례에 대한 구제조치 등을 검토하며, 전담부서는 인권경영 실행계획 수립, 인권실사 및 리스크 관리, 고충처리 절차 운영, 임직원 교육과 대외 커뮤니케이션을 담당합니다.

각 사업장과 부서는 인권경영 정책을 실제 업무에 반영하고, 잠재적 인권 리스크를 점검하며 필요한 개선과제를 이행합니다. 이를 통해 광일기공은 정책 수립부터 리스크 평가, 개선조치, 모니터링 및 보고로 이어지는 인권경영 관리체계를 지속적으로 강화하고 있습니다.

| 조직도



| 추진 주체 별 주요 역할

구분	주요 역할
인권경영 위원회	인권정책 및 규정 검토, 주요 인권 리스크와 개선방안 심의
인권경영 담당부서	실행계획 수립, 인권 리스크 평가, 고충처리, 교육 및 보고
각 사업장	인권정책 이행, 현장 점검, 개선과제 수행 및 결과 공유

인권경영

인권 리스크 관리

광일기공은 경영활동과 사업관계 전반에서 발생할 수 있는 인권 리스크를 사전에 식별하고 관리하기 위해 인권영향평가 체계를 마련하고 있습니다. 인권현장과 인권 세부지침을 기반으로 제도 및 정책, 노동 및 고용, 인사관리, 공급망, 지역사회 및 환경 등 주요 영역의 잠재적 인권 리스크를 점검합니다.

평가 결과 확인된 미흡사항과 잠재적 위험요인에 대해서는 개선과제를 수립하고, 담당 부서와 사업장이 이행현황을 지속적으로 모니터링합니다. 주요 리스크와 개선 결과는 경영진 및 주요 의사결정기구에 보고하며, 평가와 개선이 반복되는 관리체계를 통해 인권경영의 실효성을 높여 나가고 있습니다.

인권 리스크 관리 프로세스

광일기공은 평가대상 선정, 인권 리스크 식별, 자가진단·서면점검, 현장 확인, 개선과제 수립, 이행 모니터링, 경영진 보고의 7단계 절차를 통해 인권 리스크를 체계적으로 관리합니다.



1단계 | 평가대상 선정

- 자사 사업장: 본사, 하남1공장, 함평2공장, 기술연구소 전 세부 부서
- 공급망(협력사): 거래 규모, 영향도, 위험 업종 기준 핵심 협력사 선정 기준을 향후 고도화 할 예정
- 취약 계층 포함: 외국인 근로자, 파견·용역직 및 연로 근로자 그룹 필수 포함

2단계 | 인권 리스크 식별

- 주요 진단 영역: 강제노동·아동노동 금지, 차별 금지, 산업안전보건, 수당·근로시간
- 데이터 수집: 사내 고충 처리함 접수 내역, 노사협의회 안건, 산업재해 통계 분석
- 인권현장 기준 적용: UN 기업과 인권 이행원칙(UNGPs), OECD 실사 가이드라인 등 국제 인권 표준 반영

3단계 | 자가진단 및 서면점검

- 사업장별 인권경영 자가진단 체크리스트(HRIA, HREIA, 동일임금 모니터링 등) 수립 및 증빙 서류 기반 사전 점검 진행

4단계 | 현장 실사 및 심층 인터뷰

- 자가진단 결과 고위험으로 분류된 사업장 및 협력사를 대상으로 전문 평가단의 현장 방문 점검
- 제3자 심사: 서면점검·현장실사의 객관성 확보를 위해 필요 시 독립된 제3자 기관을 통한 별도심사 실시

5단계 | 개선과제 수립

- CAP(Corrective Action Plan): 도출된 미흡 사항에 대한 시정 조치 계획 작성
- 우선순위 설정: 시급성 및 영향도에 따라 단기(3개월) / 중장기(1년) 과제 분류
- 지원 및 교육: 협력사 대상 인권 리스크 예방을 위한 교육 및 개선 지원 활동 전개 (향후 세부 지원방안 고도화 예정)

6단계 | 이행 모니터링

- 반기 별 점검: 수립된 개선과제의 이행 현황을 분기/반기 별 정기 추적
- 재발 방지 평가: 개선 완료 항목에 대한 현장 재점검 및 효용성 평가
- 관리 지표 연계: 사업장별 개선과제 이행률을 정기 관리지표로 추적 (인사평가 연계는 향후 검토)

7단계 | 경영진 보고

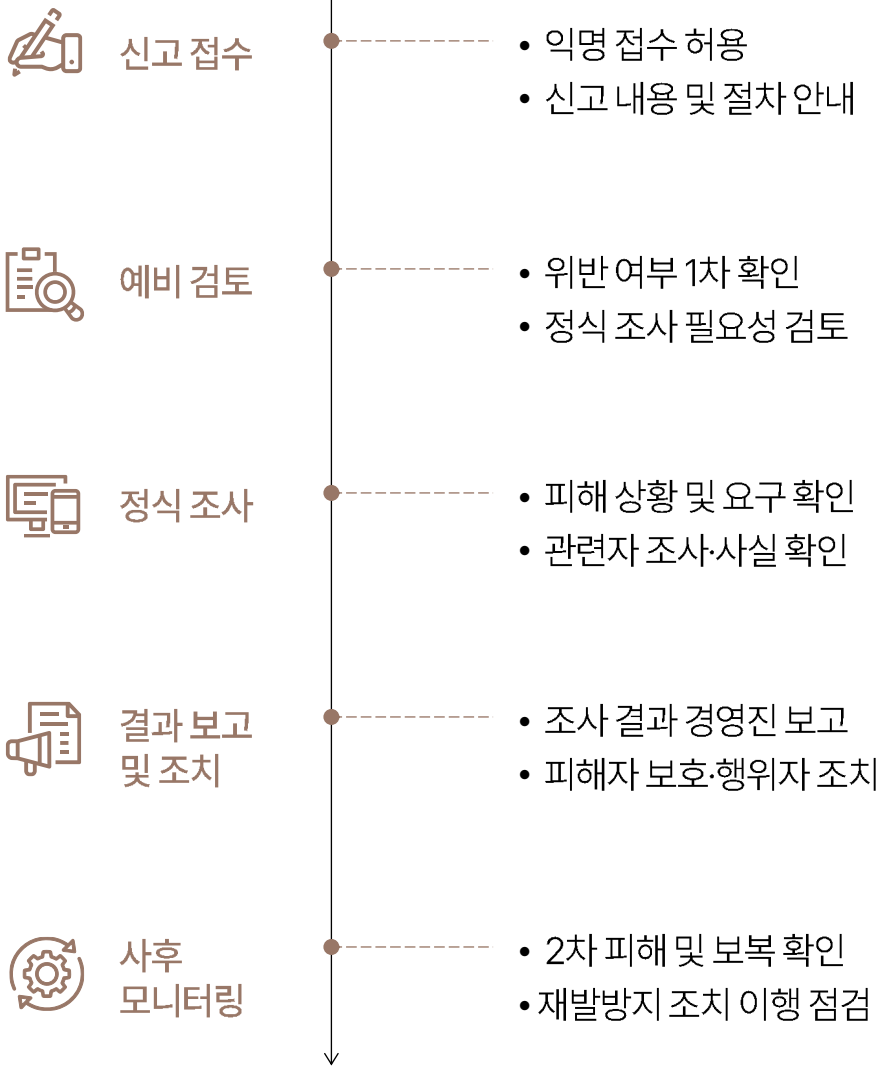
- 모든 인권 리스크 평가 결과와 개선 과제 이행 현황은 최고경영진에 보고됩니다.

인권경영

인권침해 대응체계

광일기공은 임직원과 이해관계자가 인권침해를 당하거나 인권 리스크를 인지한 경우 신고할 수 있도록 고충처리 절차를 마련하고 있습니다. 접수된 신고는 예비 검토와 정식 조사를 거쳐 처리하며, 조사 결과에 따라 피해자 보호, 행위자 조치 및 재발방지 대책을 시행합니다. 또한 신고인의 신원과 신고 내용을 철저히 보호하고, 신고 및 조사 참여를 이유로 불이익이 발생하지 않도록 관리합니다.

인권침해 대응 절차



신고인 및 피해자 보호 원칙



인권경영

주요 활동

차별 없는 근무환경

광일기공은 채용, 배치, 평가, 승진 및 보상 등 인사 전 과정에서 성별, 연령, 국적, 종교, 장애, 가족관계 등을 이유로 한 차별을 금지하고 있습니다. 또한 채용 과정에서 직무와 무관한 개인정보 수집을 제한하고, 동일가치노동 동일임금 원칙과 다양성 존중을 기반으로 모든 임직원이 공정하게 대우받는 근무환경을 조성하고 있습니다.



이슬람교기도 시간

아동노동 예방교육

광일기공은 채용, 배치, 평가, 승진 및 보상 등 인사 전 과정에서 성별, 연령, 국적, 종교, 장애, 가족관계 등을 이유로 한 차별을 금지하고 있습니다. 또한 채용 과정에서 직무와 무관한 개인정보 수집을 제한하고, 동일가치노동 동일임금 원칙과 다양성 존중을 기반으로 모든 임직원이 공정하게 대우받는 근무환경을 조성하고 있습니다.



아동노동 금지교육



아동노동 금지 사내교육안

일·가정 양립 지원

광일기공은 임신·출산·육아로 인한 경력단절과 불이익을 예방하기 위해 임신 및 육아기 근로시간 단축제도를 운영하고 있습니다. 임직원의 생애주기와 개인적 상황을 고려한 유연한 근무제도를 통해 일과 가정이 조화를 이루는 근무환경을 조성하고 있습니다.



출산휴가 및 육아휴직 신청서

직장 내 괴롭힘 예방교육

광일기공은 구성원 간 상호 존중의 조직문화를 조성하고 직장 내 인권침해를 예방하기 위해 임직원을 대상으로 직장 내 괴롭힘 예방교육을 실시하고 있습니다. 교육을 통해 괴롭힘의 유형과 판단기준, 신고 및 처리절차를 안내하여 구성원이 관련 상황을 올바르게 인식하고 대응할 수 있도록 지원합니다.



법정교육 참석사진

공급망 관리

협력사 관리 체계

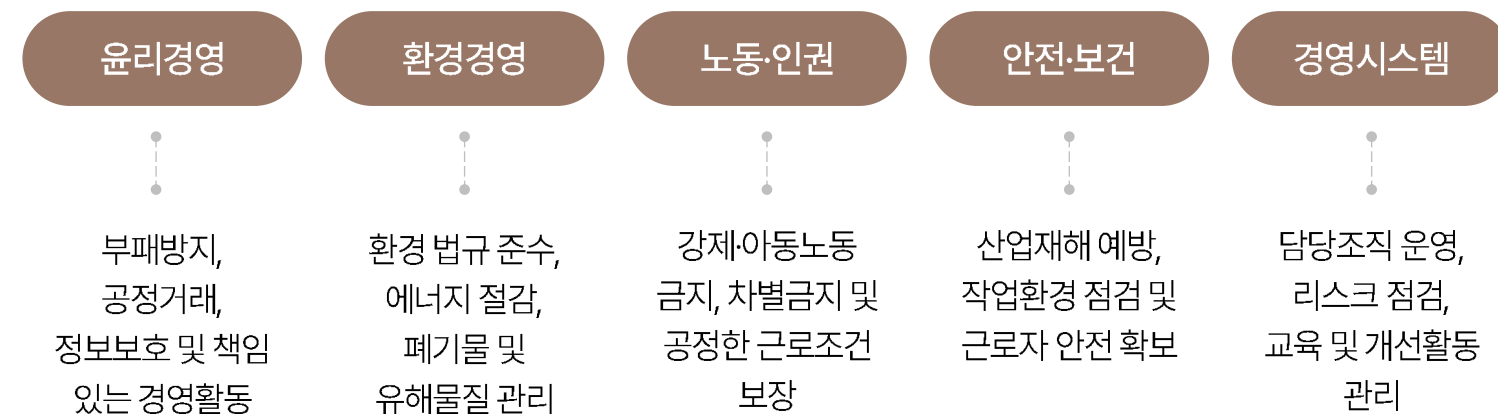
광일기공은 공급망 전반의 지속가능성과 책임경영 수준을 높이기 위해 협력사 행동규범을 제정하고, 협력사가 윤리, 환경, 노동·인권, 안전·보건 및 경영시스템 관련 기준을 준수하도록 요구하고 있습니다. 또한 협력사 선정과 거래 과정에서 주요 리스크를 점검하고, 확인된 미흡사항에 대해서는 개선을 요청하며 이행 여부를 지속적으로 확인하고 있습니다. 이를 통해 협력사와 함께 책임 있고 안정적인 공급망 관리체계를 구축해 나가고 있습니다.

협력사 준수 원칙

광일기공은 협력사를 지속가능한 공급망 구축을 위한 핵심 파트너로 인식하고 있습니다. 협력사 행동규범을 기반으로 윤리경영, 환경경영, 노동·인권, 안전·보건 및 경영시스템 등 주요 준수 원칙을 제시하고, 협력사가 관련 법규와 책임 있는 경영 기준을 충실히 이행할 수 있도록 관리체계를 강화하고 있습니다. 아울러 협력사의 이행 수준을 점검하고 개선 필요사항을 지속적으로 관리함으로써 상호 신뢰에 기반한 장기적 협력관계를 구축하고, 공급망 전반의 ESG 경쟁력을 높여 나가고자 합니다.



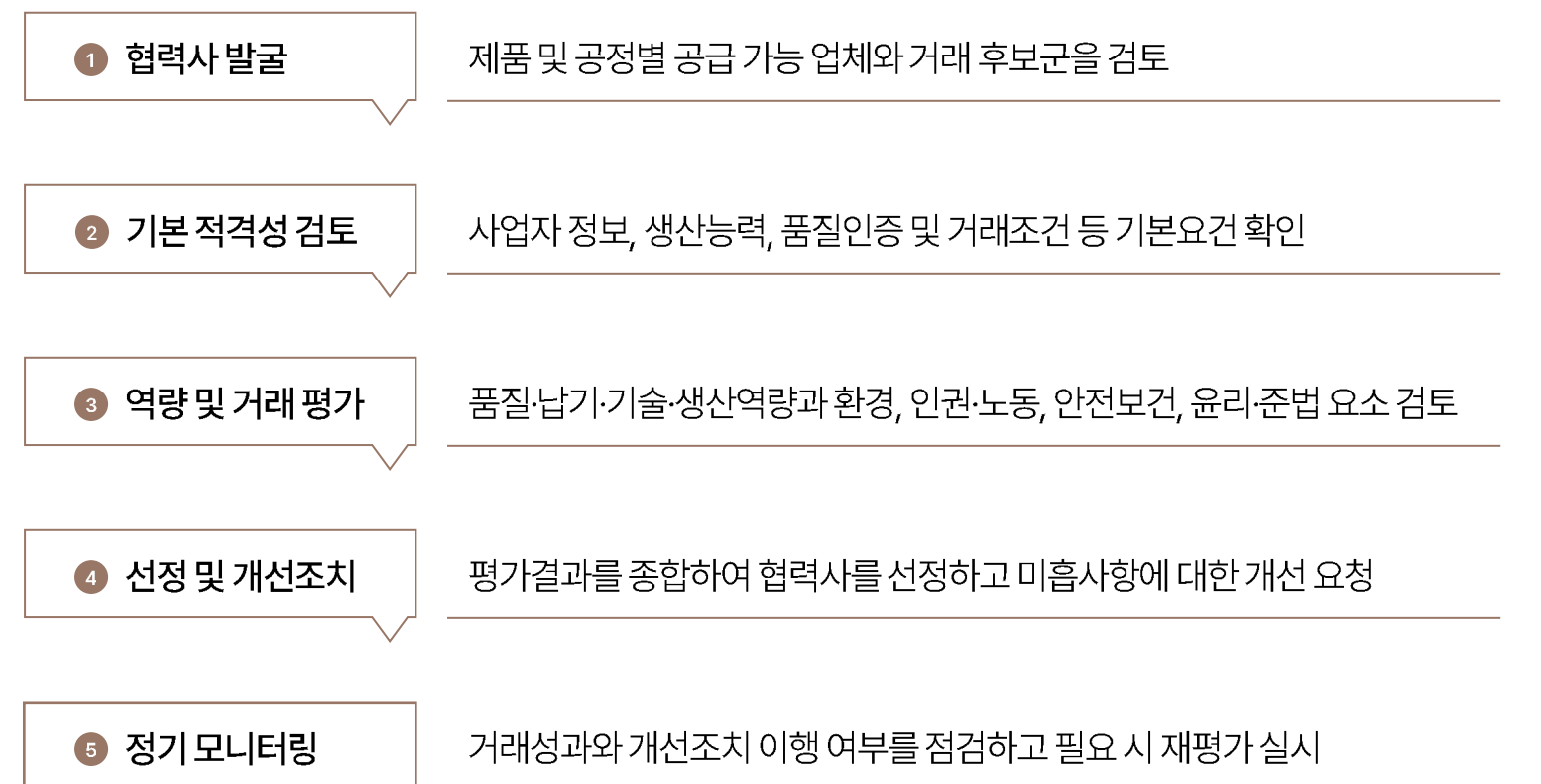
협력사 행동규범



협력사 선정 및 평가 프로세스

광일기공은 제품 및 공정별 공급 가능 업체를 발굴한 후 사업자 정보, 생산능력, 품질인증 및 거래조건 등 기본요건을 검토하고 있습니다. 이후 품질·납기·기술·생산역량과 환경, 인권·노동, 안전보건, 윤리·준법 요소 등을 종합적으로 평가하여 협력사를 선정하며, 거래 이후에도 정기적인 모니터링과 재평가를 통해 협력사 관리 수준을 지속적으로 점검하고 있습니다.

| 단계별 프로세스



공급망 관리

협력사 ESG 관리

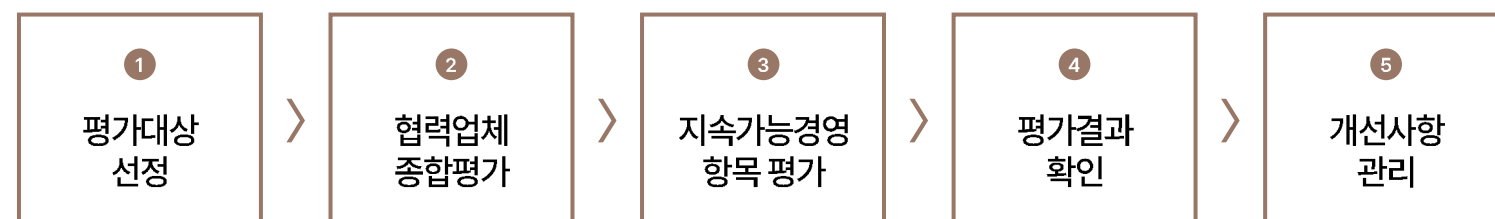
광일기공은 공급망 내 주요 리스크를 확인하고 협력사의 지속가능경영 수준을 점검하기 위해 협력사 평가를 실시하고 있습니다. 평가대상 협력사의 경영관리, 제조·공정관리, 품질관리, 구매·물류 및 협력 수준을 종합적으로 확인하며, 윤리, 환경, 노동·인권, 안전·보건 및 경영시스템으로 구성된 지속가능경영 평가를 병행하고 있습니다.

평가 결과를 통해 협력사의 운영현황과 분야별 관리수준을 확인하고, 보완이 필요한 항목을 파악하여 향후 협력사 관리와 개선방향을 수립하기 위한 기초자료로 활용하고 있습니다. 앞으로는 평가 결과에 따른 개선사항 공유와 이행점검, 재평가 절차를 구체화하여 협력사 ESG 관리의 실효성을 높여 나갈 계획입니다.

협력사 ESG 관리 프로세스

광일기공은 주요 협력사를 대상으로 평가대상 선정, 협력업체 종합평가, 납품기여도 평가, 지속가능경영 평가, 평가 결과 확인의 절차에 따라 협력사 ESG 관리 프로세스를 운영하고 있습니다. 이를 통해 협력사의 경영·품질·납기 수준과 함께 윤리, 환경, 노동·인권, 안전·보건 및 경영시스템 전반을 종합적으로 점검하고 있습니다.

| 단계별 프로세스



협력사 평가 사례

주요 협력사 '대의' 정기평가 실시

광일기공은 2025년 8월 주요 협력사인 대의를 대상으로 정기평가를 실시하였습니다. 평가는 경영관리, 제조·공정관리, 품질관리, 구매·물류 및 협력부문을 중심으로 진행했으며, 입고실적, 가격, 품질, 납기, 클레임 및 생산성을 확인하는 납품기여도 평가를 병행하였습니다.

또한 윤리, 환경, 노동·인권, 안전·보건 및 경영시스템을 포함한 지속가능경영 평가를 실시하여 협력사의 ESG 관리현황과 분야별 운영수준을 점검하였습니다. 평가 결과, 전반적으로 높은 수준의 관리역량과 운영성과를 확인하였으며, 평가 결과는 향후 협력사 관리 및 개선방향을 수립하기 위한 기초자료로 활용하고 있습니다.



'대의'업체 평가보고서

| 협력사 ESG 향후 추진계획

광일기공은 주요 협력사를 대상으로 ESG 평가를 단계적으로 확대하고, 윤리, 환경, 노동·인권, 안전·보건 등 지속가능경영 관련 평가항목을 지속적으로 보완해 나갈 계획입니다. 또한 평가 결과를 기반으로 협력사별 관리수준과 개선 필요사항을 확인하고, 보완사항에 대한 사후점검 절차를 마련하고자 합니다. 향후 평가 및 점검 결과를 협력사 관리계획에 반영하여 공급망 전반의 ESG 관리수준을 높여 나가겠습니다.

공급망 관리

협력사 역량강화 주요 활동

광일기공은 협력사의 공급망 ESG 대응역량을 강화하고 지속가능한 동반성장 기반을 마련하기 위해 교육과 정보 제공 활동을 지속적으로 추진하고 있습니다. 협력사를 대상으로 글로벌 공급망 실사의 개념과 추진 배경, 주요 평가기준 및 완성차 업계의 ESG 요구사항을 안내하고 있으며, 평가항목별 자가진단 방법과 증빙자료 준비 방향을 공유하여 협력사가 변화하는 공급망 요구에 선제적으로 대응할 수 있도록 지원하고 있습니다.

또한 환경, 노동·인권, 안전·보건, 윤리경영 및 정보보호 등 공급망 ESG의 주요 분야에서 협력사가 준수해야 할 기준과 실무상 유의사항을 안내하고 있습니다. 특히 폐기물과 유해화학물질의 적정 관리, 에너지 절감과 탄소배출 저감, 작업장 안전수칙 준수, 근로자 인권 보호 및 윤리적 거래관행 등 현장 중심의 관리사항을 공유하고 있습니다. 이를 통해 협력사가 자체 관리체계의 운영 수준을 점검하고, 미흡사항에 대한 개선방안을 마련할 수 있도록 지원하고 있습니다.

광일기공은 이러한 교육과 정보 제공을 일회성 활동에 그치지 않고 협력사 평가 및 사후관리와 연계하여 운영하고자 합니다. 앞으로도 협력사의 ESG 관리수준과 대응역량을 지속적으로 높이고, 고객사의 공급망 관리 요구에 체계적으로 대응할 수 있도록 관련 교육과 실무 지원을 단계적으로 확대해 나갈 계획입니다. 이를 통해 협력사와 함께 환경·사회적 책임을 이행하고, 안정적이고 지속가능한 공급망을 구축해 나가겠습니다.

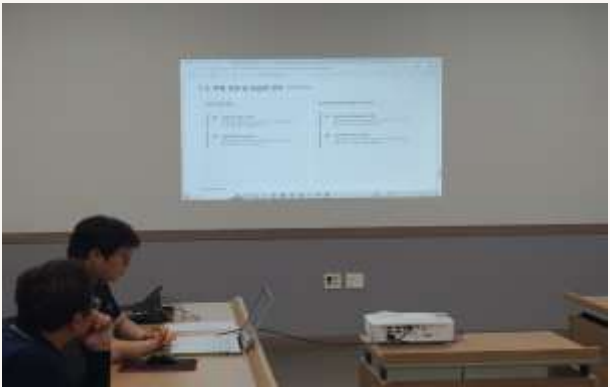
현대·기아차 협력사 공급망 ESG 대응 교육

광일기공은 완성차 업계의 공급망 ESG 요구에 선제적으로 대응하고 협력사 관리역량을 강화하기 위해 「2025년 현대·기아차 협력사 공급망 ESG 대응 교육안」을 활용한 교육을 실시하였습니다. 교육에서는 글로벌 공급망 실사의 기본 개념과 완성차사의 ESG 요구 배경, 공급망 ESG 평가 및 현장실사 방식, KMBRIDGE 자가진단 대응방법을 공유하였습니다.

또한 탄소배출 및 자원관리, 노동·인권과 산업안전, 윤리경영, 정보보호 및 공급망 리스크 관리 등 주요 평가 분야별 실무 대응사항을 안내하였습니다. 이를 통해 관련 임직원이 고객사의 공급망 ESG 요구사항을 이해하고, 협력사 평가와 관리업무에 필요한 실무 역량을 높일 수 있도록 하였습니다.

| 협력사 ESG 교육 실시 현황

구분	주요 역할
교육명	윤리, 현대·기아차 공급망 ESG 대응교육
교육일	2025년 7월 11일
교육대상	대의 임직원 7명
주요 내용	공급망 실사, ESG 평가, 자가진단, 환경·인권·안전·윤리 대응



협력사 인권 및 환경 관련 교육

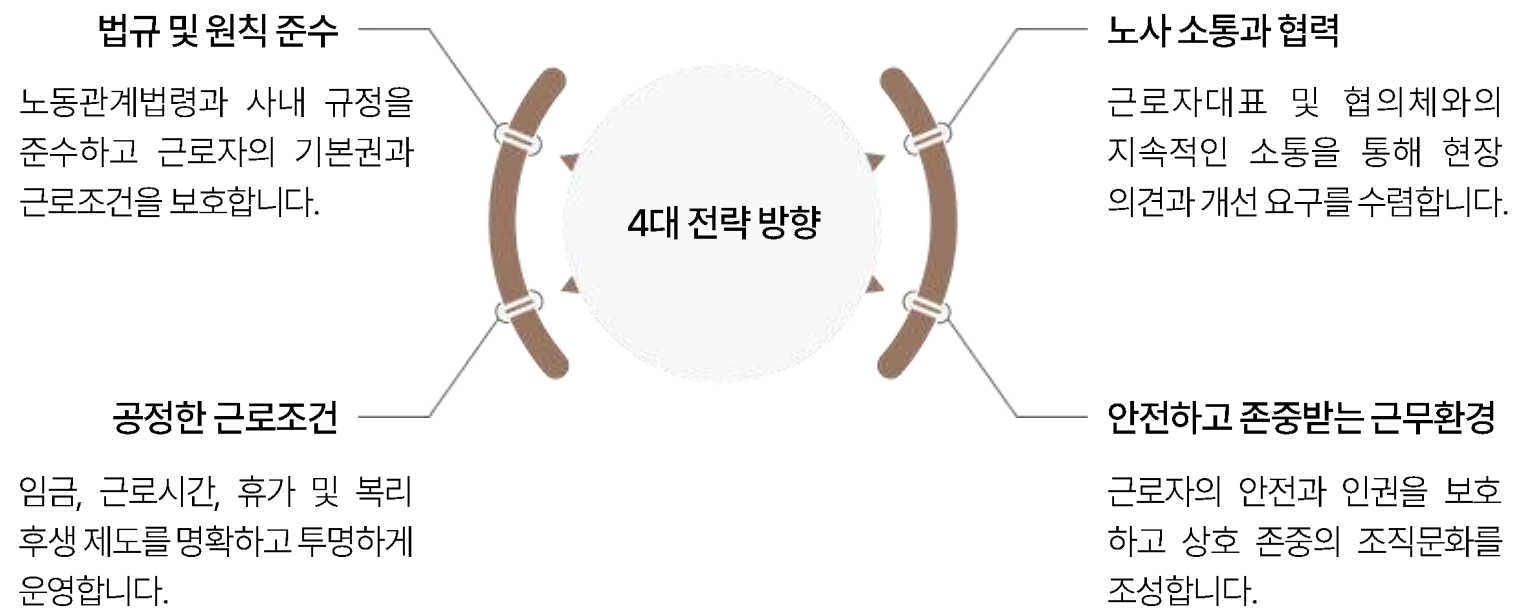
건전한 노사관계

노사관계 전략

광일기공은 임직원의 권리를 존중하고 안정적인 근로환경을 조성하기 위해 상호 신뢰와 소통에 기반한 노사관계를 지향합니다. 노동관계법령과 사내 규정을 준수하며, 근로자대표와의 지속적인 협의를 통해 근로조건, 복리후생 및 근무환경을 개선하고 있습니다. 또한 근로자의 의견이 회사 운영에 합리적으로 반영될 수 있도록 참여와 소통의 기회를 확대하고 있습니다.

4대 전략 방향

광일기공은 법규 및 원칙 준수, 노사 소통과 협력, 공정한 근로조건, 안전하고 존중받는 근무환경을 건전한 노사관계 구축을 위한 핵심 전략 방향으로 설정하였습니다. 이를 바탕으로 근로자의 기본권을 보호하고, 다양한 의견이 회사 운영에 반영될 수 있는 소통체계를 마련하며, 공정하고 안정적인 근로환경을 지속적으로 강화하고 있습니다.



노사협의체계

광일기공은 근로자와 사용자 간의 협력과 상호 신뢰를 기반으로 노사협의회를 구성하고 있습니다. 노사협의회는 근로자위원 3명과 사용자위원 3명으로 구성되며, 양측 위원들이 함께 근로조건, 교육훈련, 복지 증진, 고충처리 등 주요 노사 현안을 협의합니다. 또한 정기회의와 필요 시 임시회의를 개최하고, 협의 및 의결사항을 회의록으로 작성·관리하도록 규정하고 있습니다.

| 조직도



| 노사협의회 주요 역할

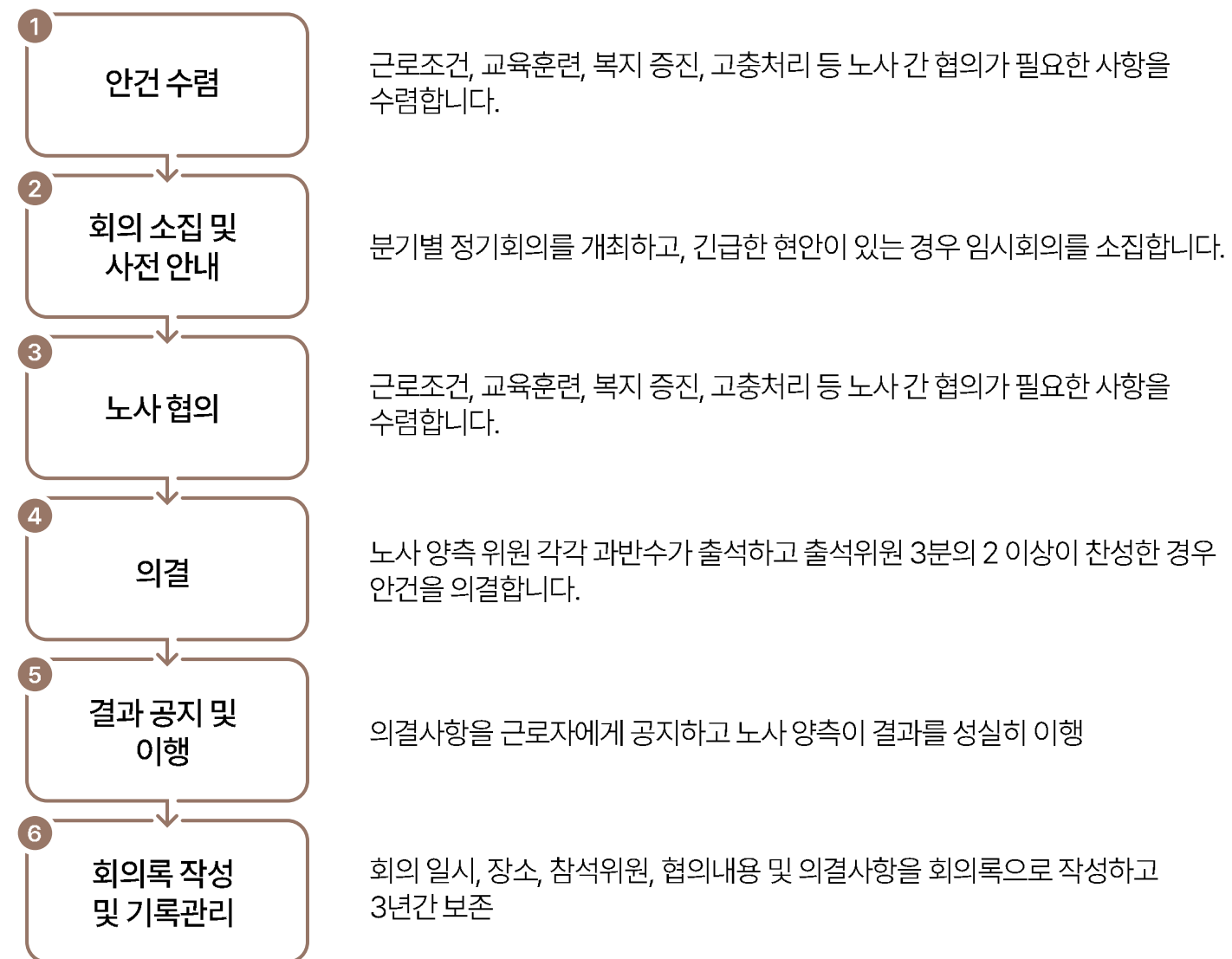
구분	주요 역할
사용자위원	회사를 대표하여 노사 현안에 대한 의견을 제시하고 협의 및 의결에 참여
노사협의회	근로조건, 교육훈련, 복지 증진, 고충처리 등 주요 노사 사항 협의
근로자위원	근로자를 대표하여 임직원의 의견을 전달하고 근무환경 개선 논의에 참여

건전한 노사관계

노사협의회 운영 프로세스

노사협의회 운영 프로세스는 안건 수렴, 회의 소집 및 사전 안내, 노사 협의, 의결, 결과 공지 및 이행, 회의록 작성 및 기록관리의 6단계 운영 프로세스를 기반으로 운영됩니다. 정기회의는 매분기 익월 셋째 주에 개최하고, 긴급한 현안이 발생한 경우 임시회의를 열 수 있습니다. 회의는 근로자위원과 사용자위원 각각 과반수의 출석으로 성립하며, 출석위원 3분의 2 이상이 찬성한 경우 의결됩니다. 이후 협의내용과 의결사항은 회의록으로 작성하여 보관합니다.

6단계 프로세스



노사 참여형 협의 활동

광일기공은 노사협의회를 통해 근로조건, 교육훈련, 복지 증진, 고충처리 등 주요 노사 현안을 협의하도록 운영 기준을 마련하고 있습니다. 또한 산업안전보건위원회에는 근로자 측과 사용자 측 위원이 함께 참여하여 작업장 위험요인과 안전보건 개선사항을 논의하고 있습니다. 이를 통해 근로자의 의견이 근무환경과 현장 개선에 반영될 수 있도록 참여 기반의 협의체계를 운영하고 있습니다.

주요 협의 안건

1. 근로조건
2. 교육훈련
3. 복지 증진
4. 고충처리
5. 안전·보건·및 작업환경 개선
6. 인사·노무관리제도 개선

일시	장소	주최	주최위원	참석위원	의결사항
2000. 1. 10	10층	노사	노사	노사	노사
2000. 2. 10	10층	노사	노사	노사	노사
2000. 3. 10	10층	노사	노사	노사	노사
2000. 4. 10	10층	노사	노사	노사	노사
2000. 5. 10	10층	노사	노사	노사	노사
2000. 6. 10	10층	노사	노사	노사	노사
2000. 7. 10	10층	노사	노사	노사	노사
2000. 8. 10	10층	노사	노사	노사	노사
2000. 9. 10	10층	노사	노사	노사	노사
2000. 10. 10	10층	노사	노사	노사	노사
2000. 11. 10	10층	노사	노사	노사	노사
2000. 12. 10	10층	노사	노사	노사	노사

산업안전보건 회의록

고충처리위원회

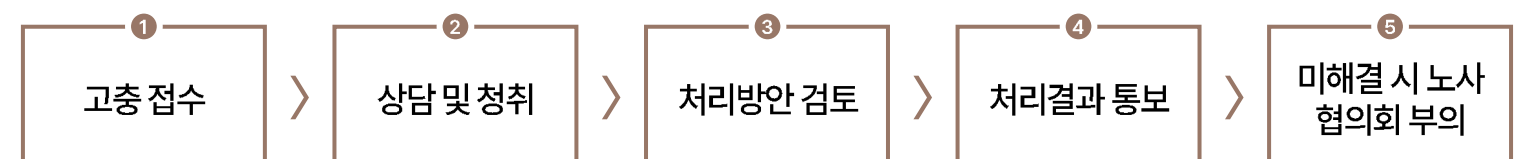
광일기공은 근로자의 업무 및 직장생활과 관련된 고충을 청취하고 처리하기 위해 고충처리위원회를 운영하도록 규정하고 있습니다. 근로자는 구두 또는 서면으로 고충 상담을 신청할 수 있으며, 고충처리위원회는 접수된 사항을 검토하여 처리 결과를 안내합니다. 자체적으로 해결이 어려운 사항은 노사협의회에 부의하여 협의하도록 하고 있습니다.

고충처리 프로세스

광일기공은 근로자의 고충은 별도의 절차를 통해 처리하며, 필요 시 노사협의회와 연계하여 해결합니다.

일시	장소	주최	주최위원	참석위원	의결사항
2000. 1. 10	10층	노사	노사	노사	노사
2000. 2. 10	10층	노사	노사	노사	노사
2000. 3. 10	10층	노사	노사	노사	노사
2000. 4. 10	10층	노사	노사	노사	노사
2000. 5. 10	10층	노사	노사	노사	노사
2000. 6. 10	10층	노사	노사	노사	노사
2000. 7. 10	10층	노사	노사	노사	노사
2000. 8. 10	10층	노사	노사	노사	노사
2000. 9. 10	10층	노사	노사	노사	노사
2000. 10. 10	10층	노사	노사	노사	노사
2000. 11. 10	10층	노사	노사	노사	노사
2000. 12. 10	10층	노사	노사	노사	노사

고충사항 접수지



정보보호

정보보호 관리

관리적·물리적·기술적 보안을 기반으로 한 정보보호

광일기공은 기업의 정보자산과 고객 및 협력사의 주요 정보를 안전하게 보호하기 위해 관리적·물리적·기술적 보안체계를 운영하고 있습니다. 정보보안위원회를 중심으로 담당자별 역할과 책임을 명확히 하고, 보안규정에 따라 정보자산 관리, 출입통제, 시스템 접근관리 및 보안점검을 수행하고 있습니다.

정보보호 3대 보안영역

광일기공은 정보자산의 안전한 보호를 위해 정보보호 활동을 관리적·물리적·기술적 보안의 3대 영역으로 구분하여 운영하고 있습니다. 정보보안 조직과 내부규정을 기반으로 임직원 교육 및 정기점검을 실시하고, 사업장 출입과 정보자산의 반출입을 체계적으로 통제하고 있습니다. 또한 네트워크, 서버, 업무용 PC 및 저장매체에 대한 접근통제와 백업·복구체계를 운영하여 정보 유출과 사이버 침해사고를 예방하고 있습니다. 관리적 보안정보보안은 조직과 규정을 기반으로 임직원 교육, 정보자산 분류, 보안점검 및 사고 대응 등 전사적인 정보보호 활동을 관리합니다. 물리적 보안은 사업장 보호구역과 출입절차를 운영하고, 방문자·차량·전산장비 및 정보자산의 반출입을 통제하여 비인가자의 접근을 방지합니다. 기술적 보안은 네트워크와 서버, 업무용 PC 및 저장매체의 접근을 통제하고, 백신·보안패치·로그관리·백업 및 복구체계를 통해 사이버 위협에 대응합니다.

관리적 보안	물리적 보안	기술적 보안
- 정보보안 조직 및 규정 - 임직원 교육 및 서약 - 정보자산 분류 및 점검 - 보안사고 보고 및 대응	- 보호구역 및 출입통제 - 방문객·차량·장비 관리 - 문서·저장매체 반출입 통제 - CCTV 및 시설 보호	- 네트워크 및 서버 보안 - 계정·접근권한 관리 - 백신·방화벽·백업 운영 - 로그관리·침해사고 대응

정보보호 추진체계

광일기공은 대표이사와 정보보안위원회를 중심으로 정보보호 추진체계를 구축하고, CSO와 전사 보안책임자, 관리·물리·기술 보안담당자 및 팀별 보안책임자에게 역할과 책임을 부여하고 있습니다. 보안 협의체를 통해 주요 보안 현황과 이슈를 정기적으로 점검하고, 수립된 보안정책과 개선사항을 각 부서에 전달하여 전사적으로 이행하고 있습니다. 또한 정보자산 점검, 임직원 교육, 보안사고 대응 및 재발방지 활동을 연계하여 정보보호 수준을 지속적으로 관리하고 있습니다.

| 조직도



| 주요 역할

구분	주요 역할
대표이사	정보보호 정책과 주요 추진사항을 최종 승인
보안 총책임자	전사 보안정책 결정 및 정보보호 활동 총괄·감독
보안 담당자 (물리/관리/기술/도면)	관리·물리·기술 보안업무 수행 및 점검·사고 대응
팀별 보안책임자	소속 팀의 보안업무 감독, 자체점검 및 교육 주관
팀별 보안담당자	팀 내 보안실무 수행 및 보안정책·개선사항 전파
개인정보취급 담당자	개인정보의 수집·이용·보관·파기 및 보호조치 수행

정보보호

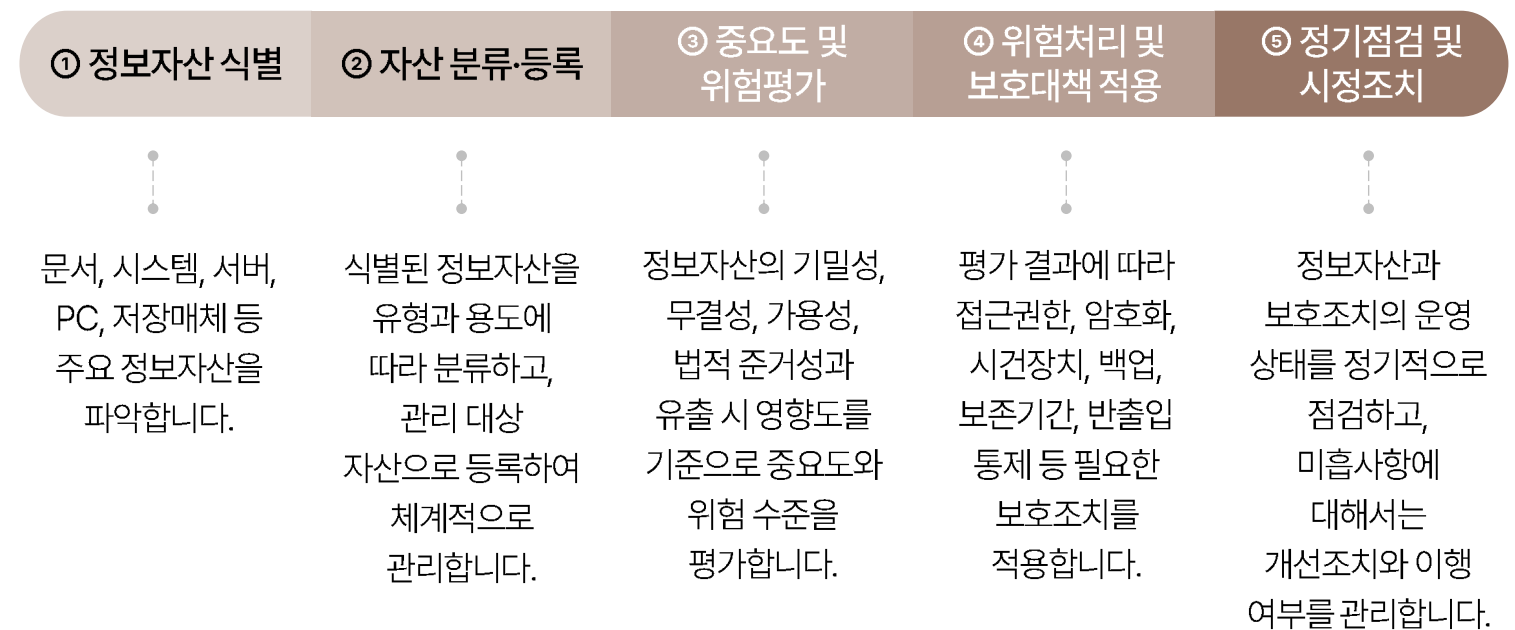
정보보호 리스크 관리

정보자산 식별부터 점검과 개선까지 이어지는 예방 중심 관리

광일기공은 정보자산의 중요도와 보안 위험을 정기적으로 평가하고, 평가 결과에 따라 정보자산을 일반, 대외비, 비밀·극비 등으로 구분하여 관리하고 있습니다. 또한 임직원 교육, 보안의 날 자체점검, 외부 보안수준 평가 등을 통해 정보보호 위험을 지속적으로 점검하고 개선하고 있습니다.

정보보호 리스크 관리 프로세스

광일기공은 주요 정보자산을 조사·식별하고, 자산 유형과 중요도에 따라 분류·등록하여 체계적으로 관리하고 있습니다. 또한 정보자산의 기밀성, 무결성, 가용성과 유출 영향도를 기준으로 위험을 평가하고, 평가 결과에 따라 접근통제, 암호화, 백업 및 물리적 보호조치를 적용하고 있습니다. 정기적인 보안점검을 통해 미흡사항을 개선하고 정보보호 수준을 지속적으로 관리하고 있습니다.



주요 활동

임직원 보안교육

광일기공은 임직원의 정보보호 인식을 높이고 보안사고를 예방하기 위해 전 임직원을 대상으로 연 1회 이상 정기적인 보안교육을 실시하고 있습니다. 교육에서는 고객사 기술자료와 영업비밀 보호, 외부 이메일 및 위탁업체 자료 관리, 외부 저장매체 사용, 보안사고 발생 시 대응절차 등 업무 과정에서 준수해야 할 주요 보안사항을 안내하고 있습니다. 또한 교육 결과와 참석 현황을 기록·관리하여 임직원의 보안의식과 실천 역량을 지속적으로 강화하고 있습니다.



정보보안 교육

보안의 날 및 자체점검

광일기공은 주요 정보자산을 조사·식별하고, 자산 유형과 중요도에 따라 분류·등록하여 체계적으로 관리하고 있습니다. 또한 정보자산의 기밀성, 무결성, 가용성과 유출 영향도를 기준으로 위험을 평가하고, 평가 결과에 따라 접근통제, 암호화, 백업 및 물리적 보호조치를 적용하고 있습니다. 정기적인 보안점검을 통해 미흡사항을 개선하고 정보보호 수준을 지속적으로 관리하고 있습니다.



보안점검 체크리스트

정보보호

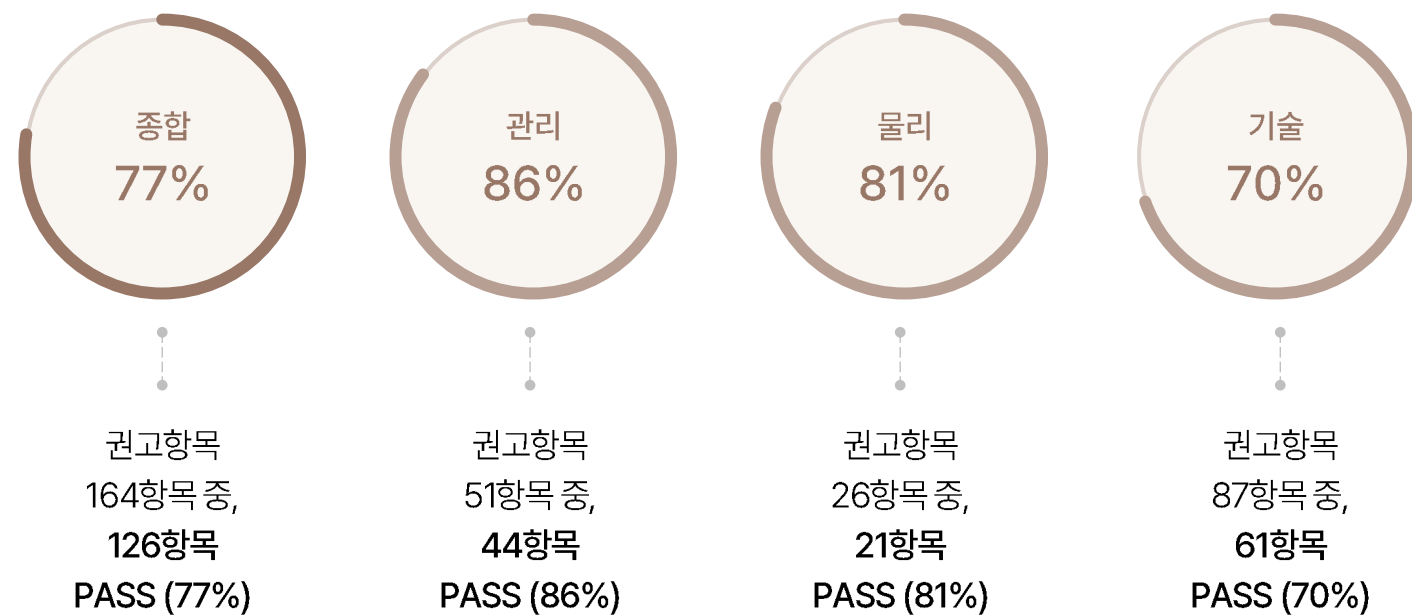
주요 활동

정보자산 위험평가 및 보호조치

광일기공은 문서, 전자정보, 시스템 및 저장매체 등 주요 정보자산을 식별하고, 중요도와 유출 영향도를 기준으로 위험 수준을 평가하고 있습니다. 평가 결과에 따라 보안등급을 구분하고, 대외비 이상 문서의 별도 보관, 접근권한 통제, 암호화 및 백업 등 적절한 보호조치를 적용하고 있습니다. 또한 보존기간이 만료된 문서와 저장매체는 관련 절차에 따라 안전하게 폐기하고 있습니다.

외부 보안수준 평가

광일기공은 고객사 기준에 따른 외부 보안수준 평가를 통해 정보보호 관리체계의 운영 수준을 점검하고 있습니다. 평가는 관리적·물리적·기술적 보안 영역을 중심으로 이루어지며, 평가 결과를 바탕으로 미흡사항을 확인하고 개선활동을 추진하고 있습니다. 첨부된 KAP ESG 정보보안 평가 증빙자료에는 2025년 협력사 보안수준 평가 결과가 포함되어 있으며, 광일기공은 해당 평가에서 PASS 판정을 받았습니다.

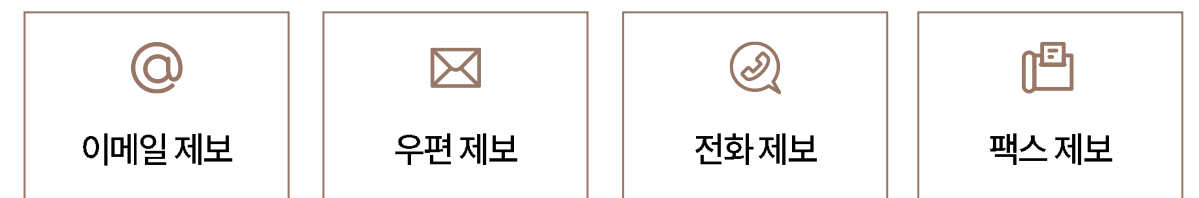


정보보안 제보채널 운영

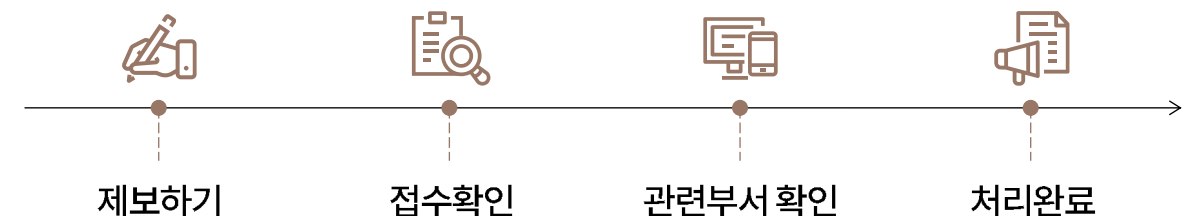
광일기공은 임직원과 외부 이해관계자가 정보보안 위반 및 관련 문제를 신고할 수 있도록 사이버감사실과 온·오프라인 제보채널을 운영하고 있습니다. 접수된 제보는 담당부서의 확인과 조사를 거쳐 처리되며, 제보자의 신원과 제보내용에 대한 비밀보장, 제보로 인한 불이익 방지 및 신분보호를 원칙으로 하고 있습니다. 또한 보안 관련 위법행위나 이상 징후가 확인된 경우 신속한 보고와 대응이 이루어질 수 있도록 내부 절차를 마련하고 있습니다.



| 신고채널



| 처리절차



안전보건

안전보건경영 정책

안전과 건강을 최우선으로 하는 경영

광일기공은 경영활동 전반에서 임직원의 안전과 건강을 최우선 가치로 삼고, 안전하고 쾌적한 작업환경을 조성하기 위해 노력하고 있습니다. 안전보건 관련 법령과 기준을 준수하고, 사업장 내 유해·위험요인을 사전에 파악하여 제거·개선함으로써 산업재해 예방과 안전문화 정착을 추진하고 있습니다. 광일기공의 안전보건 정책에는 관계 법령 준수, 위험요인 제거와 통제, 근로자 참여, 안전보건 교육, 목표 및 실행계획 수립, 협력사와의 안전보건 소통 등이 주요 방침으로 제시되어 있습니다.

4대 핵심방침

광일기공은 안전하고 건강한 작업환경 조성을 위해 4대 핵심방침을 수립하고 있습니다. 안전보건 관련 법규와 기준을 준수하고 유해·위험요인을 사전에 발굴·개선하며, 임직원의 참여와 안전역량 강화를 통해 협력사와 함께 안전문화를 확산하고 있습니다.

4대 핵심방침

1. 안전보건법규 및 기준 준수
2. 유해·위험요인 사전 발굴 및 개선
3. 협력사와 함께하는 안전문화 확산
4. 임직원 참여와 안전역량 강화



산업안전보건 회의록

안전보건경영 추진체계

ISO 45001 기반 안전보건경영 시스템

광일기공은 ISO 45001의 주요 요구사항인 리더십, 근로자 참여, 위험성 기반 관리 및 지속적 개선 원칙을 반영하여 안전보건경영시스템을 운영하고 있습니다. 안전보건 방침과 목표를 수립하고, 유해·위험요인 파악과 위험성평가, 교육훈련 및 현장 안전보건활동을 실시하며, 성과측정과 내부심사, 경영자 검토 결과를 바탕으로 개선과제를 도출하고 있습니다. 이러한 활동을 계획(Plan)–실행(Do)–점검(Check)–개선(Action)을 반복하는 PDCA 체계로 연계하여 안전보건경영시스템을 지속적으로 개선하고 있습니다.



ISO 45001인증서

| PDCA 순환 프로세스

- 안전보건 방침 및 목표 수립
- 법규 및 이해관계자 요구사항 검토
- 유해·위험요인 파악 및 위험성평가
- 연간 안전보건 추진계획 수립

PLAN
계획

DO
실행

- 위험요인 제거 및 개선조치
- 안전보건교육 실시
- 설비·소방·화학물질 관리
- 비상대응체계 운영

- 안전보건 성과측정
- 법규 준수평가
- 내부심사
- 사고 및 부적합 사항 점검

CHECK
점검

ACTION
개선

- 시정 및 예방조치
- 경영자 검토
- 개선과제 반영
- 차년도 목표 및 계획 수립

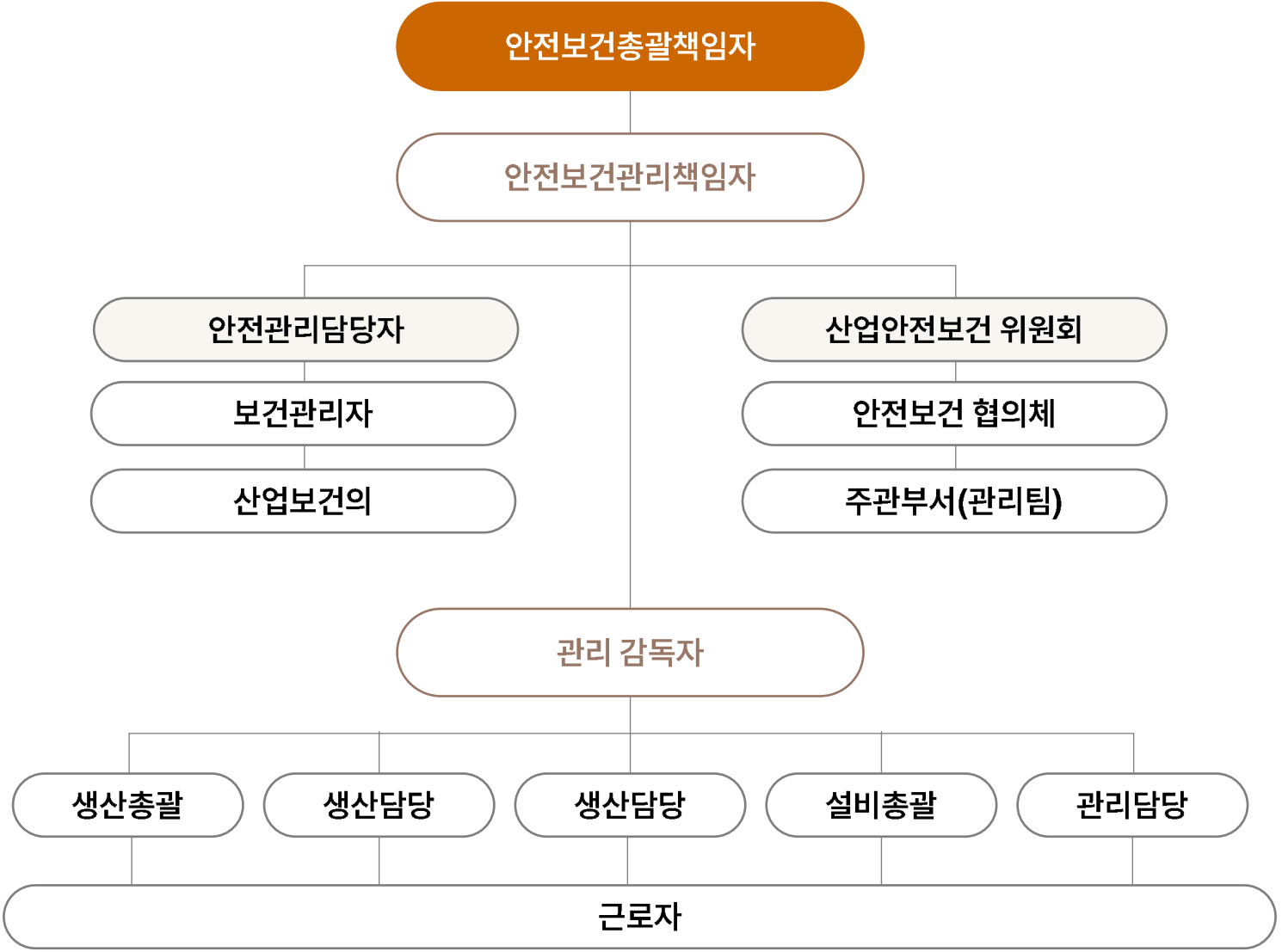
안전보건

안전보건경영 추진체계

산업안전보건 거버넌스

광일기공은 안전보건경영의 체계적인 이행을 위해 사업주와 안전보건관리책임자를 중심으로 산업안전보건 거버넌스를 구축하고 있습니다. 안전관리 전문기관, 산업안전보건위원회, 안전보건협의체, 주관부서 및 관리감독자가 각자의 역할에 따라 안전보건 관련 사항을 관리·협의하며, 현장 조직과 근로자가 안전보건활동에 참여하는 실행체계를 운영하고 있습니다.

| 조직도



| 주요 역할

구분	주요 역할
안전보건총괄책임자	안전보건 방침과 목표를 수립하고, 안전보건경영시스템 운영에 필요한 인력·예산 등 자원을 지원하며 주요 사항을 최종 의사결정합니다.
안전보건관리책임자	사업장의 안전보건 업무를 총괄하고, 안전보건 계획의 이행 여부와 위험요인 개선활동을 점검·관리합니다.
안전관리담당자	사업장 안전점검, 위험요인 발굴, 법적 요구사항 검토 및 재해예방 활동에 관한 전문적인 지도와 자문을 수행합니다.
산업안전보건위원회	근로자와 사용자 측이 참여하여 안전보건관리규정, 교육, 작업환경, 건강진단 및 위험요인 개선 등 주요 사항을 심의·협의합니다.
안전보건협의체	협력사와 작업 일정, 위험성평가, 비상대응, 안전점검 및 안전보건교육 등 도급 작업 관련 사항을 협의합니다.
주관부서(관리팀)	안전보건 계획과 교육계획을 수립하고, 관련 활동의 이행실적, 문서·기록 및 개선조치 사항을 관리합니다.
관리감독자	담당 현장의 유해·위험요인을 점검하고, 작업 전 안전조치, 근로자 교육 및 개선대책 이행을 관리합니다.
각 부서 및 근로자	안전수칙과 작업절차를 준수하고, 위험요인과 개선 의견을 제언하며 안전보건활동에 참여합니다.

안전보건

위험요인 점검 및 예방활동

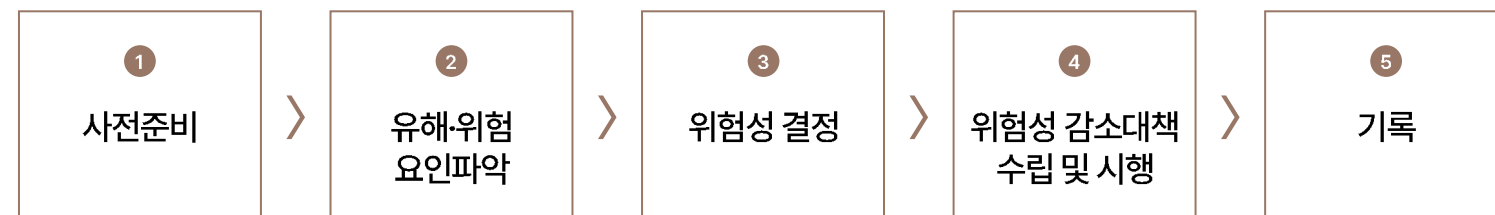
광일기공은 사업장 내 유해·위험요인을 사전에 파악하고 산업재해를 예방하기 위해 위험성평가, 화학물질 관리, 소방시설 점검 및 안전보건교육을 실시하고 있습니다. 각 활동에서 확인된 위험요인과 보완사항은 관련 절차에 따라 개선하고, 점검 및 교육 결과를 지속적으로 관리하여 안전한 작업환경을 조성하고 있습니다.

위험성평가 및 현장 안전관리

광일기공은 작업공정, 기계·설비, 작업행동 및 작업환경에서 발생할 수 있는 유해·위험요인을 파악하고, 위험성 수준에 따라 감소대책을 수립·이행하고 있습니다. 재해조사, 작업환경측정, 건강진단 및 아차사고 등의 자료를 활용하여 현장 위험요인을 지속적으로 발굴하고 개선합니다.

위험성 평가 절차

광일기공은 위험성평가에 앞서 평가 대상 작업과 공정을 선정하고 관련 안전보건자료를 검토합니다. 이후 사업장 순회점검, 근로자 청취조사 및 안전보건자료 검토 등을 통해 공정과 작업별 유해·위험요인을 파악하고, 법적 기준과 위험의 발생 가능성 및 중대성을 고려하여 위험 수준을 결정합니다. 개선이 필요한 위험요인에 대해서는 근본적 대책, 공학적 대책, 관리적 대책 및 개인보호구 적용 순으로 감소대책을 수립·실행하며, 평가 내용과 개선조치 결과를 문서화하여 지속적으로 관리하고 있습니다.



화학물질 및 MSDS/GHS 관리

광일기공은 화학물질의 유해·위험성 정보를 근로자에게 정확히 제공하고 안전한 취급을 지원하기 위해 MSDS(Material Safety Data HSEets)/GHS 관리체계를 운영하고 있습니다.

물질안전보건자료(MSDS:)를 근로자가 쉽게 확인할 수 있도록 비치·관리하며, GHS 경고표지를 통해 화학물질의 위험정보를 전달하고 있습니다. 또한 취급 근로자에게 취급상 주의사항, 필요한 보호구, 응급조치 및 사고 대응방법 등을 안내하고 있습니다.



GHS-MSDS 경고표지

임직원 안전보건 교육



광일기공은 임직원의 안전의식을 높이고 작업 중 발생할 수 있는 산업재해를 예방하기 위해 안전보건교육을 실시하고 있습니다. 작업 특성과 현장 위험요인을 반영한 교육을 통해 안전수칙과 사고 대응절차를 안내하며, 교육계획과 참석 현황 등 관련 기록을 관리하고 있습니다. 2025년 12월에는 산업재해 예방과 사고조사 및 재발방지 방법을 주제로 1·2공장 임직원과 협력사 관리자를 대상으로 교육을 추진하였습니다.

소방시설 관리 및 비상대응

광일기공은 화재 등 비상상황에 대비하여 사업장 내 소화전과 관련 안내표지를 관리하고 있습니다. 소화전 사용방법과 적재 금지 표시를 통해 비상 시 시설을 즉시 사용할 수 있도록 접근성을 확보하고, 근로자가 필요한 대응방법을 쉽게 확인할 수 있도록 운영하고 있습니다.



사업장 내 소화전 및 적재금지 안내

안전보건

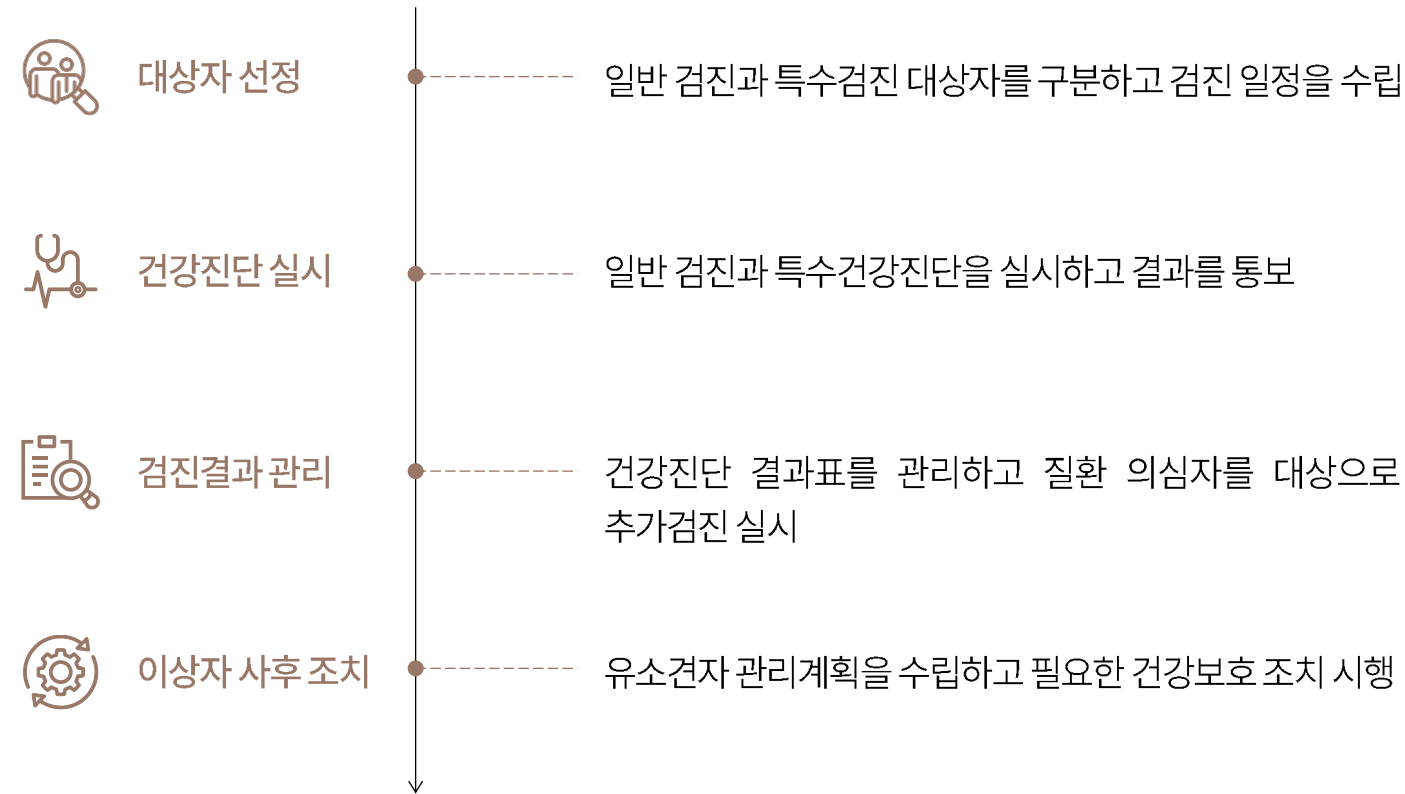
임직원 건강관리

건강검진과 건강장해 예방

광일기공은 임직원의 건강상태를 정기적으로 확인하고 업무상 질병과 건강장해를 예방하기 위해 일반건강검진과 특수건강진단을 실시하고 있습니다. 검진 대상자와 수검 현황을 관리하며, 작업환경과 유해인자 노출 특성을 고려한 건강관리 활동을 통해 임직원이 건강하게 근무할 수 있는 환경을 조성하고 있습니다.

임직원 건강관리 프로세스

광일기공은 임직원의 질병과 건강장해를 조기에 발견하고 건강을 보호하기 위해 일반건강검진과 특수건강진단을 운영하고 있습니다. 검진 대상자를 구분하여 일정을 수립하고 건강진단을 실시하며, 검진 결과를 체계적으로 관리하고 있습니다. 또한 질환 의심자와 유소견자에 대해서는 추가검진과 필요한 건강보호 조치를 연계하여 업무상 질병 및 건강장해를 예방하고 있습니다.



안전보건 주요 성과

산업재해 예방 성과

광일기공은 위험성평가, 안전보건교육 및 현장 안전관리 활동을 통해 산업재해 예방과 안전보건 법규 준수에 힘쓰고 있습니다. 최근 3개년 사고사망률과 재해율을 0 수준으로 유지하고 있으며, 안전보건 관련 법규 위반으로 인한 법적 제재 또한 발생하지 않았습니다. 앞으로도 예방 중심의 안전보건활동과 지속적인 개선을 통해 안전한 작업환경을 조성해 나가겠습니다.



Governance

윤리 및 반부패

윤리경영 정책

투명성과 책임에 기반한 윤리경영

광일기공은 투명하고 공정한 의사결정과 책임 있는 업무 수행을 기업경영의 기본 원칙으로 삼고 있습니다. 이를 위해 「윤리헌장 및 실천규범」과 「반부패·뇌물정책」을 수립하고, 모든 임직원이 업무 수행 과정에서 관련 법령과 회사의 윤리기준을 준수하도록 관리하고 있습니다. 또한 임직원 뿐만 아니라 협력사와 비즈니스 파트너에게도 윤리경영 원칙의 준수를 권장하고 있으며, 뇌물, 부정청탁, 이해상충, 내부정보 이용, 직권남용 등 주요 윤리 리스크를 명확히 규정하고 있습니다. 이를 바탕으로 공정한 경쟁과 거래, 고객가치 실현, 임직원 존중 및 지속가능성 추구를 윤리경영의 핵심 가치로 실천하고 있습니다.

5대 핵심 원칙

광일기공은 책임 있는 업무 수행, 공정한 경쟁과 거래, 고객가치 실현, 임직원 존중, 지속가능성 추구를 윤리경영의 5대 핵심 원칙으로 정립하고 있습니다. 모든 임직원은 명확하고 투명한 기준에 따라 맡은 책임을 성실히 수행하며, 시장에서 정정당당하게 경쟁하고 고객사와 협력사 등 이해관계자와 공정하게 거래해야 합니다. 또한 안전한 제품과 신뢰할 수 있는 정보를 제공하여 고객가치를 높이고, 임직원 개개인의 인권을 존중하며 공정하고 안전한 근무환경을 조성하고자 합니다. 나아가 기업시민으로서 사회적 책임을 이행하고 다양한 이해관계자와 함께 지속가능한 발전을 실현하기 위해 노력하고 있습니다.

5대 윤리헌장

1. 우리는 명확하고 투명한 기준을 갖고 업무를 수행하며, 성실과 최선으로 주어진 책임을 다한다.
2. 우리는 시장에서 정정당당하게 경쟁하며, 계약관계에 있는 상대방과 공정하게 거래한다.
3. 우리는 고객가치 실현을 위해 안전한 제품과 최상의 서비스, 올바른 정보를 제공하고 개인정보를 철저히 보호한다.
4. 우리는 구성원 개개인을 독립된 인격체로서 존중하고, 이를 위해 공정한 근로 조건과 안전한 근무환경을 제공한다.
5. 우리는 글로벌 기업시민으로서 사회적 책임 이행을 통해 다양한 이해관계자가 함께 번영할 수 있는 지속가능한 발전을 구현하는데 기여한다.

반부패·뇌물 정책

부패 리스크 예방을 위한 행동기준 확립

광일기공은 업무 과정에서 발생할 수 있는 부패와 뇌물수수 리스크를 예방하고 공정하고 투명한 거래문화를 확립하기 위해 「반부패·뇌물정책」을 운영하고 있습니다. 임직원과 협력사 및 비즈니스 파트너를 대상으로 뇌물, 부정청탁, 선물·접대, 급행료 등 부패 관련 행위를 금지하고, 민감거래 사전승인, 내부감사, 제3자 실사, 윤리교육 및 제보자 보호 등 예방·점검·대응 절차를 통해 반부패 원칙이 업무 전반에서 이행될 수 있도록 관리하고 있습니다.

반부패·뇌물 정책 주요 원칙

광일기공은 부패와 뇌물수수 리스크를 예방하기 위해 뇌물·부정청탁 금지, 선물·접대 관리, 민감거래 사전승인, 내부통제, 제3자 반부패 관리 및 제보자 보호를 주요 원칙으로 관리하고 있습니다. 이를 통해 임직원과 비즈니스 파트너가 업무 과정에서 반부패 기준을 준수하고, 공정하고 투명한 거래문화를 실천할 수 있도록 하고 있습니다.



윤리 및 반부패

윤리경영 추진체계

전사적 책임과 내부통제에 기반한 윤리경영

광일기공은 윤리경영 원칙이 선언에 그치지 않고 실제 업무 과정에서 이행될 수 있도록 조직별 역할과 책임을 기반으로 윤리경영 체계를 운영하고 있습니다. 대표이사는 윤리경영 정책과 주요 운영방향을 관리하며, 기획조정실은 윤리헌장과 반부패·뇌물정책의 운영, 임직원 교육, 윤리제보 접수 및 조사, 내부점검과 개선활동을 총괄합니다.

각 부서장과 임직원은 소관 업무에서 윤리기준을 준수하고, 뇌물·부정청탁·이해상충·불공정거래 등 윤리 리스크를 사전에 예방할 책임을 갖습니다. 또한 교육, 인식조사, 내부감사, 신고 및 시정조치를 연계하여 윤리경영 체계의 운영 수준을 지속적으로 점검하고 개선하고 있습니다.

4대 추진방향

광일기공은 윤리기준 확립, 윤리의식 내재화, 내부통제 강화, 신고 및 개선체계 운영을 중심으로 윤리경영을 추진하고 있습니다. 윤리규범과 반부패 정책을 바탕으로 교육과 점검을 실시하고, 제보자 보호와 시정조치를 통해 윤리 리스크를 예방·개선하고 있습니다.

윤리기준 확립

윤리헌장, 실천규범, 반부패·뇌물정책을 수립·개정하여 임직원과 이해관계자의 행동기준을 명확히 제시합니다.

윤리의식 내재화

임직원 윤리교육, 신규 입사자 교육, 윤리서약 및 공정거래 가이드라인을 통해 윤리 가치를 자율적으로 내재화합니다.a

내부통제 강화

회계·구매 내부감사, 반부패 인식조사, 승인 및 계약 절차 점검을 실시하여 윤리 리스크를 사전에 예방 및 관리합니다.

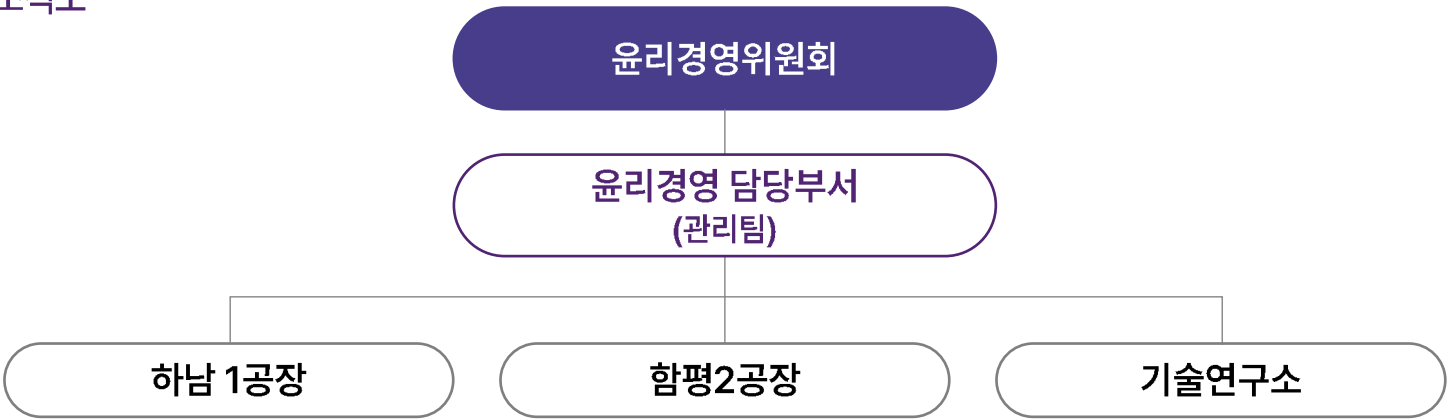
신고 및 개선체계 운영

실명·익명 제보채널, 제보자 보호 제도, 엄정한 조사 및 재발방지 절차를 운영하여 발견된 이슈를 실질적으로 개선합니다.

전사 연계형 윤리경영 조직체계

광일기공은 윤리경영위원회를 중심으로 윤리경영 담당부서와 각 사업장이 연계되는 윤리경영 조직체계를 운영하고 있습니다. 윤리경영위원회는 윤리경영과 관련된 주요 정책과 운영방향을 검토하며, 관리팀은 윤리경영 담당부서로서 윤리규범 운영, 교육, 제보 접수, 점검 및 개선활동을 실무적으로 수행합니다. 하남1공장, 함평2공장 및 기술연구소는 각 사업장의 업무 특성과 윤리 리스크를 고려하여 관련 정책과 기준을 이행하고, 윤리경영 담당부서와 협력하여 교육, 점검 및 개선활동에 참여합니다. 이를 통해 본사와 각 사업장이 연계된 전사적 윤리경영 체계를 구축하고 있습니다.

| 조직도



| 주요 역할

구분	주요 역할
윤리경영위원회	윤리경영 정책 및 주요 운영방향 검토, 주요 사안 심의
윤리경영 담당부서 (관리팀)	윤리규범 운영, 교육, 제보 접수, 점검 및 개선활동 총괄
하남 1공장	사업장 윤리기준 이행 및 리스크 관리
함평 2공장	
기술연구소	연구개발 관련 윤리기준과 내부정보 관리

윤리 및 반부패

윤리·반부패 리스크 관리

전사 연계형 윤리경영 조직체계

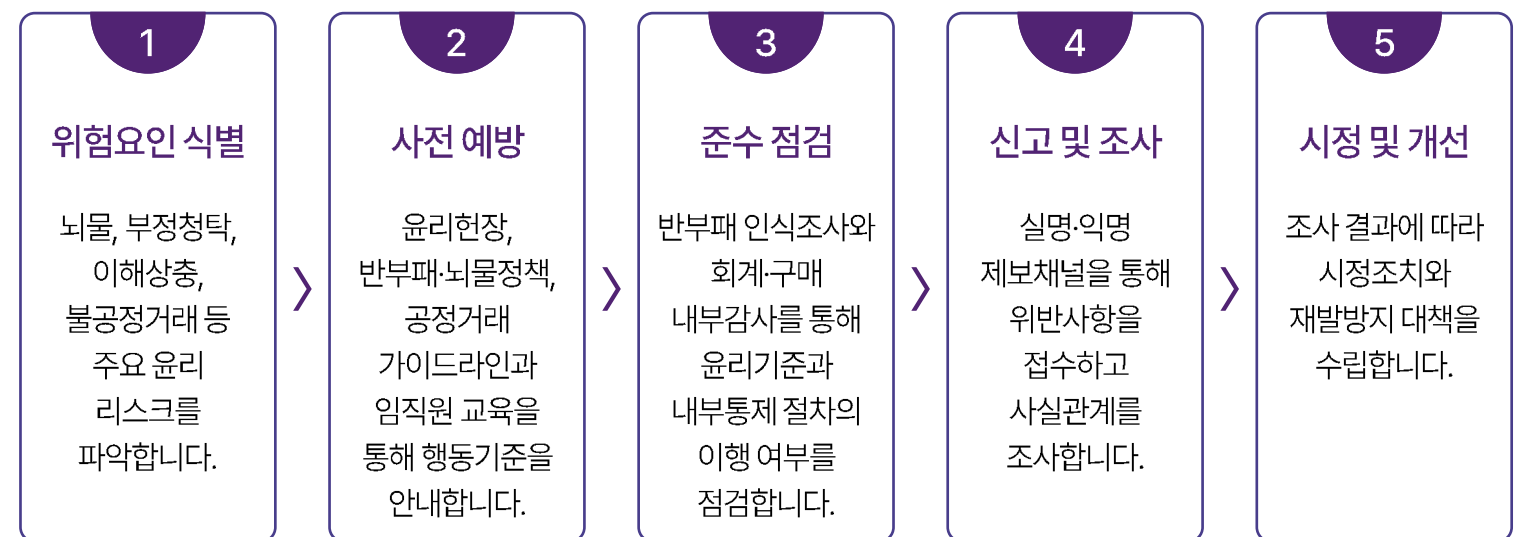
광일기공은 뇌물, 부정청탁, 과도한 선물·접대 및 급행료 등 업무 과정에서 발생할 수 있는 윤리·반부패 리스크를 예방하기 위해 구체적인 행동기준과 관리절차를 운영하고 있습니다. 또한 금전적·비금전적 부당이익의 제공과 수수, 지위를 이용한 부당한 요구와 특혜 제공을 금지하고, 선물·접대·여행 등 민감거래와 공무원 관련 지급은 사전승인과 내부기준에 따라 관리함으로써 윤리 리스크를 체계적으로 예방하고 개선해 나가고 있습니다.

주요 관리영역



윤리·반부패 리스크 관리 5단계 프로세스

광일기공은 윤리·반부패 리스크를 사전에 예방하고 체계적으로 관리하기 위해 위험요인 식별부터 점검, 신고·조사, 시정 및 개선으로 이어지는 관리 프로세스를 운영하고 있습니다. 이를 통해 주요 윤리 리스크의 발생 가능성을 낮추고, 확인된 문제는 후속조치와 재발방지 대책으로 연계하고 있습니다.



윤리경영 준수 서약

광일기공은 임직원과 협력사의 윤리·반부패 원칙에 대한 책임의식을 높이기 위해 윤리경영 준수 서약제도를 운영하고 있습니다. 임직원 및 협력사를 대상으로 준수 서약서를 징구·보관하고, 윤리규범과 반부패 기준을 업무 과정에서 준수하도록 관리하고 있습니다.

제3자 반부패 관리

광일기공은 협력사 및 비즈니스 파트너 등 제3자를 대상으로 반부패 기준 준수 여부를 점검할 수 있는 실사 프로그램을 운영하고 있습니다. 협력사와 계약 시 반부패 관련 서약을 요구할 수 있으며, 필요 시 윤리경영 준수 여부를 확인하기 위한 실사를 실시합니다. 점검 결과 위반사항이 확인될 경우 시정 조치를 요청하고, 필요 시 거래관계를 재검토합니다.

윤리 및 반부패

윤리교육 및 인식조사

윤리의식 내재화와 청렴문화 확산

광일기공은 임직원의 윤리·반부패에 대한 이해와 실천역량을 높이기 위해 정기적인 윤리교육을 실시하고 있으며, 반부패·청렴·공정거래 인식조사를 통해 윤리경영 제도의 운영 수준을 점검하고 있습니다. 교육과 인식조사를 통해 임직원의 윤리의식을 높이고, 조사 결과에서 확인된 개선사항을 향후 윤리경영 활동에 반영하고 있습니다.

윤리의식 제고를 위한 정기교육

광일기공은 전 임직원을 대상으로 연 1회 이상 반부패·윤리경영 교육을 실시하고 교육 이수기록을 관리하고 있습니다. 또한 신규 입사자가 윤리규범과 반부패 기준을 충분히 이해할 수 있도록 윤리경영 의무교육을 실시하며, 외국인 근로자가 재직하는 경우에는 정책 및 윤리위반 제보 절차를 이해할 수 있도록 이해 가능한 언어 또는 쉬운 한국어로 작성된 교육자료를 제공할 수 있도록 관리하고 있습니다.

| 윤리경영 교육 운영기준

구분	주요 역할
정기교육	연 1회 이상 반부패·윤리경영 교육 실시
신규 입사자 교육	신규 입사자 대상 윤리경영 의무교육 실시
교육 이력 관리	교육 실시 및 이수기록을 체계적으로 보관·관리
교육 대상 확대	임직원 및 협력사를 대상으로 윤리·반부패 인식 제고 활동 추진

윤리경영 수준에 대한 정기적 점검

광일기공은 임직원의 반부패·청렴·공정거래 인식 수준과 내부 관리체계 운영 현황을 파악하기 위해 인식조사를 실시하고 있습니다. 설문은 총 6개 영역, 25개 문항으로 구성되며, 조사 결과를 윤리경영 정책과 교육·예방활동 개선을 위한 기초자료로 활용하고 있습니다.

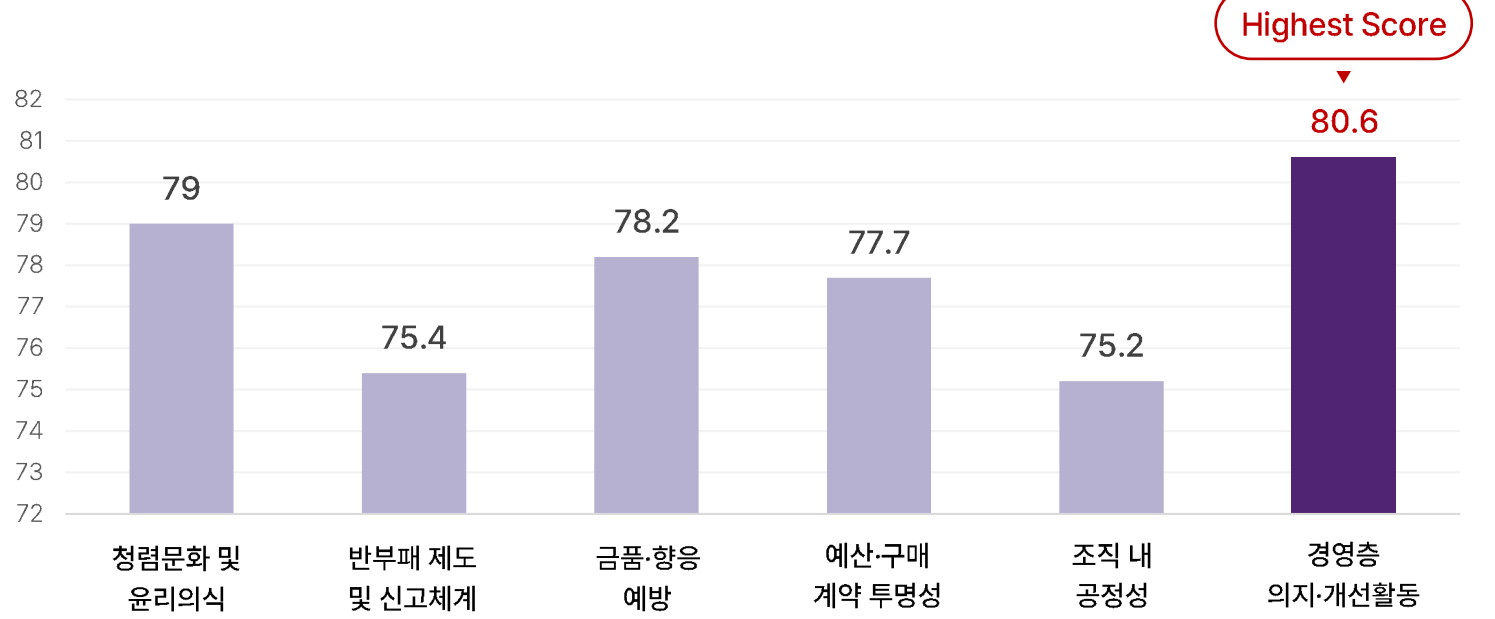
| 반부패·청렴·인식 조사개요

• 조사대상	임직원
• 평가영역	6개 영역
• 문항 수	25개 문항
• 평가방식	100점 만점
• 응답인원	40명

| 윤리경영 교육 운영기준

번호	평가영역
1	청렴문화 및 윤리의식
2	반부패 제도 및 신고체계
3	금품·향응 예방
4	예산·구매계약 투명성
5	조직 내 공정성
6	경영층 의지·개선활동

| 2025년 인식조사 주요 결과



윤리 및 반부패

내부감사 및 내부통제

내부감사를 통한 윤리 리스크 점검

광일기공은 회계·구매 및 내부통제 영역을 대상으로 정기적인 내부감사를 실시하여 업무 절차의 적정성과 투명성을 점검하고 있습니다. 주요 점검사항은 회계처리 및 증빙관리, 구매·계약 절차, 비용집행과 내부통제 운영 등이며, 감사 결과를 바탕으로 필요한 시정 및 개선활동을 추진하고 있습니다.

주요 점검내용

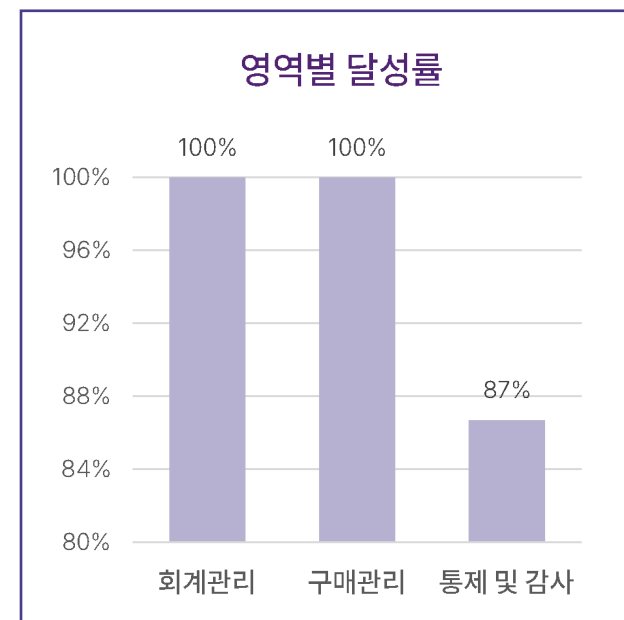
회계관리	구매관리	통제 및 감사
- 전표 처리 및 승인절차의 적정성 - 증빙자료 관리 및 보관 상태 - 관련 법규 및 회계기준 준수 여부	- 협력사 등록·심사 절차의 공정성 - 계약서 작성 및 공정거래 준수 - 단가·견적 검토 절차의 객관성	- 비용집행 절차의 투명성 확보 - 감사결과 보고 및 시정조치 이행 - 감사 관련 자료 및 기록 관리

2025년 내부회계감사 영역별 평가 결과

광일기공은 2025년 회계·구매 및 내부통제 운영 수준을 점검하기 위해 내부회계감사를 실시하였으며, 종합 96점을 기록하였습니다. 회계관리와 구매관리 영역은 높은 수준으로 평가되었으며, 통제 및 감사 영역에서는 시정조치 이력관리와 감사자료 장기 보관체계의 보완사항을 확인하였습니다. 광일기공은 감사 결과를 바탕으로 내부통제 절차와 기록관리 체계를 지속적으로 개선해 나가고 있습니다.

종합 평가 점수

96/100 점



윤리위반 제보 및 처리체계

윤리위반 제보 처리체계

광일기공은 접수된 윤리위반 제보를 객관적이고 공정하게 처리하기 위해 제보 접수부터 조사, 심의·조치 및 결과 통보로 이어지는 절차를 운영하고 있습니다. 제보는 실명 또는 익명으로 접수할 수 있으며, 처리 과정에서 제보자의 신원과 제보내용을 보호하고 있습니다.

윤리위반 제보 처리절차

광일기공은 윤리위반 제보에 대해 접수부터 검토, 조사, 조치 및 결과 통보로 이어지는 5단계 처리절차를 운영하고 있습니다. 제보내용에 대한 사실관계를 확인하고 필요한 시정·개선조치를 실시하며, 전체 절차는 원칙적으로 30일 이내 처리하도록 관리하고 있습니다.



제보자 보호 원칙

광일기공은 윤리위반 제보자의 신원과 제보내용을 보호하고, 제보를 이유로 한 불이익이나 보복행위를 금지하고 있습니다. 또한 필요한 경우 업무분리 또는 부서이동 등 적절한 보호조치를 통해 제보자와 피해자를 보호하고 있습니다.

① 신원 및 비밀 보호 제보자의 신원 및 제보내용에 대한 비밀 유지	② 불이익 금지 제보를 이유로 한 인사·업무상 불이익 금지	③ 보복행위 방지 제보자에 대한 보복 및 부당한 조치 방지	④ 보호조치 운영 필요 시 업무분리·부서이동 등 보호조치 실시
---	--	--	--

| 제보채널 홈페이지 사이버감사실 · 이메일 · 전화 · 우편 등 온·오프라인 채널 운영

Appendix

Financial Data	54
ESG Data	55
GRI Index	60
SASB Index	63
UN Global Compact Index	64
제3자 검증의견서	65

Financial Data

재무상태표

항목			단위	2023	2024	2025
자산	유동자산	당좌자산	천 원	6,819,945	10,711,839	7,361,179
		재고자산	천 원	3,551,612	3,620,227	3,600,000
		소계	천 원	10,371,557	14,332,066	10,961,179
	비유동자산	투자자산	천 원	1,550,984	1,578,065	1,608,934
		유형자산	천 원	40,743,187	44,439,375	47,398,037
		무형자산	천 원	95,663	59,012	131,165
		기타 비유동자산	천 원	602482	602482	602222
		소계	천 원	42,992,316	46,678,934	49,740,358
부채	유동부채		천 원	18,916,691	28,405,555	29,542,685
	비유동부채		천 원	17,774,429	12,086,961	12,994,128
	부채 총계		천 원	36,691,120	40,492,516	42,536,813
자본	자본금		천 원	7,950,000	7,950,000	7,950,000
	이익잉여금		천 원	0	0	0
	자본 총계		천 원	14,843,196	15,156,876	12,803,443

경제적 가치 배분

항목		단위	2023	2024	2025
정부	법인세	천 원	639,980	600,508	526,217
자산	기부금 및 사회공헌 지출액	천 원	30,0	30,0	30,0

경제적 가치 창출

항목	단위	2023	2024	2025
매출액	천 원	64,230,328	64,473,037	64,860,330
영업이익	천 원	1,869,460	1,986,840	3,373,028
당기순이익	천 원	296,594	313,679	146,567

생산 활동지표

항목	단위	2023	2024	2025
제조 부품 수	개	436,093	430,444	441,848
제조 부품 중량	ton	3,707	3,659	3,756
제조 시설 면적	m ²	13,751	13,751	13,751

ESG Data

Environmental

온실가스 배출량

항목	단위	2023	2024	2025
직접배출량(Scope 1)	tCO ₂ -eq	23.91	42.43	21.19
간접배출량(Scope 2)	tCO ₂ -eq	3,716.40	3,560.94	3,594.14
합계(Scope 1 +2)	tCO ₂ -eq	3,740.31	3,603.36	3,615.34

에너지 사용량

항목		단위	2023	2024	2025
에너지 총 사용량		TJ	29.146	27.946	28.185
비재생에너지	총 사용량	TJ	29.146	27.946	28.185
	경유	TJ	0.023913	0.042428	0.021193
	전기	TJ	29.122	27.904	28.164
재생에너지 사용량		GJ	0	0	0

온실가스 및 에너지 집약도

항목	단위	2023	2024	2025
온실가스 집약도	TCO ₂ -eq/십억 원	5.823	5.589	5.607
에너지 집약도	TJ/십억 원	0.0454	0.0433	0.0435

용수 사용량

항목	단위	2023	2024	2025
용수 총 사용량	ton	4,756	2,912	3,820
용수 사용량 집약도	ton/ 억 원	7.405	4.517	5.890

폐기물 관리 현황

항목	단위	2023	2024	2025
폐기물 재활용·재사용량	ton	10,865.59	10,045.87	9,160.89
지정 폐기물 소각 처리량 ¹⁾	ton	-	11.35	-

1) 지정폐기물인 자동차용 접착제 실러는 발생량이 적어 약 3년 주기로 위탁 처리하고 있으며, 2024년에는 11.35톤을 소각 처리하였습니다.

ESG Data

Environmental

환경경영

항목	단위	2023	2024	2025
ISO 14001인증 대상 사업장 수	개	1	1	1
ISO 14001인증 취득 사업장 수 ¹⁾	개	1	1	1
인증 사업장 비율	%	100	100	100

1) ISO 14001 인증은 하남공장에 적용되어 있습니다.

환경법규 위반

항목	단위	2023	2024	2025
환경법규 위반 건 수	건	0	0	0
환경법규 위반 과태료	억 원	0	0	0
환경 법규 위반으로 인한 비재무적 제제 조치 건 수	건	0	0	0

Social

임직원 현황

항목			단위	2023	2024	2025
총 임직원 수			명	39	45	42
고용 형태별	정규직	남성	명	33	41	36
		여성	명	4	4	4
	비정규직	남성	명	2	2	2
		여성	명	0	0	0
연령별	30세 미만		명	2	5	4
	30세 이상 50세 미만		명	22	24	25
	50세 이상		명	15	16	13

임직원 다양성

항목			단위	2023	2024	2025
성별	남성		명	35	41	38
	여성		명	4	4	4
직급별	임원직	남성	명	3	3	3
		여성	명	0	0	0
	관리직	남성	명	28	30	31
		여성	명	4	4	4
	비관리직	남성	명	7	7	7
		여성	명	0	0	0

ESG Data

Social

임직원 채용 현황

항목	단위	2023	2024	2025
신규 채용 인원 수	명	3	5	11
내부 채용 인원 수	명	3	5	11
전체 이직률	%	5.195	6.977	14.634
자발적 이직률	%	5.195	6.977	14.634

임직원 교육

항목		단위	2023	2024	2025
교육시간	총 교육시간		시간	54	54
	1인당 평균 교육시간		시간	1.385	1.2
	성별	남성	시간	27	27
		여성	시간	27	27
	직급별	임원직	시간	27	27
		관리직	시간	27	27
		비관리직	시간	27	27
교육 투자비	총 교육 투자비 ¹⁾		백만 원	0	0
	1인당 평균 교육 투자비		백만 원	0	0

1) 사내 자체교육으로 별도 교육비 미발생

임직원 산업재해 현황

항목		단위	2023	2024	2025
총 사망자 수		명	0	0	0
산업재해 건수	임직원	건	0	0	0
	협력회사	건	0	0	0
중대재해 건수	임직원	건	0	0	0
	협력회사	건	0	0	0
근로손실재해건수 (LTI)	임직원	건	0	0	0
	협력회사	건	0	0	0
근로손실재해율 (LITR)	임직원	건/20만 근로시간	0	0	0
	협력회사	건/20만 근로시간	0	0	0
직업성질환발생 빈도율(OIFR)	임직원	건/20만 근로시간	0	0	0
	협력회사	건/20만 근로시간	0	0	0

안전보건경영시스템

항목	단위	2023	2024	2025
ISO 45001인증	유/무	무	유	유

ESG Data

Social

노동·안전 관련 법규 준수 현황

항목		단위	2023	2024	2025
노동, 안전 관련 법적 제재 건수		건	0	0	0
벌금	개인	억 원	0	0	0
	법인	억 원	0	0	0

개인정보보호

항목		단위	2023	2024	2025
개인정보보호 위반 및 정보 분실 건수	전체	건	0	0	0
	조직 내부 고발	건	0	0	0
	규제기관으로부터 제기된 사항	건	0	0	0
정보보안 및 개인 정보보호 교육	교육대상 인원 ¹⁾	명	39	41	48
	교육이수 인원 ¹⁾	명	39	41	48
	이수율	%	100	100	100

1) 2025년 정보보안 및 개인정보보호 교육 대상·이수 인원은 연중 교육 실시 시점을 기준으로 집계한 누적 인원으로, 해당 연도 중 퇴사한 인원이 포함되어 있습니다.

사회공헌 성과

항목	단위	2023	2024	2025
사회공헌 활동 비용	백만 원	0.3	0.3	0.3
임직원 봉사활동 참여 시간	시간	-	1	1
임직원 봉사활동 참여인원	명	-	7	7

임직원 산업재해 현황

항목		단위	2023	2024	2025
인권 고충처리	총 접수 건수	건	1	0	0
	총 처리 건수	건	1	0	0
인권교육	총 교육시간	시간	117	123	144
	참여 임직원 수	명	39	41	48
인권영향평가	사업장 인권 리스크 점검 비율	%	0	100	100
	확인된 리스크 조치 비율	%	0	100	100

협력사 상생 및 지원 현황

항목		단위	2023	2024	2025
협력회사 현황	전체 협력회사 수	개사	0	1	1
	주요 협력회사 수	개사	0	1	1
협력사 지원 프로 그램	교육지원	ESG 교육 실시 횟수	회	2	1
		교육 참여 협력사 수	개사	2	1
		교육 참여 인원	명	12	7

ESG Data

Governance

이사회 운영

항목	단위	2023	2024	2025
정기 이사회 개최 수	건	2	2	2
임시 이사회 개최 수	건	0	0	0
논의된 안건	건	2	2	2
이사회 평균 참석률	%	100	100	100

이사회 구성

항목			단위	2023	2024	2025
이사회 구성 수	전체		명	3	3	4
	사외 이사 수		명	1	1	1
	사내 이사 수		명	2	2	3
이사회 다양성	여성 이사 수	사내	명	0	0	0
		사외	명	1	1	1
이사회 내 여성이사 비율			%	33.3	33.3	25
이사회 독립성	사외이사 의장 유지 기간		년	2	2	2
이사회 전문성	이사회 내 전문 지식 보유 이사 수 ¹⁾		명	2	2	2
	이사회 내 전문 지식 보유 이사 비율		%	66.67	66.67	50

1) 이사회 내 전문 지식 보유 이사는 ESG, 회계, 재무 등 이사회 의사결정과 관련된 분야에서 전문적인 지식 또는 경력을 보유한 이사를 기준으로 산정하였습니다.

반부패 위반 현황

항목	단위	2023	2024	2025
반부패 관련 규제 위반 건수	건	0	0	0

윤리·준법경영 현황

항목			단위	2023	2024	2025
컴플라이언스 조치	비금전적 제재	경징계	건	1	0	0
		중징계	건	0	0	0
	금전적 제재	반경쟁적 행위 관련 법적 절차로 인한 총 손실액	백만 원	0	0	0
윤리경영 제보·상담	제보 건수	전체	건	0	0	0
		고객	건	0	0	0
		협력회사	건	0	0	0
		임직원	건	0	0	0
	상담 건수	전체	건	0	0	0
	불만 건수	전체	건	0	0	0
	처리 건수	전체	건	0	0	0

윤리·준법 교육

항목		단위	2023	2024	2025
윤리	교육시간	시간	4	5	5
	교육 이수율	%	100	100	100
	교육 이수자	명	39	45	45
	교육 대상자	명	39	45	45
반부패	교육 시간	시간	0	1	1
	교육 이수율	%	100	100	100
	교육 이수자	명	39	45	42
	교육 대상자	명	39	45	42

GRI Index

사용 성명	보고조직 광일기공은 2025년 1월 1일부터 2025년 12월 31일까지의 기간 동안, 지속가능경영 내용을 보고함에 있어 GRI 스탠다드 기준을 적용하여 해당 정보를 보고하고 있습니다.
사용한 GRI 1	GRI 1:기본 GRI
해당 GRI 섹터 기준	광일기공이 보고서를 발간하는 2026년 9월 기준, 적용 가능한 GRI Sector Standards는 없습니다.

GRI 2: General Disclosures 2021

지표		보고 위치	비고
2-1	조직 상세 상황	6	
2-2	보고범위	2	
2-3	보고 기간, 주기 및 문의처	2	
2-4	정보의 재작성	해당없음 (최초 발간 보고서)	
2-5	외부 검증	65	
2-6	활동, 조직의 가치사슬 및 기타 사업관계	6	
2-7	임직원	56	
2-8	임직원이 아닌 근로자	56	
2-9	거버넌스 구조 및 구성	59	
2-10	최고 거버넌스 기구의 추천 및 선정	59	
2-11	최고 거버넌스 기구의 의장	59	
2-12	영향 관리를 위한 최고 거버넌스 기구의 역할	13	
2-13	영향 관리에 대한 책임 위임	13	
2-14	지속가능경영보고에 대한 최고 거버넌스 기구의 역할	13	
2-15	이해관계 상충	18	

지표		보고 위치	비고
2-16	주요 사항에 대한 커뮤니케이션	13	
2-17	이사회의 집단 지식, 역량	59	
2-18	이사회 성과 평가	관련 정보 미공시	
2-19	보수 정책	관련 정보 미공시	
2-20	보수 결정 절차	관련 정보 미공시	
2-21	연간 총 보수 비율	관련 정보 미공시	
2-22	지속가능한 발전 전략에 대한 성명	5	
2-23	정책 약속	13,14,20, 23, 31, 38, 43, 48	
2-24	정책 약속 이행	13,14, 21, 31,40,44,49	
2-25	부정적 영향 해결을 위한 절차	48-52	
2-26	자문 및 고충처리 메커니즘	52	
2-27	법률 및 규정 준수	46, 56, 59	
2-28	협회 멤버십 현황	해당 없음	
2-29	이해관계자 참여 방식	18	
2-30	단체교섭 협약	38,39	

GRI Index

GRI 3: Material Topics 2021

지표			보고 위치	비고
GRI 3: Material Topics 2021	3-1	중대주제 결정 절차	15	
	3-2	중대주제 목록	16	
	3-3	중요 토픽 경영방침	17	

중대 이슈 1. 산업안전보건 관리

지표			보고 위치	비고
GRI 403: 산업안전보 건	403-1	산업안전보건 관리시스템	43,44	
	403-2	위험 파악·위험 평가·사고 조사	45	
	403-3	산업안전보건 서비스	46	
	403-4	근로자 참여·협의·커뮤니케이션	44	
	403-5	근로자 안전보건 교육	45	
	403-6	근로자 건강 증진	45	
	403-7	사업관계로 인한 안전보건 영향 예방·완화	45	
	403-8	안전보건 관리시스템 적용 근로자	45	
	403-9	업무 관련 상해	57	
	403-10	업무 관련 질병	57	

중대 이슈 2: 온실가스 배출량 관리 및 감축

지표			보고 위치	비고
GRI 305: 배출	305-1	직접 온실가스 배출량 (Scope 1)	23,55	
	305-2	간접 온실가스 배출량 (Scope 2)	55	
	305-3	기타 간접 온실가스 배출량 (scope 3)	5	
	305-4	온실가스 배출 집약도	24	
	305-5	온실가스 배출 감축	23, 24	

중대 이슈 3: 공정거래 및 윤리·준법 경영

지표			보고 위치	비고
GRI 205: 반부패	205-2	반부패 정책 및 절차에 관한 커뮤니케이션 및 훈련	48-52	
GRI 206: 반경쟁적 행위	206-1	반경쟁적 행위, 독과점 등 불공정한 거래행위 에 대한 법적 조치	52, 59	

GRI Index

중대 이슈 4: 폐기물 저감 및 재활용률 확대

지표			보고 위치	비고
GRI 306: 배출	306-1	폐기물 발생 및 중대 폐기물 관련 영향	26	
	306-2	폐기물 관련 중대 영향 관리	26,27	
	306-4	폐기되지 않은 폐기물	27	
	306-5	처분 대상 폐기물	55	

중대 이슈 6: 인권경영

지표			보고 위치	비고
GRI 2: 일반 공시	2-23	정책 선언문	31	
	2-24	정책 공약 책임	31	
	2-25	부정적인 영향을 해결하기 위한 프로세스	32,33	
GRI 406: 차별금지	406-1	차별 사례 및 이에 대한 시정조치	34,58	

중대 이슈 5: 환경경영체계 구축 및 전략 수립

지표			보고 위치	비고
GRI 302: 에너지	302-1	조직 내부 에너지 소비	55	
	302-3	에너지 집약도	55	
GRI 303: 용수 관리	303-3	용수 취수량	55	

SASB Index

광일기공은 자동차 부품 제조기업의 산업 특성을 고려하여 SASB(Sustainability Accounting Standards Board)의 Transportation 섹터 내 Auto Parts 산업 기준을 참고하였습니다. 이에 따라 광일기공의 사업활동과 관련성이 높은 지속가능성 지표를 중심으로 정보를 공개하고 있으며, 현재 관리되지 않거나 데이터 확보가 어려운 일부 지표는 공개 범위에서 제외하였습니다.

지속가능성 공시 주제 및 지표

구분	측정 지표	Code	설명
에너지 관리	총 에너지 소비량	TR-AP-130a.1	55
	그리드 전력 사용 비율	TR-AP-130a.1	-
	재생 에너지 사용 비율	TR-AP-130a.1	-
폐기물 관리	총 폐기물 발생량	TR-AP-150a.1	55
	유해성 폐기물 비율	TR-AP-150a.1	-
	재활용 비율	TR-AP-150a.1	-
제품 안전성	리콜 된 차량 수	TR-AP-250a.1	-
연료 효율을 위한 설계	연료 효율을 높이거나 배출량을 줄이도록 설계된 제품의 매출	TR-AP-410a.1	-
원재료 소싱	주요 원재료 관련 리스크 관리 방안 설명	TR-AP-440a.1	-
재료 효율성	재활용이 가능한 제품의 판매 비율(매출 기준)	TR-AP-440b.1	-
	투입 재료 중 재활용 또는 재 제조된 내용물의 비율	TR-AP-440b.2	-
경쟁 행위	반경쟁적 행위 규정과 관련된 법적 소송으로 인한 금전적 손실의 총액	TR-AP-520a.1	59

활동 지표

코드	측정 지표	설명
TR-AP-000.A	생산한 부품의 총 개수	9, 54
TR-AP-000.B	생산한 부품의 총 중량	54
TR-AP-000.C	제조시설의 총 면적	54

UN Global Compact Index

광일기공은 UN Global Compact 인권, 노동, 환경, 반부패 4대 분야의 10가지 원칙을 준수하며 인권 보호, 부정적인 노동 관행 철폐, 환경 보호, 반부패 실현을 위한 노력을 지속하고 있습니다.


Network Caribbean

구분	원칙	주요 이행 내용	보고 위치
인권	1. 국제적으로 선언된 인권 보호를 지지하고 존중한다.	광일기공은 인권현장과 인권 세부지침을 기반으로 임직원 및 이해관계자의 인권을 보호하고 있으며, 강제·아동노동 금지, 차별·괴롭힘 금지, 공정한 근로조건 등을 주요 원칙으로 운영하고 있습니다. 또한 인권 리스크 평가, 현장점검, 인권 침해 신고·조사 및 예방교육을 통해 잠재적 인권침해를 사전에 식별하고 예방·개선하고 있습니다.	31
	2. 인권 침해에 연루되지 않도록 적극 노력한다.		32,33
노동	3. 결사의 자유와 단체교섭권의 실질적인 인정을 지지한다.	광일기공은 노사협의회와 고충처리위원회를 통해 근로조건, 교육훈련, 복지 및 고충사항 등에 대해 근로자와 지속적으로 소통하고 있습니다. 또한 강제·아동노동 금지, 차별·괴롭힘 금지, 공정한 근로조건 보장 등의 원칙을 운영하고 관련 예방교육을 실시하여 건전한 노사관계와 근로환경을 조성하고 있습니다.	38,39
	4. 모든 형태의 강제노동을 배제한다.		31,34
	5. 아동노동을 철폐한다.		34
	6. 고용 및 업무에서 차별을 철폐한다.		34
환경	7. 환경문제에 대한 예방적 접근을 지지한다.	광일기공은 환경경영 정책과 ISO 14001 기반의 관리체계를 통해 환경 리스크를 사전에 점검하고, 온실가스·에너지·폐기물 등 주요 환경영향을 체계적으로 관리하고 있습니다. 또한 고효율 설비 도입과 에너지 절감활동, 폐기물 재활용·재사용 및 금속 스크랩 자원순환 등을 확대하여 환경적 책임을 강화하고 친환경 생산체계로의 전환을 지속적으로 추진하고 있습니다.	20-22
	8. 환경적 책임을 증진하는 조치를 수행한다.		23-29
	9. 환경친화적 기술의 개발과 확산을 촉진한다.		23-25
반부패	10. 부당취득 및 뇌물 등을 포함하는 모든 형태의 부패에 반대한다.	광일기공은 윤리경영 정책과 반부패·뇌물 정책을 기반으로 뇌물, 부정청탁, 금품 및 향응 제공 등 부패행위를 금지하고 있습니다. 또한 윤리경영위원회를 중심으로 교육·점검·내부감사·제3자 관리 및 제보 처리체계를 운영하여 부패 리스크를 사전에 예방하고, 위반사항 발생 시 조사·시정조치와 재발방지 활동을 통해 윤리준법경영을 강화하고 있습니다.	48-52

제3자 검증의견서

한국ESG인증협회 검증의견서

광일기공의 2025년도 지속가능경영보고서 관련

이 검증의견서는 광일기공이 발간한 「광일기공 지속가능경영보고서 2025」(이하 ‘보고서’)의 독자를 위한 것으로서, 광일기공과의 상호계약에 따라 작성되었습니다.

검증 기준 및 범위

한국ESG인증협회는 (주)광일기공으로부터 「광일기공 지속가능경영보고서 2025」(이하 ‘보고서’)에 대한 독립적인 제3자 검증 요청을 받았습니다. 본 검증은 AA1000AS v3(2020)에 따라 수행되었으며, 검증 수준은 Moderate Level, 보증 유형은 Type 1입니다.

검증 범위에는 광일기공의 국내 사업 운영을 중심으로 환경(Environmental), 사회(Social), 지배구조(Governance) 전반의 관리체계, 중대 이슈 도출 과정, 이해관계자 참여 절차 및 주요 ESG 활동과 성과 정보가 포함되었습니다. 특히 자동차 차체부품 제조와 관련된 산업안전보건, 온실가스 관리, 폐기물 및 환경경영, 인권, 공급망 관리, 윤리준법경영 등을 중점적으로 검토하였습니다.

주요 검증 내용은 다음과 같습니다.

- AA1000 원칙인 포괄성, 중요성, 대응성, 영향성 준수 여부
- 중대 이슈 선정 및 보고의 적정성
- 주요 ESG 관리체계 및 활동의 보고 적정성
- 주요 정성·정량 정보의 산출추합·관리 절차에 대한 제한적 검토

다만, 본 검증은 AA1000AS v3 Type 1 검증으로서 모든 성과 데이터의 정확성에 대한 별도 보증을 목적으로 하지 않으며, 정량정보는 보고 내용의 합리성을 확인하기 위한 범위 내에서 표본 기반으로 검토하였습니다.

협력회사 및 기타 제3자 관련 정보는 보고서에 수록된 범위 내에서 검토하였으며, 제3자가 제공한 원천자료 자체에 대한 독립적 검증은 포함하지 않았습니다. 보고서 내 모든 데이터와 정보의 수집, 취합, 분석 및 보고에 대한 책임은 (주)광일기공에 있으며, 한국ESG인증협회의 책임은 독립적인 제3자 검증 제공 범위에 한정됩니다.

한국ESG인증협회의 의견

한국ESG인증협회의 검증 절차와 접근 방법에 기초한 결과, 모든 중요 측면에서 (주)광일기공이 다음 사항을 이행하지 않았다고 의심할 만한 근거는 발견되지 않았습니다.

- AA1000 AccountAbility 원칙의 전반적 충족
- 이해관계자에게 중요한 ESG 이슈의 식별 및 보고
- 자동차 차체부품 제조 및 프레스·용접·도장 등 주요 생산공정의 특성을 반영한 지속가능경영 이슈의 보고
- 산업안전보건, 온실가스 관리, 폐기물 및 환경경영, 인권, 공급망 관리, 윤리준법경영 등 주요 ESG 영역의 정책, 관리체계 및 추진활동에 대한 합리적인 보고

- 보고서에 수록된 정보의 전반적인 일관성 및 보고 목적에 부합하는 합리적 신뢰성 확보
- 다만, 본 검증은 AA1000AS v3 Type 1 검증으로서 모든 성과 데이터의 정확성에 대한 별도 보증을 목적으로 하지 않으며, 정량정보는 보고 내용의 합리성을 확인하기 위한 범위 내에서 표본 기반으로 검토하였습니다.

본 의견은 Moderate Level의 검증에 근거하며, 중요성 판단은 검증심사원의 전문가적 판단(Professional Judgement)을 기반으로 도출되었습니다.

주: Moderate Level 검증은 High Level 검증에 비해 증거 수집 범위가 제한적이며, 원시 데이터의 전수 검증보다는 관리체계, 보고 프로세스 및 주요 정보의 합리성 검토에 중점을 둡니다. 또한 본 검증은 AA1000AS v3 Type 1 검증으로서 AA1000 AccountAbility 원칙의 적용 여부를 중심으로 수행되었으며, 개별 성과 데이터에 대한 Type 2 수준의 별도 보증을 제공하지 않습니다.

검증 방법

본 검증은 한국ESG인증협회의 내부 검증 절차에 따라 수행되었으며, 근거자료 수집을 위해 다음과 같은 활동이 이루어졌습니다.

- 광일기공의 이해관계자 식별 및 참여 방식의 적정성을 확인하기 위해 관련 내부 문서, 기록 및 보고서 내용을 검토하였습니다. 광일기공은 임직원, 고객, 협력사, 정부, 지역사회를 주요 이해관계자로 식별하고 있습니다.
- 중대성 평가(Materiality Assessment)가 합리적으로 수행되었는지를 확인하기 위해 ESG 이슈 도출 절차, 영향위험·기회 식별, 평가 기준 및 핵심 이슈 선정 과정을 검토하였습니다.
- 보고서에 중대한 오류, 누락 또는 오기재 사항이 없는지를 확인하기 위해 ESG 관련 데이터 관리 절차, 내부 검토 프로세스 및 보고서 작성 체계를 점검하였습니다.
- 산업안전보건, 온실가스 및 에너지 관리, 폐기물·자원순환, 환경경영, 인권, 정보보호, 윤리준법경영, 협력사·공급망 관리 등 주요 ESG 영역에 대해 관련 실무자와의 인터뷰를 통해 정보의 일관성과 합리성을 검토하였습니다.
- 광일기공의 기획조정실, 관리팀, 생산관리팀 및 관련 사업장에서 제공한 근거자료를 검토하여 보고 내용과의 부합 여부를 확인하였습니다.

적격성 및 독립성

본 검증을 수행한 검증심사팀은 한국ESG인증협회의 내부 규정에 따라 적격하게 구성되었습니다.

한국ESG인증협회는 본 검증 서비스 외에 광일기공의 ESG 경영 또는 보고서 작성에 관련한 바 없으며, 본 검증의 독립성과 공정성을 저해할 수 있는 어떠한 이해관계도 존재하지 않습니다.

제3자 검증의견서

한국ESG인증협회 검증의견서

광일기공의 2025년도 지속가능경영보고서 관련

발견사항 및 검증 결론

상기 검증 활동을 종합한 결과, 검증심사팀은 본 보고서가 GRI Standards를 참고 기준으로 하여 작성되었으며, AA1000AP(2018)의 4대 원칙을 전반적으로 반영하고 있다고 판단하였습니다. 또한 AA1000AS v3 기준 Type 1 보증 수준을 충족할 수 있는 합리적인 근거를 확보하였다고 판단하였습니다. 보고서 전반에서 중대한 오류, 누락 또는 원칙 준수와 관련한 중대한 부적합 사항은 발견되지 않았습니다.

포괄성

광일기공은 임직원, 고객, 협력사, 정부, 지역사회를 주요 이해관계자로 식별하고 있으며, 각 이해관계자별 주요 관심사항, 소통채널 및 활동을 보고서에 제시하고 있습니다. 특히 광일기공은 승용차·상용차 및 특수차량용 차체부품을 생산하는 자동차 부품 제조기업으로서 고객사, 협력사, 임직원 등 사업 운영과 직접적으로 연계된 이해관계자의 요구와 의견을 ESG 경영 및 지속가능경영 추진활동에 반영하고자 노력하고 있습니다.

현재 이해관계자 참여는 주요 사업 관계자와 내부 이해관계자를 중심으로 합리적인 수준에서 운영되고 있는 것으로 판단됩니다. 향후에는 지역사회, 협력사 및 관련 외부 이해관계자의 참여 기회를 보다 체계적으로 확대하고, 이해관계자별 의견 수렴 결과와 경영 및 ESG 활동에 반영된 내역을 구체적으로 공개한다면 포괄성이 더욱 강화될 수 있을 것으로 보입니다.

중요성

광일기공은 이중 중대성 평가를 통해 환경·사회적 영향과 재무적 영향을 함께 고려하여 12개의 ESG 핵심 이슈를 도출·우선순위화하였습니다. 주요 이슈는 산업안전보건 관리, 온실가스 배출량 관리 및 감축, 공정거래 및 윤리준법경영, 폐기물 저감 및 재활용률 확대, 환경경영체계 구축 및 전략 수립, 인권경영 등으로, 자동차 부품 제조업의 사업 특성과 주요 지속가능성 리스크를 적절히 반영하고 있습니다.

중대 이슈는 환경·사회적 영향(Inside-Out)과 재무적 영향(Outside-In)을 종합적으로 평가하는 이중 중대성 관점에서 선정되었으며, 보고서에서는 주요 이슈별 영향, 위험·기회 및 관리방안을 함께 제시하고 있습니다.

향후에는 이해관계자 의견 반영 방식, 평가기준별 점수 산정 방법 및 최종 우선순위 결정 근거를 보다 구체적으로 공개한다면 중대성 평가의 투명성과 신뢰성이 더욱 강화될 수 있을 것으로 판단됩니다.

대응성

보고서는 중대 이슈별로 광일기공의 관리 방향과 주요 대응활동을 비교적 명확히 제시하고 있습니다. 특히 산업안전보건, 온실가스 배출량 관리 및 감축, 폐기물 저감 및 재활용, 환경경영체계, 인권경영, 윤리준법경영 등 자동차 부품 제조기업의 핵심 지속가능성 이슈에 대해 관리 필요성과 대응방향을 제시하고 있습니다.

현재는 정책, 관리체계 및 주요 추진활동 중심으로 설명하고 있으나, 지속가능경영 관리체계를 고도화해가는 단계임을 고려할 때 합리적인 수준으로 판단됩니다. 향후에는 중대 이슈별 실행 일정, 정량 KPI, 담당 조직, 이행실적 및 개선조치를 보다 체계적으로 연계하여 관리한다면 대응성이 더욱 강화될 수 있을 것으로 판단됩니다..

영향성

광일기공은 산업안전보건, 온실가스 및 에너지 관리, 폐기물 저감과 자원순환, 환경오염 예방, 인권경영, 책임 있는 공급망 관리, 윤리준법경영 등 주요 ESG 활동이 임직원, 협력사, 고객 및 환경에 미치는 영향을 인식하고 이를 보고서에 반영하고 있습니다. 특히 자동차 차체부품 제조업의 특성상 프레스·용접·도장 등 생산공정에서의 작업자 안전, 에너지 사용과 온실가스 배출, 폐기물 및 화학물질 관리, 안정적인 공급망 운영은 중요한 지속가능성 영향으로 판단됩니다.

현재 보고서는 주요 ESG 영역에 대해 2023~2025년 정량 데이터를 함께 제시하고 있으나, 향후에는 중대 이슈별 활동이 실제 환경·사회에 미친 영향을 보다 구체적인 성과지표와 연결하고, 목표 대비 실적 및 개선 효과를 지속적으로 공개한다면 ESG 활동의 영향성을 보다 명확히 제시할 수 있을 것으로 판단됩니다.

개선을 위한 권고

광일기공은 ESG 경영과 보고의 실효성을 강화하기 위해 다음 사항을 단계적으로 고려하는 것이 바람직합니다.

- 중대 이슈별 성과관리 고도화 - 주요 ESG 이슈를 KPI, 담당 조직, 이행실적 및 개선조치와 명확히 연계하고 목표 대비 성과를 체계적으로 관리할 필요가 있습니다.
- 제조업 핵심 ESG 데이터의 정량관리 강화 - 산업안전보건, 온실가스·에너지, 폐기물·자원순환, 환경오염 등 핵심 영역의 정량 성과와 연도별 추이를 지속적으로 관리·공개할 필요가 있습니다.
- 이해관계자 및 공급망 ESG 관리 확대 - 협력사 ESG 평가·교육·개선지원 체계를 고도화하고, 임직원·고객·협력사·지역사회 등 이해관계자의 의견 수렴 및 반영 결과에 대한 공개 수준을 강화할 필요가 있습니다.

이는 광일기공의 ESG 경영 수준을 중장기적으로 고도화하고, 자동차 부품 제조기업으로서 환경·안전·공급망 리스크에 대한 대응력과 대외 신뢰도를 높이는 데 기여할 것으로 판단됩니다.

2026년 9월 세종, 대한민국



검증책임자 주효중

주효중

대표이사 권오삼

권오삼

